

## Оглавление

<b>СБОРНИК ЛУЧШИХ ПРАКТИК ПЕРМСКОГО КРАЯ</b>	<b>7</b>
Система «Телекоммуникационная образовательная сеть Пермского края (технология Web 2.0)», СЭДиЖ	7
<b>Краткое описание типового решения</b>	<b>7</b>
Описание назначения и целей создания	7
Описание объектов автоматизации	7
Описание решаемых задач	7
<b>Полное описание концепции решения</b>	<b>7</b>
Введение	7
Предпосылки создания системы	8
Цель создания системы	8
Основные требования, предъявляемые к системе	8
Состав и структура системы	9
Обеспечение создания, функционирования и развития системы (план)	9
Ресурсное обеспечение создания и развития системы (средства)	9
Ожидаемый социально-экономический эффект создания системы	9
<b>Перечень автоматизируемых деловых процессов</b>	<b>10</b>
<b>Перечень и характеристики существующих объектов внедрения</b>	<b>11</b>
<b>Правовая принадлежность</b>	<b>11</b>
<b>Возможность тиражирования</b>	<b>11</b>
<b>Архитектура решения, требования к инфраструктуре</b>	<b>11</b>
<b>Методология внедрения решения</b>	<b>12</b>
<b>Расчет бюджета на внедрение типового решения</b>	<b>12</b>
<b>Поддержка пользователей системы, включая:</b>	<b>14</b>
1. Консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационной системы (по телефону или электронной почте).	14
<b>Сопровождение программного комплекса системы, включая:</b>	<b>14</b>
1. Обеспечение функционирования сервисов, необходимых для работы системы.	14
2. Обеспечение разграничения прав доступа к системе, сопровождение подсистемы полномочий.	14
3. Проверка наличия и исправление ошибок в системе, выявленных в процессе эксплуатации.	14
<b>Ключевые слова</b>	<b>15</b>
<b>Контакты</b>	<b>15</b>
<b>Дополнительные материалы</b>	<b>15</b>
Электронный архив. Сканирование и составление базы данных архивных фондов	16

Предпосылки создания системы	19
Краткое описание Интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края	27
<b>Эксплуатационные показатели ИСЭД ПК Пермского края</b>	<b>28</b>
1. Прозрачность. ИСЭД ПК предоставляет полную прозрачность отслеживания прохождения документов. Все версии документов хранятся с указанием времени и Ф.И.О. людей, их создавших, согласовавших, подписавших. Осуществляется мониторинг прохождения всех этапов жизни документа.	29
2. Процессный подход. ИСЭД ПК создана исходя из процессного подхода работы документооборота органов государственной власти и органов местного самоуправления. В Пермском крае приняты нормативно-правовые акты, регулирующие регламенты работы документооборота (15 регламентов процессов: «Подготовка внутреннего документа», «Прямое поручение губернатора», «Контроль исполнения нормативных правовых и распорядительных документов» и т.д.), которые реализованы в ИСЭД ПК. Регламентный подход позволяет осуществлять полноценный контроль и мониторинг прохождения документов, исполнительской дисциплины и т.д.	29
3. ЭЦП. ИСЭД ПК использует ЭЦП на всех этапах создания документа, отслеживается версионность документов, хранится связь версии документа с лицом, осуществившим создание, редактирование соответствующей версии документа.	29
4. Возможность разработки и согласования нормативно-правовых актов. ИСЭД ПК позволяет осуществлять юридически значимую разработку и согласование нормативно-правовых актов, что определяется процессным подходом и использованием ЭЦП на всех стадиях создания документа.	29
5. Дальнейшая работа с архивированием документов. ИСЭД ПК имеет возможность работы с архивированием документов. ИСЭД ПК изначально строилась как система, позволяющая осуществлять весь спектр работ с документами: от создания документа до его списания в архив.	29
Проект «Электронная регистратура	33
Описание информационной системы «Региональная медицинская информационно-аналитическая система «Промед»	35
Единая автоматизированная информационная система регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки «Социальный регистр населения»	39
Информационная система оперативного мониторинга социально-экономического положения Пермского края (далее – ИСОМ, Система)	43
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>45</b>
<b>Практики информатизации сферы государственных услуг и обеспечения деятельности органов исполнительной власти города</b>	<b>45</b>
Содержание раздела	46
<b>ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ</b>	<b>51</b>
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета льготного лекарственного обеспечения (далее – АИС «Муниципальные рецепты»)	51
Волгоград – Автоматизированная информационная система предоставления мер социальной поддержки (далее – АИС «Адресная социальная помощь»)	52
Донецк - Программный комплекс по учету и контролю обращений граждан	53
Могилев – «Могилев – город, где “Одно окно” – основополагающий принцип работы с гражданами!»	54

Москва – Единая система размещения государственного заказа	55
Санкт-Петербург – Интегрированная автоматизированная система обеспечения процессов предоставления в Санкт-Петербурге государственных услуг по принципу «одного окна» Санкт-Петербурга (ИЛС «Одно окно»)	62
Тамбов – Социальная защита населения:	64
Тамбов – Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам.	65
Тверь - Автоматизированная информационная система управления государственным заказом Тверской области	66
Улан-Удэ - Внедрение автоматизированной информационной системы «Бюджет», «Смета», «Муниципальный заказ» в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ»	68
<b>- Услуги в сфере здравоохранения</b>	<b>71</b>
Калуга - Автоматизированная информационная система «Мониторинга медицинских изделий (АИС ММИ).»	71
Калуга – Информационная система Medstat	72
Калуга - Информационная система «Мониторинга заболеваемости вирусными инфекциями в ЛПУ Калужской обл.»	73
Калуга – Информационная система «Мониторинг проведения диспансеризации детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	74
Калуга – Информационная система «О результатах внутриведомственного контроля качества в ЛПУ области».	75
Калуга – Информационная система «Комплекс прикладных программ типовой информационной системы льготного лекарственного обеспечения граждан Российской Федерации»	76
Калуга – Информационная система «Персонифицированный учет оказанной медицинской помощи в ЛПУ»	77
Калуга – Описание информационной системы «Федеральный регистр медицинского персонала »	78
Калуга – Информационная система «Статистическая периодическая информация».	79
Калуга – Информационная система «Показатели объемов медицинской помощи, оказанной амбулаторно-поликлиническими учреждениями первичного звена»	80
Калуга – Информационная система «Областной реестр федерального регистра врачей и фельдшеров»	81
Калуга – Описание информационной системы «Федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников»	82
Калуга – Информационная система «Федеральный регистр детей-инвалидов» (ФРДИ)	84
Калуга – Информационная система «Диспансеризация детей»	85
Калуга – Информационная система «Регистр диабета».	86
Красноярск - Информация об итогах исполнения городской целевой программы «Информатизация муниципальной системы здравоохранения города Красноярска» на 2008 – 2010 годы» в 2008 году	87
Майкоп – Описание информационных систем, используемых в системе здравоохранения	89
Новосибирск – Цель информатизации системы здравоохранения в Новосибирске	91
Сургут – Информационные системы муниципального образования в области здравоохранения	93
Улан-Удэ - Внедрение автоматизированной информационной медицинской системы «ТРИМИС» в муниципальном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 1»	99
Уфа – Единая региональная (городская) система записи на прием и маршрутизации пациентов «Электронная регистратура»	104
Хабаровск - Программа «Единая информационная система муниципального здравоохранения города Хабаровска (2008 – 2012 годы)»	108

Ярославль – Программно-аппаратный комплекс «Регата-ЛПУ»	113
Ярославль - Автоматизированная информационная система «Аптечная справка»	117
<b>- Услуги в сфере образования</b>	<b>121</b>
Астана - Информатизация сферы образования	121
Брянск – информационные технологии в сфере образования	122
Калуга – Информационные системы образования и науки	123
Красноярск – Оценка эффективности реализации городских целевых программ «Создание единой информационной образовательной среды города Красноярска» на 2009 - 2011 годы за 2009 год	125
Петрозаводск – Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы "Развитие системы образования Петрозаводского городского округа на период до 2015 года"	127
Рязань - Создание программного комплекса «Электронный школьный город» (ЭШГ)	131
Рязань - Автоматизированная система аналитики комплектования дошкольных образовательных учреждений г. Рязань	133
Сургут – Информатизация образовательного процесса и управления образовательным учреждением (Образовательный потенциал информационных технологий)	135
Хабаровск - Пилотный проект «Программный комплекс Портал ММК (многофункциональный мультимедийный класс)	139
Ярославль - Информационно-аналитическое обеспечение процесса выработки управленческих решений, направленных на повышение эффективности образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях города Ярославля	140
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ</b>	<b>142</b>
Великий Новгород - Муниципальная информационная система	142
Волгоград – Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – САДД «ДЕЛО»)	146
Волгоград – Автоматизированная информационная система кадрового учета (далее – АИС «КАДРЫ»)	147
Волгоград – Автоматизированная информационная система казначейского исполнения бюджета (далее – АИС «АЦК - Финансы»)	148
Волгоград – Автоматизированная информационная система планирования бюджета (далее АИС «АЦК – Планирование»)	149
Волгоград – Автоматизированная информационная система муниципальных закупок (далее АИС «АЦК - Муниципальный заказ»)	150
Волгоград – Автоматизированная информационная система формирования налоговой отчетности (далее – АИС ФНО)	151
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета муниципального имущества (далее – АИС «Учет муниципального имущества»)	152
Волгоград – Геоинформационная система учета земель Волгограда (далее – ГИС «Учет земель Волгограда»)	153
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета состояния муниципального жилищного фонда (далее – АИС «Учет муниципального жилья»)	154
Волгоград – Информационная система обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД)	155
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета строящихся зданий и сооружений (далее – АИС «Регистр строящихся зданий и сооружений»)	156
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета инженерно-геодезических изысканий (далее – АИС «Топоизученность»)	157
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета адресов объектов недвижимости (далее – АИС «Городской адресный реестр»)	158

Волгоград – Автоматизированная информационная система ведения реестра записей актов гражданского состояния (далее – АИС «Реестр ЗАГС»)	159
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета очередности будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений (далее – АИС «Воспитанники»)	160
Волгоград – Автоматизированная информационная система расчета показателей смертности населения (далее – АИС «Статистика смертности»)	161
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета льготного лекарственного обеспечения (далее – АИС «Муниципальные рецепты»)	162
Волгоград – Автоматизированная информационная система предоставления мер социальной поддержки (далее – АИС «Адресная социальная помощь»)	163
Волгоград – Геоинформационная система автомобильных дорог IndorGIS/Road (далее – ГИС «Учет дорог»)	164
Волгоград – Интернет-ресурс «Картографический фонд Волгограда»	165
Волгоград – Интранет-ресурс «Интерактивная карта Волгограда»	166
Волгоград – Официальный информационно-справочный интернет-портал Волгограда	167
Волгоград – Информационный интранет-портал администрации Волгограда	168
Гомель - Автоматизированная система учета и контроля выделения земельных участков в г. Гомеле	169
Донецк - Программный комплекс по учету и контролю обращений граждан	172
Сущность предложения	172
Масштаб мероприятия	172
Организационное решение вопроса	172
Технологическое решение вопроса	172
Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	172
Реализация предложения и возможности его распространения	172
Принятые нормативно-правовые документы	172
Краснодар - Информационная система «Официальный адресный реестр»	173
Красноярск – Паспорт Городской Целевой Программы Информатизации Города Красноярска На 2010-2012 Гг.	176
Луганск - Единая система электронного документооборота г. Луганска на базе Автоматизированной системы делопроизводства «ДОК ПРОФ»	178
Магадан - Региональная система защищенного электронного документооборота (РС ЗЭД)	184
Майкоп – Описание информационных систем, используемых в деятельности архитектуры и градостроительства	188
Майкоп – Муниципальная целевая программа «Оснащение персональных компьютеров и серверов лицензионным программным обеспечением на 2008-2010 годы»	189
Могилев - Решения по информатизации городской среды в г. Могилеве	193
Москва – Информационная система «Электронная приемная	194
Именно в пилотном Центре впервые было внедрено типовое программно-техническое решение Автоматизированная информационная система Центра оказания государственных услуг (АИС ЦГУ).	197
Москва – Опыт ФОРС по созданию единой диспетчерской службы объектов дорожного хозяйства региона	201

Москва - Комплексная автоматизированная информационная система дежурных частей Главного управления внутренних дел по городу Москве (КАСУ ДЧ)	204
Новосибирск – Информационно-аналитическое сопровождение деятельности мэрии	205
Новосибирск - Создание единой, эффективной, высокопроизводительной системы хранения и обмена информацией повышенной отказоустойчивости на базе технологий Microsoft с применением системы многоядерной антивирусной защиты в мэрии города Новосибирска	209
Омск – Опыт реализации общегородской целевой программы информатизации	212
Рязань – «Цифровая модель города Рязани» (АГИС)	220
Рязань – Обеспечение дополнительными мерами социальной поддержки и помощи отдельных категорий граждан на 2008-2010 годы	222
Рязань – «Электронный школьный город»	224
Рязань – Автоматизированная система аналитики комплектования дошкольных образовательных учреждений г. Рязани с Internet-интерфейсом	226
Рязань – Информационно-вычислительное обслуживание населения.	228
Санкт-Петербург – Автоматизированная информационная система органов записи актов гражданского состояния Санкт-Петербурга АИС «ЗАГС Санкт-Петербурга»	231
Санкт-Петербург – Полная система учета населения Санкт-Петербурга ЕСУН	232
Санкт-Петербург – Автоматизированная информационная система Городской мониторинговый центр (АС ГМЦ)	233
Санкт-Петербург - Автоматизированная информационная система Дежурной части ГУВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (АИС ДЧ ГУВД).	234
Серпухов - Комплексная система электронного документооборота bb workspace, издание Government Service (Государственная служба)	236
Ставрополь - Внедрение системы электронного делопроизводства и документооборота(СЭДД) на базе программного продукта «Дело»	240
Тамбов – Автоматизированные системы документооборота	242
Тамбов - Автоматизированный финансовый и бухгалтерский учет, расчет заработной платы и прочее.	244
Тамбов - Комплексная автоматизированная информационная система мониторинга в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности в рамках единой городской инфраструктуры	246
Томск - Муниципальная геоинформационная система «Интерактивный мониторинг выборов в городе Томске»	249
Улан-Удэ – Автоматизированная информационная система «Информационный расчетный платежный комплекс»	251
Чебоксары - Муниципальная телекоммуникационная сеть и система связи города Чебоксары	253
Череповец - Муниципальная информационная система г. Череповца	255
Хабаровск - Единая многофункциональная телекоммуникационная сеть города Хабаровска	260
Ярославль - Автоматизированная система управления городским хозяйством Ярославля	262
Ярославль - Автоматизация бюджетного процесса города Ярославля	264

# СБОРНИК ЛУЧШИХ ПРАКТИК ПЕРМСКОГО КРАЯ

## Система «Телекоммуникационная образовательная сеть Пермского края (технология Web 2.0)», СЭДиЖ

### Краткое описание типового решения

#### Описание назначения и целей создания

Целью создания системы «Телекоммуникационная образовательная сеть Пермского края (технология Web 2.0)» является поддержка предоставления новых форм информационных услуг участникам образовательного процесса общеобразовательных учреждений: учащимся, родителям, педагогам, а также автоматизация процессов контроля в сфере образования со стороны министерства образования Пермского края, управлений образования территорий края.

#### Описание объектов автоматизации

Министерство образования Пермского края.  
Управления образованием и администрация муниципальных образований.  
Районные управления образованием г. Перми.  
Учреждения дополнительного образования.  
Средние общеобразовательные учреждения.  
Система осуществляет поддержку образовательного процесса, предоставляет среду для коммуникации и информирования всех участников учебного процесса. С помощью подсистемы отчетов возможно получение разнообразных отчетных показателей для руководителей различного уровня.

#### Описание решаемых задач

Переход к безбумажным технологиям школьного документооборота, учет успеваемости, мониторинг деятельности школ, а также информирование учащихся и родителей о результатах учебной деятельности.

Повышение эффективности работы педагогов через коллективные формы взаимодействия по созданию образовательных ресурсов, подготовки к урокам.

Создание безопасной среды взаимодействия социальноактивных родителей, учащихся, педагогов в решении образовательных задач и задач общественного управления школой.

Результативное сопровождение самостоятельной подготовки учащихся к урокам путем адресной доставки электронных интерактивных пособий, информационной продукции образовательной направленности в соответствии с индивидуальными потребностями учащихся, а также текущими целями образовательного процесса.

### Полное описание концепции решения

#### Введение

СЭДиЖ реализована как Интернет-система, в которой обрабатываются данные о ходе образовательного процесса в учреждениях отрасли образования Пермского края. К системе могут подключаться отдельные физические лица (учитель, ученик, родитель), государственные органы управления образованием, организации (общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, спортивные центры и клубы и др.).

Перечень информационных услуг, предоставляемых участникам образовательного процесса:

«Электронный дневник учащегося» – предоставление информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и родителям учащихся общеобразовательных учреждений посредством информационных сервисов сети Интернет;

«Электронный журнал школы» – организация безбумажного учета успеваемости и промежуточной аттестации посредством предоставления общеобразовательным учреждениям необходимого программного обеспечения, как сервиса сети Интернет;

«Совместная подготовка педагогов к урокам» – поддержка коллективных форм взаимодействия педагогов общеобразовательных учреждений для совместной подготовки к урокам, формирования и развития содержания единого набора материалов уроков. Поддержка осуществляется посредством предоставления педагогам необходимого программного обеспечения и информационной среды, как сервиса сети Интернет;

«Безопасная социальная образовательная сеть» – поддержка проектной деятельности интернет-сообществ социально активных родителей, учащихся и педагогов посредством социальных сервисов сети Интернет, исключающих возможность доступа анонимных пользователей;

«Электронное сопровождение самостоятельной подготовки учащихся» – предоставление учащимся электронных интерактивных пособий для самостоятельной подготовки к урокам посредством сервисов сети Интернет. Организация предоставления пособий осуществляется педагогами с учетом образовательных целей и хода образовательного процесса в школе.

### **Предпосылки создания системы**

В настоящее время перед учреждениями образования ставятся задачи подготовки воспитанников для жизни в информационном обществе, однако деятельность самих педагогов и руководителей не автоматизирована. Информированность родителей о ходе учебного процесса не достаточна, и возможности коммуникации работников школы с учениками и их родителями с помощью современных технологий в рамках единого проекта.

Система призвана стать площадкой для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса, единой системой сбора, обработки и хранения данных отрасли образования. С помощью разнообразных сервисов портала должно осуществляться внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс средней школы.

### **Цель создания системы**

Целью создания СЭДиЖ является обеспечение информационной поддержки современных образовательных технологий, организация учебного процесса учреждений общего образования, в том числе с профилизацией обучения, развития новых информационных услуг, а также контроля в сфере образования со стороны министерства образования Пермского края, управлений образования администраций муниципальных образований.

### **Основные требования, предъявляемые к системе**

Система должна быть построена по принципу трехуровневой архитектуры «клиент – сервер приложений (Web-сервер) – сервер БД».

Требования к функциям системы.

### **Система должна включать следующие подсистемы:**

- электронный классный журнал;
- электронный дневник учащегося;
- подсистема социальных сервисов;
- подсистема для работы с картой;
- подсистема управления интерфейсами рабочих мест пользователей;
- подсистема муниципальных образовательных порталов;
- подсистема интеграции с цифровыми образовательными ресурсами;

- подсистема совместной подготовки педагогов к урокам.

Электронный классный журнал должен обеспечивать все функции, предусмотренные указаниями к ведению классного журнала (приказ Министра просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»). Необходимо предусмотреть возможность печати твердых копий журнала или его отдельных страниц (разделов) для предъявления его как отчетного документа, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя школы.

Учащиеся должны получать доступ только к своим оценкам, описаниям уроков, домашним заданиям.

Подсистема социальных сервисов должна содержать функционал-блогов и является частью социальной образовательной сети Пермского края, которая наиболее тесно интегрирована с электронными журналами и дневниками.

#### **Предусматривается создание следующей структуры блогов:**

- блоги учителей, учащихся и родителей;
- блоги групп решения задач (блоги, создаваемые для обсуждения конкретной задачи или проблемы);
- блоги классов, учебных групп, параллелей;
- блоги школ;
- блоги групп учителей (методические блоги);
- блог сообщества образовательной сети Пермского края.

Требования к масштабируемости, надежности, открытости.

Необходимо наличие возможности для планируемого расширения Системы до необходимого уровня производительности. Система должна иметь открытые интерфейсы для возможной доработки и интеграции с другими системами. Система должна обладать надежностью для обеспечения круглосуточной работы пользователей, средств связи и обеспечивать оперативное восстановление работоспособности при сбоях.

#### **Состав и структура системы**

Система построена по принципу трехуровневой архитектуры «клиент – сервер приложений (Web-сервер) – сервер БД». Пользователи подключаются через Интернет к серверу приложений, который работает с сервером единой базы данных системы. Сервера располагаются в центре обработки данных.

Обеспечение создания, функционирования и развития системы (план)

№ этапа	Наименование работ	Сроки выполнения
1	Разработка и согласование комплекта методической документации. Разработка проекта.	3 месяца
2	Разработка комплекта технической и регламентной документации. Разработка порядка внедрения и эксплуатации Системы.	2 месяца
3	Апробация (опытная эксплуатация). Доработка Системы по результатам апробации. Обучение пользователей. Ввод в промышленную эксплуатацию.	3 месяца

#### **Ресурсное обеспечение создания и развития системы (средства)**

Пользователями Системы являются ученики, родители, учителя, руководители средних образовательных учреждений, специалисты министерства образования и муниципальных органов управления образованием.

При работе с Системой пользователи должны обладать общими навыками работы в сети Интернет. Педагогический состав и руководители должны пройти специальное обучение работе с системой. Исполнитель работ по внедрению системы должен обеспечить обучение пользователей.

#### **Ожидаемый социально-экономический эффект создания системы**

При внедрении Системы должны быть достигнуты следующие задачи:

- повышение качества обучения и повышение информированности всех сторон образовательного процесса;

- упрощение внутреннего документооборота в образовательных учреждениях, автоматизация формирования отчетности;
- снижение затрат на сбор, хранение и обработку отчетных показателей с сети учреждений образования.

### **Перечень автоматизируемых деловых процессов**

#### **Автоматизируются следующие бизнес-процессы:**

- педагогическая деятельность физического лица (учитель, руководитель кружка, педагог дополнительного образования, руководитель секции и др.)
- управление ходом учебного процесса, общего руководства учреждением образования и формирования отчетности по различным показателям (заведующий учебной частью, директор)
- управление сетью образовательных учреждений, получение оперативной информации о работе учреждений, составление отчетности (управление образованием различных территорий)
- предоставления услуг гражданам в электронной форме: информирование учеников и родителей о результатах и ходе учебного процесса, организация доставки информации об итогах образовательной деятельности в различных учреждениях, обеспечение возможности подачи и ответа на обращения через сеть Интернет-приемных учреждений отрасли образования всех уровней.

Задачи, решаемые в интересах учащихся:

- ведение дневника учащегося,
- планирование своей загрузки по подготовке к урокам и выполнения заданий.

Задачи, решаемые в интересах родителей учащихся:

- информирование о результатах обучения, посещения и поведения учащихся (в том числе посредством SMS).

Задачи, решаемые в интересах педагогов, самостоятельно занимающихся образовательной деятельностью:

- ведение журнала педагога,
- планирование и учет работы,
- связь с родителями и учащимися в рамках социальной сети.

Задачи, решаемые в интересах классных руководителей:

- получение достоверной и актуальной информации об успеваемости и посещаемости учеников класса,
- персональный форум для общения классного руководителя с родителями ученика в рамках социальной сети,
- контроль за просмотром дневника со стороны родителей.

Задачи, решаемые в интересах учителей:

- динамическое наполнение электронных классных журналов данными об успеваемости и посещаемости,
- предоставление развернутой информации об оценках,
- построение отчетов по успеваемости и посещаемости,
- поддержка планирования учебно-воспитательной работы,
- размещение учебных и методических материалов для подготовки к занятиям и выполнения домашних заданий,
- автоматизированный отбор учащихся для опроса по различным критериям успеваемости и посещаемости,
- планирование и учет внеклассной работы (работы факультативов, кружков, секций).

Задачи, решаемые в интересах руководителей средних образовательных учреждений:

- быстрый анализ успеваемости и построение соответствующих отчетов,
- контроль и корректировка деятельности каждого учителя,

- публикация расписания для каждого класса,
- анализ внеклассной работы (работы факультативов, кружков, секций),
- мониторинг работы учителей с системой (контроль своевременности и полноты заносимых в систему сведений),

- обратная связь с участниками СЭДиЖ.

Задачи, решаемые в интересах управлений образования администраций муниципальных образований:

- мониторинг работы с информационной системой на соответствующей территории (учет количества работающих с системой школ, пользователей, контроль своевременности и полноты заносимых в систему сведений).

Задачи, решаемые в интересах Министерства образования Пермского края:

- проведение анализа деятельности образовательных учреждений,
- автоматизация формирования отчетных показателей.

### **Перечень и характеристики существующих объектов внедрения**

Общее количество образовательных учреждений, где внедрено решение, – более 300 в Пермском крае. Всего рабочих мест более 10 000, с учетом домашних компьютеров учителей, учеников, родителей.

Основные внедрения:

№	Город	Учреждение	Рабочих мест (выделено в учреждении только для работы с Системой)
1	Пермь	МОУ «СОШ № 22»	35

2	Пермь	МОУ «Лицей № 4»	40
3	Пермь	МОУ «Гимназия № 4»	30
4	Пермь	МОУ «СОШ № 132»	30
5	Пермь	МОУ «СОШ № 146»	20
6	Пермь	МОУ «СОШ № 77»	20
7	Пермь	МОУ «Гимназия № 2»	30
8	Пермь	МОУ «Гимназия № 33»	20
9	Пермь	МОУ «СОШ № 94»	30
10	Пермь	МОУ «СОШ № 27»	25

### **Правовая принадлежность**

ЗАО «Институт информационных систем» (группа компаний «ИВС»).

### **Возможность тиражирования**

Решение может быть внедрено как в отдельном учреждении образования, так и в сети учреждений отрасли образования субъекта Российской Федерации, однако больший эффект достигается при комплексном подходе к внедрению продукта.

### **Архитектура решения, требования к инфраструктуре**

Рабочие станции в количестве, соответствующем планируемому количеству рабочих мест, должны быть с характеристиками не ниже следующих: Intel Celeron 1200, RAM 256 Mb, HDD 40Gb.

Система должна функционировать на следующем программном обеспечении:

Сервер БД:

Операционная система (ОС): Microsoft Windows Server 2003 (2008).

Система управления базами данных (СУБД): MS SQL Server 2005 (2008).

Сервер приложений:

Операционная система (ОС): Microsoft Windows Server 2003 (2008).

Клиентские станции: Microsoft Internet Explorer версии не ниже 5.5, допускается использование браузеров Opera версии не ниже 9 и FireFox версии не ниже 2.

Пропускная способность канала связи (Интернет) для объекта внедрения с 5 рабочими местами должны быть не ниже 128 Кбит/с (рекомендуется 256 Кбит/с).

## **Методология внедрения решения**

8.1. Нормативно-правовое обеспечение. Типовой набор распорядительных документов, обеспечивающих применение типового решения.

Концепция региональной информатизации до 2010 года, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2006 года № 1024-р;

Правила разработки, апробации, доработки и реализации типовых программно-технических решений в сфере региональной информатизации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 947;

Федеральные, региональные, муниципальные законы и постановления в сфере образования.

8.2. Методология внедрения. Документ описывает, каким образом организовать внедрение ИС на предприятии с использованием Типового решения (рекомендации по созданию команды внедрения, организации системы мотивации, типовой график внедрения и т.п.)

Для обеспечения мониторинга и контроля достижения результатов проекта предполагается:

- создать рабочую группу по внедрению Системы;
- установить контрольные точки для представления отчетности Исполнителем проекта;
- провести ряд презентаций по реализуемому проекту;

- ввести систему целевых индикаторов реализации проекта. Рабочая группа по внедрению проекта зависит от количества объектов внедрения. В минимальном составе рабочая группа должна состоять:

Со стороны Исполнителя:

- специалиста по установке и настройке Системы
  - специалиста по поддержке Системы
- Со стороны Заказчика:

- специалиста, прошедшего обучение на курсах по работе с Системой.

8.3. Методология настройки.

Настройка Системы осуществляется администратором Системы. Обязанности администратора по настройке Системы включают:

- ведение списка специалистов, пользующихся Системой (пользователей Системы)
- определение прав пользователей Системы в системе полномочий
- ведение справочной информации

В приложении приведена инструкция по установке и настройке Системы.

Расчет бюджета на внедрение типового решения

Ориентировочный объем финансирования на внедрение готового типового решения на территории отдельного региона – 8–10 млн руб.

- 1) Расчет стоимости программного обеспечения типового решения с необходимыми лицензиями на продукты третьих фирм; Клиентские рабочие места подключаются к серверу через стандартный браузер из любой, в том числе свободно распространяемой операционной системы.

2) Расчет стоимости аппаратного комплекса в минимально возможной конфигурации, требующегося для развертывания программного комплекса:

Наименование	Стоимость, руб.
Рабочая станция пользователя: Intel Celeron 1200MHz, RAM 512 Mb, HDD 20Gb, Сетевая плата: 100Мбит/сек	8 000
Средства защиты информации от НСД (на одно рабочее место)	6 000

3) Расчет стоимости работ по развертыванию и настройке аппаратно-программного комплекса на территории заказчика:

Наименование	Примечание	Стоимость, руб.
1. Работы по установке и настройке средств защиты информации от НСД на рабочих местах	На одно рабочее место	3 000

5) Расчет стоимости технического и консультационного сопровождения всего аппаратно-программного комплекса в течение одного года после приема в промышленную эксплуатацию

пользователей Системы		
2. Работы по настройке Системы (серверной части в ЦОД)	На один объект внедрения (одно учреждение)	4 000
3. Поддержка на этапе ввода в промышленную эксплуатацию	На регион (2-3 месяца)	1 500 000

5) Расчет стоимости обучения персонала заказчика;

Наименование	Примечание	Стоимость обучения одного пользователя, руб.
1. Обучение функциональных специалистов работе с Системой	Централизованное обучение в течение 1 дня группами по 10-12 чел.	2 000

Наименование	Единица измерения стоимости	Стоимость в месяц за единицу, руб.
Поддержка пользователей	Пользователь в Системе	150
Администрирование серверной части Системы	БД Системы на объекте выполнения работ	5000
Абонентская плата за подключение к Системе в течение года (при условии подключения не менее 300 учреждений от региона), в том числе:	Учреждение	12 000 в год для учреждения
Техническая поддержка серверной ИТ-инфраструктуры и оплата интернет-трафика		4 000 в год для учреждения
Поддержка пользователей системы, включая: 1. Консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационной системы (по телефону или электронной почте).		4 000 в год для учреждения
Администрирование БД системы, включая: 1. Ведение справочников системы, включая добавление новых элементов, изменение и удаление существующих. 2. Настройка процедур резервного копирования и восстановления БД системы. 3. Поддержание баз данных в работоспособном состоянии, контроль целостности данных.		1 400 в год для учреждения
Сопровождение программного комплекса системы, включая: 1. Обеспечение функционирования сервисов, необходимых для работы системы. 2. Обеспечение разграничения прав доступа к системе, сопровождение подсистемы полномочий. 3. Проверка наличия и исправление ошибок в системе, выявленных в процессе эксплуатации. 4. Обновление версий программного комплекса.		2 600 в год для учреждения

## Ключевые слова

Документооборот, Образование, Услуга, Школа, Учреждение образования, Управление, Мониторинг, Анализ, Статистика, Учебный процесс, Дневник, Журнал, Отчет, Оценки, Показатели, Ученик, Родитель, Учитель, Заведующий, Директор, Министерство, Информирование, Предоставление услуг через Интернет, Социальная сеть.

## Контакты

Ф.И.О. ответственных, контактные телефоны, адрес сайта

- 1) Контакты правообладателя  
Группа компаний «ИВС»  
Гадиатулин Роман Александрович, руководитель проектов Центра производства информационных систем, (342) 2385-207, доб. 1730

- 2) Щепин Игорь Алексеевич, руководитель Центра производства информационных систем, (342) 2385-380  
Контакты разработчика  
Группа компаний «ИВС»  
Гадиатулин Роман Александрович, руководитель проектов Центра производства информационных систем, (342) 2385-207, доб. 1730  
Щепин Игорь Алексеевич, руководитель Центра производства информационных систем, (342) 2385-380
- 3) Контакты ведомств, где решение внедрено  
Министерство образования Пермского края  
Аспидов Вячеслав Владимирович, начальник отдела по управлению проектами в сфере образования, (342) 2177952

## Дополнительные материалы

Ссылка: <http://web2edu.ru>

Приложения: график мероприятий по внедрению системы, последняя версия инструкции и видеокурса, ролик.

## Электронный архив. Сканирование и составление базы данных архивных фондов

№ разд.	Название раздела	Содержание раздела
1.	Наименование практики	Электронный архив. Сканирование и составление базы данных архивных фондов.
2.	Сущность практики	Создание краевого Интернет-сайта «Поколения Пермского края». Информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Пермского края и других архивных документов, содержащих генеалогическую информацию, путем создания и ведения информационно-поисковой системы с использованием Интернет-технологий. Создание временных рабочих мест для социально незащищенных граждан Пермского края. Разработка системы – май – ноябрь 2009 г.
3.	Масштаб мероприятия	Создание Интернет-сайта обеспечит беспрепятственный поиск к документам и научно-справочному аппарату, содержащим генеалогические сведения.
4.	Организационное решение вопроса	Описание организационных мероприятий в рамках реализации практики. Во исполнение положений Государственного контракта при создании Интернет-сайта «Поколения Пермского края» были выполнены следующие работы: - сформулированы принципы и регламенты создания и функционирования общерегионального генеалогического Интернет-сайта; - созданы временные организационные структуры, выполняющие управление работами по проекту. Нормативно-методическое обеспечение Интернет-сайта «Поколения Пермского края» состоит из: - Технической и эксплуатационной документации; - Календарных план-графиков выполнения работ; - Нормативных документов органов управления архивным делом Российской Федерации и Пермского края.
5.	Технологическое решение вопроса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение предпроектного обследования объектов автоматизации.</li> <li>2. Создание Технического задания на систему.</li> <li>3. Создание Технического проекта на систему.</li> <li>4. Создание Технического задания на создание информационного ресурса системы.</li> <li>5. Начало работ по созданию информационного ресурса системы.</li> <li>6. Создание ПО первой очереди системы.</li> <li>7. Поставка комплекса технических средств на объект автоматизации.</li> <li>8. Загрузка первой очереди ИР системы.</li> <li>9. Установка, наладка, испытания и сдача первой очереди системы в опытную эксплуатацию.</li> <li>10. Проведение консультирования пользователей системы</li> <li>11. Опытная эксплуатация системы, дозагрузка части информационного ресурса.</li> <li>12. Проведение приемосдаточных испытаний и сдача системы в промышленную эксплуатацию.</li> <li>13. Техническая поддержка системы.</li> </ol>
6.	Финансовые ресурсы для разработки и	Бюджет Пермского края – 5800 тыс. руб.

№ разд.	Название раздела	Содержание раздела
	реализации предложения	
7.	Социальный результат	<p>Повышение качества и оперативности предоставления государственными органами Пермского края социальных (информационных) услуг в условиях усиления значимости социальной помощи гражданам и увеличения ее объемов;</p> <p>Расширение применения электронных технологий, направленных на автоматизацию и упрощение взаимодействия граждан с государственными органами Пермского края;</p> <p>Стимулирование внутреннего спроса социальных (информационных) услуг государственных органов Пермского края;</p> <p>Снижение административных барьеров при взаимодействии граждан с государственными органами Пермского края;</p> <p>Расширение электронных (информационных) услуг государственных органов Пермского края, способствующих значительному снижению временных и финансовых затрат граждан;</p> <p>Повышение конкурентоспособности выпускников учебных заведений, а также высвобождаемых работников на рынке труда Пермского края за счет повышения их квалификации и переподготовки;</p> <p>Стимулирование самозанятости выпускников учебных заведений, а также безработных граждан Пермского края;</p> <p>Расширение доступных программ по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников на рынке труда Пермского края.</p>
8.	Экономический (финансовый) результат	Снижение социальной напряженности на рынке труда за счет организации временных рабочих мест для социально незащищенных слоев населения Пермского края на период наполнения информационного ресурса системы.
9.	Реализация предложения и возможности его распространения	<p>РФ, Пермский край, г. Пермь. Государственный архив Пермского края.</p> <p>Проект создавался на основе опыта, накопленного при создании ОБД «Мемориал» по погибшим в Великой Отечественной войне.</p> <p>Решение «Поколения Пермского края» предназначено для информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Пермского края и других архивных документов, содержащих генеалогическую информацию, путем создания и ведения информационно-поисковой системы с использованием Интернет-технологий.</p> <p>На основе решения «Поколения Пермского края» могут быть созданы информационные системы, входящие в состав Единого информационного пространства субъектов Российской Федерации, с целью предоставления гражданам и организациям доступа к открытой документной информации по истории и культуре.</p>
10.	Принятые нормативно-правовые документы	<p>Интернет-сайт «Поколения Пермского края» создавался на основе следующих нормативно-методических документов:</p> <p>а) в области архивного дела: Закон «Об архивном деле в Российской Федерации» №125-ФЗ; ГОСТ Р 51141-98; Методические указания по созданию архивного Интернет-сайта;</p> <p>б) в области использования персональных данных: Закон «О персональных данных»;</p> <p>в) в области информационных систем: ГОСТ 34.602-89; ГОСТ 34.601-90; ГОСТ 34.003-90; ГОСТ 34.201-89; РД 50-680-88; РД 50-682-89; РД 50-34.698-90.</p>
11.	Контакты	<p>Корпорация «Электронный архив».</p> <p>Директор департамента по работе с архивами Радченко Александр Владимирович.</p> <p>Москва, Петровско-Разумовская аллея, д. 12а.</p> <p><a href="http://www.elar.ru">www.elar.ru</a> +7 (495) 792-31-31 <a href="mailto:aradchenko@elar.ru">aradchenko@elar.ru</a></p>

№ разд.	Название раздела	Содержание раздела
12.	Направление	Реализация государственных услуг; - доступ к документам; - акты гражданского состояния; - метрическая книга; метрика; рождение/брак/смерть; - ревизская сказка; - архивное дело; - архивный документ; - электронный архив; родители; предки; поколения; родословная; генеалогия.
13.	Отрасль	Генеалогия.
14.	Дата	Май–ноябрь 2009 г.
15.	Страна, регион	Российская Федерация, Пермский край.
16.	Город	Пермь.
17.	Дополнительные материалы	Публикации, посвященные вопросам создания, внедрения и эксплуатации Интернет-сайта «Поколения Пермского края». <a href="http://www.elar.ru/press-center/publications/pdf/kak_zhurnalisti.pdf">http://www.elar.ru/press-center/publications/pdf/kak_zhurnalisti.pdf</a> <a href="http://archivkrai.perm.ru/news/?id=178">http://archivkrai.perm.ru/news/?id=178</a> <a href="http://www.permv.ru/rubric/?article=10113">http://www.permv.ru/rubric/?article=10113</a> <a href="http://www.e-gorod.ru/documents/magazines/vestnikmag_2009_5-6-N24_opt.pdf">http://www.e-gorod.ru/documents/magazines/vestnikmag_2009_5-6-N24_opt.pdf</a> <a href="http://daily.perm.ru/news/view/8701">http://daily.perm.ru/news/view/8701</a> <a href="http://prm.ru/perm/2009-08-25/39034">http://prm.ru/perm/2009-08-25/39034</a>

1.	Краткое описание типового решения	<p><b>Назначение и цели создания системы</b></p> <p>Назначением электронного архива является предоставление населению интерактивного доступа к персональным архивным данным, содержащим генеалогическую информацию до 1917 г., в запрашиваемом объеме.</p> <p>Целью внедрения электронного архива являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ретроконверсия метрических книг и наполнение полученными результатами базы данных;</li> <li>реализация открытого доступа к электронным образам архивных документов (метрических книг) путем осуществления возможности поисковых запросов пользователей через Интернет-портал «Объединенный банк данных «Поколения Пермского края» (Интернет-портал ОБД «Поколения»);</li> <li>создание в Пермском крае временных рабочих мест по принципу организации домашней работы.</li> </ul> <p><b>Описание объектов автоматизации</b></p> <p>Объектом автоматизации является государственное краевое учреждение «Государственный архив Пермского края».</p> <p><b>Описание решаемых задач</b></p> <p>Задачи, решаемые «Электронным архивом»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предоставление интерактивного доступа к данным архивов населению в запрашиваемом объеме;</li> <li>обеспечение возможности удаленной домашней работы по ретконверсии метрических книг в технологической базе электронного информационного ресурса;</li> </ul>
----	-----------------------------------	---

		<p>реализация ресурса, размещенного в сети Интернет, позволяющего любому исследователю проводить изыскания по генеалогической тематике;</p> <p>тиражирование реализованного проекта на территории РФ с целью объединения всех архивных фондов в единую базу данных, с системой ее обновления и выводом в сеть Интернет</p>
2.	<p>Полное описание концепции решения</p>	<p><b>Введение</b>  <b>Электронный архив. Сканирование и составление базы данных архивных фондов</b></p> <p>Электронный архив предназначен для создания базы персональных архивных данных, содержащих генеалогическую информацию до 1917 г., создание в Пермском крае временных рабочих мест по принципу организации домашней работы.</p> <p style="text-align: right;"><b>12.11.2009</b></p> <p><b>Предпосылки создания системы</b></p> <p>В условиях современного общества возрастает интерес граждан к истории своей страны, своего рода. Значительная часть информации об истории субъектов Российской Федерации хранится в государственных и муниципальных архивах республик, краев, областей.</p> <p>Документы, содержащие такую информацию, – в их числе прежде всего метрические книги и ревизские сказки, обычно находятся в ветхом состоянии, доступ к ним ограничен, и даже при наличии созданного в архивах фонда пользования работа нескольких пользователей с одним документом невозможна.</p> <p>Сложившаяся ситуация создает предпосылки для создания краевого Интернет-сайта по родовой истории, информационной основой которого могли бы стать документы государственных архивов субъекта Федерации, в первую очередь такие, как метрические книги и ревизские сказки.</p> <p>В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Законом Пермского края от 06.03.2007 № 11-ПК «Об архивном деле в Пермском крае» к государственным полномочиям Пермского края в области архивного дела относятся: хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, обеспечение конституционных прав граждан на доступ к архивным информационным ресурсам. Основанием для проекта «Электронный архив Пермского края (2007–2010 гг.)» является необходимость обеспечения доступа широкого круга потребителей к архивным документам, повышение качества и эффективности оказания государственных услуг.</p> <p>Проект «Электронный архив Пермского края (2007–2010 гг.)» является составным элементом краевого проекта «Электронное Прикамье».</p> <p><b>Цель создания системы</b></p> <p>Целью создания и внедрения «Электронного архива» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формирование электронного информационного ресурса, состоящего из графических образов метрических книг;</li> <li>создание электронных образов с табличной формой ввода информации о персоналиях метрических книг;</li> <li>обеспечение удаленной домашней работы в технологической базе для обработки электронного информационного ресурса работников.</li> </ul>

**Основные требования, предъявляемые к системе**

- обеспечение доступа пользователей к информационным ресурсам Архивного фонда Пермского края, на основе создания виртуального интегрированного ресурса;
- надежное хранение электронных копий (растровых графических образов) документов и индексной информации;
- формирование статистической отчетности о работе пользователей Интернет-сайта «Метрические книги и ревизские сказки Пермского края»;
- автоматизация поиска дел и документов, хранящихся в архивах;
- выдача неограниченного числа пользовательских копий документа в бумажном и электронном видах без обращения к бумажному оригиналу;
- обеспечение возможности одновременной работы нескольких пользователей с одним документом;
- защита от несанкционированного доступа к информационным ресурсам.

**Состав и структура системы**

Электронный архив создается на основе комплекса технических средств, включающего в себя:

- процессорные модули;
- комплексы хранения данных;
- специализированные устройства;
- средства обеспечения сетевого и межсетевого взаимодействия.

При создании Интернет-сайта «Поколения Пермского края» используются следующие компоненты программного обеспечения:

- базовая программная платформа;
- промышленная СУБД;
- сервер(ы) приложений;
- специализированное программное обеспечение.

Серверы приложений, в состав которых входят компоненты хранения, пополнения, администрирования, предоставления информации и обработки запросов, обеспечивают надежное хранение, поиск и предоставление информации, хранящейся в составе информационного ресурса Интернет-сайта, а также организацию обратной связи пользователей сайта с представителями учреждений архивной службы Пермского края.

Специализированное программное обеспечение представлено в первую очередь программами и Интернет-приложениями для домашних операторов и предназначено для формирования и удаленной обработки информационного ресурса создаваемой системы.

**Обеспечение создания, функционирования и развития системы**

Обеспечение работ по созданию, обеспечению функционирования и развития системы производится в соответствии с Календарным план-графиком, являющимся приложением к Государственному контракту на создание системы.

Работы проводятся в несколько этапов.

- проведение обследования объектов внедрения;
- подготовка объекта внедрения;
- подготовительные работы по подготовке системы ввода метрических книг и ревизских сказок и разработке Интернет-

сайта;

- поиск, подбор и обучение персонала из числа социально незащищенных слоев населения Пермского края для формирования информационного ресурса;
- внедрение системы.

#### **Этап проведения обследования объектов внедрения**

Обследование объектов внедрения проводится в соответствии с типовой анкетой обследования. По результатам обследования составляется отчет, содержащий описание существующей инфраструктуры объекта, характеристик архивных фондов, содержащих генеалогическую информацию, анализа наиболее часто используемых фондов по данной тематике, существующий научно-справочный аппарат (в т. ч. в автоматизированном виде).

#### **Этап подготовки объекта внедрения**

Этап подготовки объекта внедрения включает:

- разработку технического задания на создание Интернет-сайта «Поколения Пермского края»;
- разработку ведомости покупных изделий;
- разработку частного технического задания на создание информационного ресурса;
- адаптацию специального программного обеспечения Интернет-сайта;
- создание ИР в согласованном объеме;
- организацию закупки программно-технических средств;

- разработку (модернизацию) эксплуатационной документации, содержащей все необходимые и достаточные сведения для обеспечения выполнения работ по вводу системы в действие и ее эксплуатации, а также для поддержания уровня эксплуатационных характеристик (качества) системы в соответствии с принятыми проектными решениями, её оформление, согласование и утверждение.

#### **Этап поиска, подбора и подготовки персонала**

Государственная поддержка сферы занятости является одним из приоритетных направлений, реализуемых при создании Интернет-сайта.

#### **Этап внедрения системы**

Этап внедрения системы включает:

- установку, настройку и адаптацию программного обеспечения Интернет-сайта «Поколения Пермского края»;
- загрузку информационного ресурса в согласованном объеме, включая перенос данных из систем-поставщиков;
- установку, настройку и адаптацию подсистемы хранения документов;
- проведение подготовки персонала;
- опытную эксплуатацию;
- подготовку и проведение предварительных испытаний системы;
- ввод системы в опытную эксплуатацию;
- проведение опытной эксплуатации (эксплуатация, сопровождение и при необходимости доработка программного обеспечения и дополнительная наладка технических средств системы);
- завершение опытной эксплуатации и ввод в промышленную эксплуатацию.

		<p>Развитие системы обеспечивается за счет подключения дополнительного оборудования, добавления новых типов и увеличения общего объема обрабатываемых и хранимых документов, интеграции в единое информационное пространство субъекта РФ.</p> <p><b>Ресурсное обеспечение создания и развития системы</b>  Разработка, создание, внедрение и сопровождение Интернет-сайта «Поколения Пермского края» производится на средства бюджета Пермского края в соответствии с Государственным контрактом, заключенным между Аппаратом Правительства Пермского края и ЗАО «Электронный архив».</p> <p><b>Ожидаемый социально-экономический эффект создания системы</b></p> <p>Внедрение «Электронного архива» приведет к следующим социально-экономическим эффектам:  сокращению времени предоставления данных генеалогической тематики;  уменьшению уровня безработицы за счет организации рабочих мест для безработных граждан;  повышению конкурентоспособности на рынке труда граждан, ищущих работу, и граждан, находящихся под угрозой увольнения.</p>
3.	Перечень автоматизируемых деловых процессов	<p>Объектом автоматизации является «Государственный архив Пермского края».</p> <p>В рамках электронного архива автоматизированы следующие бизнес-процессы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ретро-конверсия документов;</li> <li>- контроль правильности ввода данных сотрудниками;</li> <li>- организация взаимодействия работодателя и домашних работников, в части предоставления информации.</li> </ul>
4.	Перечень и характеристики существующих объектов внедрения	<p><b>Перечень регионов, городов РФ, учреждений, где было внедрено решение:</b></p> <p>1. Пермский край (г. Пермь – 2009 г.).  Указание масштаба внедрения в каждом случае, с количеством рабочих мест.</p> <p><b>Пермский край</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. г. Пермь, АНО «Центр общественных инициатив».</li> <li>2. 1500 пользователей-специалистов внутреннего портала (домашние работники).</li> <li>3. 6000 зарегистрированных пользователей внешнего портала.</li> </ol>
5.	Правовая принадлежность	Система создана на средства бюджета Пермского края. Права на программное обеспечение принадлежат ЗАО «ПроСофт-М».
6.	Возможность тиражирования	На основе решения могут быть созданы информационные системы, входящие в состав Единого информационного пространства субъектов Российской Федерации, с целью предоставления гражданам и организациям доступа к открытой документной информации по истории и культуре.
7.	Архитектура решения, требования к инфраструктуре	<p>Описание технологических компонентов, из которых состоит решение. Диаграммы.</p> <p>К технологическим компонентам решения следует отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Серверную ОС;</li> <li>- Промышленную СУБД;</li> <li>- Серверы приложений;</li> <li>- Специализированное программное обеспечение.</li> </ul>

		<p><b>Описание стандартного программного обеспечения</b>  В качестве <u>серверной ОС</u> при реализации Интернет-портала используется ОС MS Windows Server 2003. Серверная ОС предназначена для обеспечения нормального функционирования СУБД, серверов приложений и специализированного ПО. Требования к конкретным настройкам ОС на объектах автоматизации определяются на этапе реализации проекта и приводятся в рабочей документации.  В качестве <u>промышленной СУБД</u> при создании системы применяется СУБД MS SQL Server 2005</p>
8.	Методология внедрения решения	<p><b>Нормативно-правовое обеспечение. Типовой набор распорядительных документов, обеспечивающих применение типового решения.</b>  Нормативно-правовой основой для функционирования системы являются следующие документы:  - Федеральный закон № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  - Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;  - Методические рекомендации по созданию архивного сайта в Интернет;</p> <p><b>Методология внедрения. Документ описывает, каким образом организовать внедрение ИС на предприятии с использованием Типового решения (рекомендации по созданию команды внедрения, организации системы мотивации, типовой график внедрения и т.п.)</b>  Внедрение Интернет-сайта «Поколения Пермского края» производится под контролем кураторов из числа сотрудников органа управления архивным делом и государственных (муниципальных) архивов субъекта Российской Федерации.  В состав группы внедрения входят:  - представитель органа управления архивным делом – координирует работу по проекту;  - заместители директоров архивов по хранению или начальники отделов обеспечения сохранности документов государственных (муниципальных) архивов, чьи документы используются при создании информационного ресурса системы; координируют отбор, передачу на сканирование и возврат в архивные учреждения используемых документов, несут ответственность за обеспечение их сохранности;  - заместители директоров по использованию или начальники отдела использования документов государственных (муниципальных) архивов – обеспечивают консультирование по вопросам, связанным с созданием информационного ресурса на основе переданных документов, в первую очередь связанных со спецификой используемых документов, – особенности организации записи, особенности дореформенного русского языка, палеографические особенности используемых документов и т. п.,  - региональный технический специалист – обеспечивает техническую поддержку и консультирование всех пользователей системы.</p> <p>Руководитель производственного подразделения сканирования координирует следующие процессы:  - приемку из архивных учреждений документов, на основании которых производится создание информационного ресурса;  - сканирование документов и создание массива электронных копий;  - возврат отсканированных документов в архивы.</p> <p>Руководитель производственного подразделения ретро-конверсии координирует следующие процессы:  - организацию набора операторов ретро-конверсии из числа жителей Пермского края;  - обучение операторов особенностям работы;  - координацию работы операторов по созданию информационного ресурса в условиях домашнего труда.</p> <p>Суть системы мотивации к использованию системы заключается:  - для домашних операторов – в сдельной оплате труда, зависящей от величины выработки;  - для представителей архивных учреждений: в предложении к сотрудникам и пользователям архива опробовать информационно-</p>

поисковую систему при проведении генеалогических исследований и исполнении социально-правовых, тематических и генеалогических запросов;  
 - для широких масс общественности – в популяризации посредством СМИ идеи проведения самостоятельных генеалогических исследований с использованием созданного Интернет-сайта.  
 При этом важен сбор отзывов и предложений конечных пользователей о фактической работе системы.

1) **Методология настройки.** Документ описывает наиболее распространенные подходы к настройке программного обеспечения. Представлены типовые подходы к формированию структуры проектов предприятия (EPS), структуры ответственных, структур декомпозиции работ (WBS), подходы к планированию и контролю графиков проектов и т.п. Кроме того, в данном документе указано, какие участники (по ролям) могут быть вовлечены в систему управления проектными работами и какие их функции автоматизируются с помощью программного обеспечения Primavera. Приведен пример схемы взаимодействия участников при работе в ИСУП в рамках основных процессов управления проектными работами. Представлены методологические подходы к интеграции ИСУП со специализированными системами бизнес-планирования, бюджетирования, управления финансами, договорами и поставками. Документ проиллюстрирован примерами, содержащимися в Базе данных.

2) **Преднастроенное программное обеспечение.**  
 Для проведения работ по демонстрации существующего решения специалистами создана база данных действующего демонстрационного примера, позволяющего демонстрировать основные функциональные возможности Интернет-портала.

В состав демонстрационного примера внесены необходимые данные и настроены функции, обеспечивающие возможность проведения полнофункциональной демонстрации системы.

9. Расчет бюджета на внедрение типового решения

№	Наименование этапа/работы	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Разработка технического задания	120
2	Разработка программного обеспечения	300
3	Разработка документации	50
4	Пусконаладочные работы на объекте Заказчика	60
5	Загрузка информационного ресурса	100
6	Подготовка персонала Заказчика к работе с Системой	50
7	Проведение предварительных испытаний (ПРИ)	80
8	Опытная эксплуатация	60
9	Приемо-сдаточные испытания (ПСИ) и передача АС в постоянную эксплуатацию	80
ИТОГО		900

1. Расчет стоимости аппаратного комплекса в минимально возможной конфигурации, требующегося для развертывания программного комплекс

Перечень покупного оборудования

1 этап работ

Наименование оборудования	Кол-во	Стоимость

		<table border="1"> <tr> <td>SQL сервер: 2 CPU Xeon E5410 (4 ядра) @2.33 ГГц, ОЗУ 4 Гб, 2 RAID (SATA) массива по 400 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition, MS SQL Server 2005 достаточно Standart Edition</td> <td>1</td> <td>306 000 р.</td> <td>306 000 р.</td> </tr> <tr> <td>Web сервер: 2 CPU двухъядерных Xeon @ 3.0 ГГц, ОЗУ 4 Гб, 1 RAID (SATA) 300 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition.</td> <td>1</td> <td>187 000 р.</td> <td>187 000 р.</td> </tr> <tr> <td>File сервер: 1 CPU двухъядерный Pentium @ 1.8 ГГц, ОЗУ 1 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition, 1 RAID (SATA) 2 Tb</td> <td>1</td> <td>136 000 р.</td> <td>136 000 р.</td> </tr> <tr> <td>Рабочие станции операторов стационарного центра (ПК+ПО+мебель)</td> <td>17</td> <td>30 000 р.</td> <td>510 000 р.</td> </tr> <tr> <td>Рабочие станции администратора, координатора (ПК+ПО+мебель)</td> <td>7</td> <td>30 000 р.</td> <td>210 000 р.</td> </tr> <tr> <td>Сетевое оборудование + UPS</td> <td>1</td> <td>68 000 р.</td> <td>68 000 р.</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">1 417 000 р.</p> <p>Итого стоимость оборудования первого этапа (500 надомников)</p> <p>2 этап работ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование оборудования</th> <th>Кол-во</th> <th>Стоимость</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SQL сервер: 2 CPU Xeon E5410 (4 ядра) @2.33 ГГц, ОЗУ 4 Гб, 2 RAID (SATA) массива по 400 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition, MS SQL Server 2005 достаточно Standart Edition</td> <td>1</td> <td>306 000 р.</td> <td>306 000 р.</td> </tr> <tr> <td>Web сервер: 2 CPU двухъядерных Xeon @ 3.0 ГГц, ОЗУ 4 Гб, 1 RAID (SATA) 300 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition.</td> <td>1</td> <td>187 000 р.</td> <td>187 000 р.</td> </tr> <tr> <td>File сервер: 1 CPU двухъядерный Pentium @ 1.8 ГГц, ОЗУ 1 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition, 1 RAID (SATA) 4 Tb</td> <td>3</td> <td>136 000 р.</td> <td>408 000 р.</td> </tr> <tr> <td>Рабочие станции операторов стационарного центра (ПК+ПО+мебель)</td> <td>83</td> <td>30 000 р.</td> <td>2 490 000 р.</td> </tr> <tr> <td>Рабочие станции администратора, координатора (ПК+ПО+мебель)</td> <td>13</td> <td>30 000 р.</td> <td>390 000 р.</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">3 781 000 р.</p> <p>Итого: стоимость оборудования второго этапа (до 5000 надомников) Итого: стоимость оборудования по проекту</p> <p style="text-align: right;">5 198 000 р.</p>	SQL сервер: 2 CPU Xeon E5410 (4 ядра) @2.33 ГГц, ОЗУ 4 Гб, 2 RAID (SATA) массива по 400 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition, MS SQL Server 2005 достаточно Standart Edition	1	306 000 р.	306 000 р.	Web сервер: 2 CPU двухъядерных Xeon @ 3.0 ГГц, ОЗУ 4 Гб, 1 RAID (SATA) 300 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition.	1	187 000 р.	187 000 р.	File сервер: 1 CPU двухъядерный Pentium @ 1.8 ГГц, ОЗУ 1 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition, 1 RAID (SATA) 2 Tb	1	136 000 р.	136 000 р.	Рабочие станции операторов стационарного центра (ПК+ПО+мебель)	17	30 000 р.	510 000 р.	Рабочие станции администратора, координатора (ПК+ПО+мебель)	7	30 000 р.	210 000 р.	Сетевое оборудование + UPS	1	68 000 р.	68 000 р.	Наименование оборудования	Кол-во	Стоимость		SQL сервер: 2 CPU Xeon E5410 (4 ядра) @2.33 ГГц, ОЗУ 4 Гб, 2 RAID (SATA) массива по 400 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition, MS SQL Server 2005 достаточно Standart Edition	1	306 000 р.	306 000 р.	Web сервер: 2 CPU двухъядерных Xeon @ 3.0 ГГц, ОЗУ 4 Гб, 1 RAID (SATA) 300 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition.	1	187 000 р.	187 000 р.	File сервер: 1 CPU двухъядерный Pentium @ 1.8 ГГц, ОЗУ 1 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition, 1 RAID (SATA) 4 Tb	3	136 000 р.	408 000 р.	Рабочие станции операторов стационарного центра (ПК+ПО+мебель)	83	30 000 р.	2 490 000 р.	Рабочие станции администратора, координатора (ПК+ПО+мебель)	13	30 000 р.	390 000 р.
SQL сервер: 2 CPU Xeon E5410 (4 ядра) @2.33 ГГц, ОЗУ 4 Гб, 2 RAID (SATA) массива по 400 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition, MS SQL Server 2005 достаточно Standart Edition	1	306 000 р.	306 000 р.																																															
Web сервер: 2 CPU двухъядерных Xeon @ 3.0 ГГц, ОЗУ 4 Гб, 1 RAID (SATA) 300 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition.	1	187 000 р.	187 000 р.																																															
File сервер: 1 CPU двухъядерный Pentium @ 1.8 ГГц, ОЗУ 1 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition, 1 RAID (SATA) 2 Tb	1	136 000 р.	136 000 р.																																															
Рабочие станции операторов стационарного центра (ПК+ПО+мебель)	17	30 000 р.	510 000 р.																																															
Рабочие станции администратора, координатора (ПК+ПО+мебель)	7	30 000 р.	210 000 р.																																															
Сетевое оборудование + UPS	1	68 000 р.	68 000 р.																																															
Наименование оборудования	Кол-во	Стоимость																																																
SQL сервер: 2 CPU Xeon E5410 (4 ядра) @2.33 ГГц, ОЗУ 4 Гб, 2 RAID (SATA) массива по 400 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition, MS SQL Server 2005 достаточно Standart Edition	1	306 000 р.	306 000 р.																																															
Web сервер: 2 CPU двухъядерных Xeon @ 3.0 ГГц, ОЗУ 4 Гб, 1 RAID (SATA) 300 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition.	1	187 000 р.	187 000 р.																																															
File сервер: 1 CPU двухъядерный Pentium @ 1.8 ГГц, ОЗУ 1 Гб. Windows Server 2003 Standart Edition, 1 RAID (SATA) 4 Tb	3	136 000 р.	408 000 р.																																															
Рабочие станции операторов стационарного центра (ПК+ПО+мебель)	83	30 000 р.	2 490 000 р.																																															
Рабочие станции администратора, координатора (ПК+ПО+мебель)	13	30 000 р.	390 000 р.																																															
10.	Ключевые слова	<p>Ключевые слова, характеризующие типовое решение по сфере применения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акты гражданского состояния;</li> <li>- предки;</li> <li>- поколение;</li> <li>- генеалогия;</li> <li>- метрические книги;</li> <li>- ревизские сказки;</li> <li>- храм/церковь/собор;</li> <li>- рождение/брақ/смерть;</li> <li>- электронные копии</li> </ul>																																																
11.	Контакты	<p>1) Контакты правообладателя Корпорация «Электронный архив». Директор департамента по работе с архивами Радченко Александр Владимирович. Москва, Петровско-Разумовская аллея, д. 12а. +7 (495) 792-31-31 <a href="mailto:aradchenko@elar.ru">aradchenko@elar.ru</a></p>																																																

		<p>2) Контакты разработчика          Корпорация «Электронный архив».          Директор департамента по работе с архивами          Радченко Александр Владимирович.          Москва, Петровско-Разумовская аллея, д. 12а.          +7 (495) 792-31-31  <a href="mailto:aradchenko@elar.ru">aradchenko@elar.ru</a></p> <p>3) Контакты ведомств, где решение внедрено:          3.1 Государственное краевое учреждение «Государственный архив Пермского края»          Директор Лобанова Наталья Парфирьевна          614070, г. Пермь, ул. Студенческая, д. 36          +7 (342) 266-39-53  <a href="mailto:hisarchive@pstu.ru">hisarchive@pstu.ru</a></p> <p>3.2 АНО «Центр общественных инициатив»          Директор Никурашвили Ольга Валентиновна          614006, г. Пермь, ул. Петропавловская, 56          +7 (342) 217-68-94  <a href="mailto:nov_75@mail.ru">nov_75@mail.ru</a></p>
12.	Дополнительные материалы	

## Краткое описание Интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края

№ п/п	Название	Содержание
1.	Наименование системы электронного документооборота	Интегрированная система электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД ПК)
2.	Год внедрения	Начало опытной эксплуатации отдельных процессов ИСЭД ПК: 2 октября 2006 г. Промышленная эксплуатация ИСЭД ПК: 13 апреля 2009 г.
3.	Сущность ИСЭД ПК	Интегрированная система электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края предназначена для создания единой системы юридически значимого электронного документооборота, комплексной автоматизации, унификации и стандартизации процессов документооборота в органах государственной власти (далее – ОГВ) и органах местного самоуправления муниципальных образований (далее – ОМСУ) субъекта Российской Федерации. ИСЭД ПК также решает задачи организации централизованного хранения информации и предоставления регламентированного доступа пользователей к этой информации через средства ИСЭД ПК.
4.	Масштаб мероприятия	Внедрение ИСЭД ПК обеспечивает: - координацию деятельности работников подразделений (в том числе и из территориально удаленных) в рамках совместной деятельности по подготовке и исполнению документов; - прозрачность движения документов; - контроль исполнения документов (информация о местонахождении документа на всех этапах его жизнедеятельности); - повышение уровня защиты информации; - создание единого управления хранением документов, единого резервирования хранилищ документов, единой классификации и структуризации документов, а также единых механизмов работы с документами
5.	Основные технические параметры ИСЭД ПК	Система построена на принципах централизации хранения и обработки информации.  ИИСЭД ПК ПК состоит из следующих программных компонентов:  EMC Documentum v.5.3 – программная платформа для построения систем управления корпоративным содержанием и автоматизации бизнес-процессов.  EMC Captiva InputAccel – программная платформа для организации ввода бумажных документов. Позволяет строить процессы обработки из типовых модулей, а также подключать новые модули.  BPM – маршрутизация документов реализуется средствами управления бизнес-процессами (BPM) платформы EMC Documentum.  PKI – инфраструктура электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) построена с помощью удостоверяющего центра RSA Keon CA и криптопровайдера КриптоПро CSP. Удостоверяющий центр обеспечивает управление цифровыми сертификатами. Криптопровайдер реализует криптографические алгоритмы, используемые удостоверяющим центром при выпуске и проверке сертификатов и клиентским программным обеспечением при создании и проверке ЭЦП.  <b>Перечень регионов, городов РФ, учреждений, где было внедрена ИСЭД ПК:</b>

Наименование	Кол-во учреждений	Кол-во рабочих мест, включенных в ИСЭД ПК (в настоящее время)
Всего количество учреждений, подключенных к ИСЭД ПК	80	3 793
Из них:		
Администрация губернатора Пермского края, Аппарат Правительства Пермского края, Исполнительные органы государственной власти Пермского края	34	1620
Аппарат главного федерального инспектора по Пермскому краю	1	3
Контрольно-счетная палата Пермского края	1	11
Представительство Пермского края при Правительстве Российской Федерации (г. Москва)		5
Органы местного самоуправления Пермского <input type="checkbox"/> рая:		
- администрация г. Перми	21	1 764
- администрация г. Соликамска	13	23
- администрация г. Березники	10	51
- администрации других ОМСУ		271
Иные учреждения и организации, подключенные к ИСЭД ПК		64

**Эксплуатационные показатели ИСЭД ПК Пермского края**

Наименование показателей	ИСЭД ПК Пермского края
<b>Текущие эксплуатационные показатели</b>	
Количество пользователей	3 896 чел.
Количество документов в хранилище.	6.462.484
Из них:	документов
- внутренние документы (документы, создаваемые и используемые исключительно в электронном виде)	107.049 документов
- НПА,	4.647 документов
- планы (не входящие в общее количество документов)	928.062 документов

6.	Потребительские свойства ИСЭД ПК	<p>Основные характеристики ИСЭД ПК.</p> <p><b>1. Прозрачность.</b> ИСЭД ПК предоставляет полную прозрачность отслеживания прохождения документов. Все версии документов хранятся с указанием времени и Ф.И.О. людей, их создавших, согласовавших, подписавших. Осуществляется мониторинг прохождения всех этапов жизни документа.</p> <p><b>2. Процессный подход.</b> ИСЭД ПК создана исходя из процессного подхода работы документооборота органов государственной власти и органов местного самоуправления. В Пермском крае приняты нормативно-правовые акты, регулирующие регламенты работы документооборота (15 регламентов процессов: «Подготовка внутреннего документа», «Прямое поручение губернатора», «Контроль исполнения нормативных правовых и распорядительных документов» и т.д.), которые реализованы в ИСЭД ПК. Регламентный подход позволяет осуществлять полноценный контроль и мониторинг прохождения документов, исполнительской дисциплины и т.д.</p> <p><b>3. ЭЦП.</b> ИСЭД ПК использует ЭЦП на всех этапах создания документа, отслеживается версионность документов, хранится связь версии документа с лицом, осуществившим создание, редактирование соответствующей версии документа.</p> <p>ИСЭД ПК создает лист согласования, где указывается, кто, когда, какую версию документа согласовал. Лист проверки ЭЦП дополнительно позволяет проверять достоверность и правомочность использования ЭЦП. Таким образом, лист согласования является юридически значимым документом, определяющим персональную ответственность лиц за сроки и согласование документов.</p> <p><b>4. Возможность разработки и согласования нормативно-правовых актов.</b> ИСЭД ПК позволяет осуществлять юридически значимую разработку и согласование нормативно-правовых актов, что определяется процессным подходом и использованием ЭЦП на всех стадиях создания документа.</p> <p><b>5. Дальнейшая работа с архивированием документов.</b> ИСЭД ПК имеет возможность работы с архивированием документов. ИСЭД ПК изначально строилась как система, позволяющая осуществлять весь спектр работ с документами: от создания документа до его списания в архив.</p> <p><b>6. Рабочие станции для работы в ИСЭД ПК.</b> Для работы в ИСЭД ПК используются типовые рабочие станции (персональные компьютеры). С любого рабочего места имеется возможность работы любого пользователя ИСЭД ПК. Имеется возможность работы в удалённом режиме из любой точки России, мира через сеть Интернет. Защита данных осуществляется путем использования системы КриптоПро, настраиваемой на удаленном рабочем месте.</p> <p><b>7. Права доступа для работы в ИСЭД ПК.</b> Для работы в ИСЭД ПК устанавливаются как типовые права доступа для пользователей ИСЭД ПК, так и осуществляется индивидуальная настройка прав доступа к отдельным документам, типам документов и т.д. путем определения бизнес-групп пользователей и присвоения им определенных ролей.</p>
----	----------------------------------	---

7.	Социальный результат	<p>уменьшение уровня коррупции (риска коррупции) за счет прозрачности контроля со стороны граждан и организаций;</p> <p>прозрачный контроль гражданами за прохождением их документов и запросов в ОГВ;</p> <p>создание единого окна для граждан и организаций по взаимодействию с ОГВ</p>																				
8.	Экономический (финансовый) результат	<p>сокращение аппарата ОГВ за счет увеличения эффективности работы;</p> <p>качественное улучшение исполнительской дисциплины;</p> <p>сокращение времени обработки документов в ОГВ края за счет оптимизации процессов работы сотрудников и автоматизации механизмов их выполнения и контроля;</p> <p>стандартизация процессов документооборота (уменьшение затрат, связанных с обеспечением взаимодействия различных систем ОГВ, ОМСУ, юр. лиц, граждан);</p> <p>обеспечение сохранности и целостности данных (уменьшение затрат, связанных с предотвращением риска потери данных, остановки процесса функционирования ОГВ);</p> <p>уменьшение количества бумажного документооборота.</p>																				
9.	Финансирование	<p>Затраты на создание и опытную эксплуатацию ИСЭД ПК: 56,767 тыс. руб.</p> <p>Затраты на сопровождение ИСЭД ПК (3500 пользователей): 14 182 тыс. руб. ежегодно.</p> <p>Затраты (ориентировочно) на внедрение типового решения ИСЭД ПК составят:</p> <table border="1" data-bbox="504 810 1512 938"> <tr> <td>Время развертывания решения, 270 дней</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Количество пользователей ИСЭД ПК</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>Количество пользователей ИСЭД ПК, применяющих ЭЦП</td> <td>30</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(тыс. руб.)</p> <table border="1" data-bbox="504 965 1512 1430"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;"><b>Единовременно и первый год эксплуатации</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Стоимость канала связи («медная пара», 4Gb)</td> <td style="text-align: right;">59,4</td> </tr> <tr> <td>2. Оборудование (определяется исходя из характеристик имеющегося оборудования)</td> <td style="text-align: right;">46,0</td> </tr> <tr> <td>3. Лицензии EMC Documentum</td> <td style="text-align: right;">2 008,0</td> </tr> <tr> <td>4. Лицензии СКЗИ КриптоПро CSP версии 3.6 (обеспечение рабочих мест средствами для работы с ЭЦП)</td> <td style="text-align: right;">32,4</td> </tr> <tr> <td>5. Rutoken (оборудование для работы с ЭЦП)</td> <td style="text-align: right;">24,0</td> </tr> <tr> <td>6. Настройка рабочих станций для работы в ИСЭД ПК (приведение к требованиям регламента), установка программного обеспечения, ...)</td> <td style="text-align: center;">определяется исходя из характеристик имеющегося оборудования</td> </tr> </tbody> </table>	Время развертывания решения, 270 дней		Количество пользователей ИСЭД ПК	250	Количество пользователей ИСЭД ПК, применяющих ЭЦП	30	<b>Единовременно и первый год эксплуатации</b>		1. Стоимость канала связи («медная пара», 4Gb)	59,4	2. Оборудование (определяется исходя из характеристик имеющегося оборудования)	46,0	3. Лицензии EMC Documentum	2 008,0	4. Лицензии СКЗИ КриптоПро CSP версии 3.6 (обеспечение рабочих мест средствами для работы с ЭЦП)	32,4	5. Rutoken (оборудование для работы с ЭЦП)	24,0	6. Настройка рабочих станций для работы в ИСЭД ПК (приведение к требованиям регламента), установка программного обеспечения, ...)	определяется исходя из характеристик имеющегося оборудования
Время развертывания решения, 270 дней																						
Количество пользователей ИСЭД ПК	250																					
Количество пользователей ИСЭД ПК, применяющих ЭЦП	30																					
<b>Единовременно и первый год эксплуатации</b>																						
1. Стоимость канала связи («медная пара», 4Gb)	59,4																					
2. Оборудование (определяется исходя из характеристик имеющегося оборудования)	46,0																					
3. Лицензии EMC Documentum	2 008,0																					
4. Лицензии СКЗИ КриптоПро CSP версии 3.6 (обеспечение рабочих мест средствами для работы с ЭЦП)	32,4																					
5. Rutoken (оборудование для работы с ЭЦП)	24,0																					
6. Настройка рабочих станций для работы в ИСЭД ПК (приведение к требованиям регламента), установка программного обеспечения, ...)	определяется исходя из характеристик имеющегося оборудования																					

		7. Дистанционное обучение: проведение самостоятельного обучения всех сотрудников ОМСУ, работающих в ИСЭД ПК, работе в ИСЭД ПК с помощью Системы корпоративного обучения	0,0	
		<b>Ежегодно (второй и последующие годы эксплуатации ИСЭД ПК)</b>		
		Стоимость канала связи (12 мес., «медная пара», 4Gb)	77,0	
		Стоимость услуг вендора (EMC Documentum) на 1 год	367,9	
		Сопровождение рабочих станций	определяется исходя из возможности обслуживать технику собственными силами или с привлечением сторонних организаций	
		Всего (единовременно):	<b>2 216,3</b>	
		Всего (ежегодно):	<b>367,9</b>	
		На одного пользователя ИСЭД ПК в первый год (запуск ИСЭД ПК)	<b>8,87</b>	
		На одного пользователя ИСЭД ПК во 2-й и последующие годы	<b>1,78</b>	
10.	Принятые нормативно-правовые документы	<p>Основные нормативно-правовые акты, связанные с внедрением ИСЭД ПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Постановление Законодательного Собрания Пермской области от 20 ноября 2003 г. № 1105 «О концепции областной целевой программы «Электронное Прикамье (2004–2010 годы)».</li> <li>– Распоряжение губернатора Пермского края от 26.12.2005 №49-р «Внедрение интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ в администрации исполнительных органах государственной власти Пермской области»;</li> <li>– Распоряжение губернатора Пермского края от 18.10.2006 №342-р «О вводе в опытную эксплуатацию интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ»;</li> <li>– Указ губернатора Пермского края от 10.04.2009 № 16 «Об интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края и исполнительных органах государственной власти Пермского края»;</li> <li>– Указ губернатора Пермского края от 10.12.2008 № 73 «Об утверждении Регламента применения ЭЦП в интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Администрации губернатора, Аппарате Правительства и исполнительных органах государственной власти Пермского края»;</li> <li>– Распоряжение губернатора Пермского края от 16.03.2009 № 19-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края»;</li> <li>– Постановление Правительства Пермского края от 21.03.2008 № 54-п «Об утверждении Перечня базовых средств аппаратного и программного обеспечения типовых рабочих мест работников исполнительных органов государственной власти Пермского края, Администрации губернатора Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края»;</li> <li>– Постановление Правительства Пермского края от 22.12.2006 № 103-п «Регламент удостоверяющего центра,</li> </ul>		

		обеспечивающего использование средств электронной цифровой подписи в государственных информационных автоматизированных системах исполнительных органов государственной власти Пермского края».
11.	Контакты	<p>Сайт: <a href="http://www.perm.ru">www.perm.ru</a>          Контакты правообладателя:          Аппарат Правительства Пермского края.          Адрес: ул. Куйбышева, 14, г. Пермь          Руководитель Аппарата Правительства Пермского края,          Герман Макар Андреевич, тел. (342) 217-72-42</p>
12.	Дополнительные материалы	<p>Сайт: <a href="http://www.perm.ru">www.perm.ru</a></p> <p>Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии», № 10 2009 г.  <a href="http://www.delo-press.ru/community/articles/delo/10368/">http://www.delo-press.ru/community/articles/delo/10368/</a></p> <p>Сайт ИНФОФОРУМ – электронное периодическое издание          Лауреаты 1-го Всероссийского конкурса «Лучшие решения по созданию систем коллективной обработки информации»          (апрель 2010 г.)  <a href="http://www.infoforum.ru/news/?n=930">http://www.infoforum.ru/news/?n=930</a></p>

## Проект «Электронная регистратура»

### I. Описание проекта

Проект «Электронная регистратура» представляет собой функционирование централизованной единой службы записи на прием к специалистам поликлинической сети.

Цели работы службы записи:

1. Повышение качества обслуживания населения при обращениях для записи на прием.
2. Мониторинг доступности медицинской помощи для обеспечения поддержки принятия управленческих решений.
3. Обеспечение сортировки и перенаправления потоков в случае необходимости.

Основной задачей Центра является кадровое и техническое обеспечение записи пациента на прием к врачам поликлиник:

1. Поддержка ведения единого расписания специалистов поликлинических служб (единая база данных).
2. Запись пациентов на прием к специалистам через телефон (Call Center).
3. *Запись пациентов на прием к специалистам через Интернет (реализация в перспективе).*
4. Возможность записи пациентов через регистратуры поликлиник (предоставление удаленного доступа к базе данных через единую корпоративную сеть здравоохранения).
5. Медицинская сортировка потока по срочности и нуждаемости в отдельных видах помощи силами квалифицированного персонала Центра.
6. Равномерное распределение нагрузки между врачами.
7. Получение аналитической информации по доступности медицинской помощи в произвольных разрезах по запросам уполномоченных структур.

Реализована следующая технология работы:

1. Пациент для записи обращается по единому общегородскому телефону или через окно регистратуры.
  - 1.1 В случае обращения по телефону, звонок принимается профессиональным специалистом службы, и по алгоритму производится запись пациента на прием к нужному специалисту, в нужное ЛПУ, на удобное для пациента время.
  - 1.2 В случае обращения в регистратуру поликлиники запись производится медрегистратором с занесением информации в общую базу данных по «Инструкции пользователя регистратуры» (Приложение №1).
  - 1.3 Формируется единая база записи на прием с учетом обоих потоков, с учетом сроков ожидания, предусмотренных Программой государственных гарантий (14 дней).
  - 1.4 При невозможности записи на прием к врачам-специалистам в течение указанного времени в данное ЛПУ имеется возможность переадресовать запись в близлежащее ЛПУ, где имеются врачи нужного профиля.
  - 1.5 При невозможности записи на прием к своему участковому терапевту имеется возможность переадресовать запись к любому терапевту данной поликлиники по желанию пациента. Таким образом, происходит равномерное распределение нагрузок среди врачей в ЛПУ.
  - 1.6 Актуализация расписания работы врачей поликлиник проводится в ежедневном режиме в начале и конце рабочей смены совместно регистратурой и специалистами Центра. При незапланированных изменениях расписания перераспределение потока пациентов возможно как через регистратуру, так и через специалистов Центра (система обратной связи с пациентом).
  - 1.7 Лист записи к врачу формируется через подачу информации с компьютера на принтер. Поиск амбулаторных карт в регистратуре облегчен четко сформированными паспортными и адресными данными пациента.

1.8 Информация о доступности любого вида амбулаторной помощи в ЛПУ в течение 14 дней формируется в текущем режиме и в Центре, и в ЛПУ у лиц, имеющих право пользования ресурсом: главные врачи, заведующие, и в органах управления здравоохранением. Это дает возможность оперативно принять управленческие решения для улучшения доступности медицинской помощи на всех уровнях.

## II. Обоснование эффективности

С 15 марта 2007 года на базе ГП №1, ГП №4, ГП №6 проходит эксперимент по записи на прием по телефону и через окно регистратуры с отменой листов самозаписи. Для этого были установлены в регистратурах:

1. Многоканальные телефоны.
2. Компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть.
3. Специализированное программное обеспечение «ПроМед».

Опытная эксплуатация показала высокую эффективность данного решения, так как в кратчайшие сроки удалось избавиться от листов самозаписи, организовать запись через телефон в течение всего дня и тем самым повысить доступность медицинской помощи.

Но также были выявлены следующие проблемы, которые исключаются при централизованном варианте:

1. Персонал, работающий в регистратурах, далеко не всегда возможно обучить пользованию компьютерной техникой и специализированным программным обеспечением и поднять их уровень общения с населением.
2. Масштабирование системы в случае необходимости (возможность приема большего числа звонков) затруднена в силу ограниченного пространства, нехватки кадров, возможностей телефонии и т.п.
3. Организация записи возможна только в конкретное подразделение данного ЛПУ. Электронное расписание других подразделений и других ЛПУ недоступно, что делает невозможным перераспределение потоков пациентов.
4. При работе программного обеспечения в режиме реального времени резко возрастает роль быстрой технической и программной поддержки.
5. На уровне органов управления здравоохранением отсутствует адекватный мониторинг доступности.

По состоянию на 25.04.2010 г. данная система находится в промышленной эксплуатации во всех ЛПУ Пермского края. В г. Перми более 80 поликлиник и в г. Березники 9 ЛПУ объединены в единый колл-центр по приему вызовов. За год колл-центром обрабатывается более 5 млн звонков и учетных записей.

# Описание информационной системы «Региональная медицинская информационно-аналитическая система «Промед»

## 1. Общие сведения

### 1.1. Полное наименование системы и ее условное обозначение

ИС Региональная информационно-аналитическая медицинская система «Промед» (далее ИС)

### 1.2. Наименование предприятия разработчика

Общество с ограниченной ответственностью «СВАН»

614070, г. Пермь, бульвар Гагарина, 36

Тел./факс (3422) 248-49-49

E-mail: [ProMed@swan.perm.ru](mailto:ProMed@swan.perm.ru)

## 2. Назначение и цели создания (развития) системы

### 2.1. Назначение системы:

- формирование и поддержка актуальности единого банка данных случаев оказания медицинской помощи и паспортов ЛПУ на базе МИАЦ;
- автоматизация учетной и отчетной медицинской деятельности ЛПУ, муниципалитета, региона;
- поддержка финансирования ЛПУ в системе ОМС;
- обеспечение функционирования системы ДЛО;
- организация, мониторинг и управление потоками пациентов при оказании плановой медицинской помощи населению;
- контроль качества оказания медицинской помощи.

### 2.2. Перечень объектов автоматизации:

- ЦОД;
- ЛПУ и подразделения ЛПУ;
- ТОУЗ;
- ТФОМС;
- СМО;
- МУЗ.

### 2.3. Цели создания системы:

- снижение финансовых и трудовых затрат на обеспечение процессов сбора и обработки информации путем автоматизации медико-статистической и медико-экономической учетно-отчетной деятельности МУ, муниципалитета, региона;

- повышение доступности медицинской помощи и качества обслуживания на этапе обращения пациента в МУ, а также повышение эффективности использования ресурсов МУ за счет организации и управления потоками пациентов при оказании плановой медицинской помощи населению;

- централизованный мониторинг показателей деятельности системы здравоохранения и поддержка системы управления на основе полной, достоверной и оперативной информации о деятельности МУ;

- поддержка системы финансирования МУ в системе ОМС за фактически оказанную медицинскую помощь на основании персонифицированных реестров;

- построение централизованной системы ведомственной и вневедомственной экспертизы на основании истории лечения пациента.

## 3. Требования к системе

### 3.1. Требования к системе в целом

АИС должна представлять собой централизованную систему сбора, хранения и обработки персонифицированной информации о случаях оказания медицинской помощи с формированием единой базы данных в ЦОД.

Архитектура АИС должна состоять из следующих основных компонентов:

- СУБД;
- Сервер-приложений;
- Клиентская часть.

Клиентская и серверная части АИС построены на основе веб-технологий и должны отвечать следующим требованиям:

- Вся работа пользователя с системой должна обеспечиваться с помощью веб-браузера на единой для всех ЛПУ базе данных ЦБД МИАЦ;
- Серверная часть РИАМС должна функционировать на наиболее распространенных веб-серверах и операционных системах (например: Apache/2.2.12 mod\_ssl/2.2.12 OpenSSL/0.9.8i, Microsoft Windows 2003);
- Язык реализации единого WEB-приложения: PHP;
- Система управления базами данных (СУБД): Microsoft SQL Server 2008;

- Клиентская часть РИАМС должна функционировать на наиболее распространенных операционных системах и в веб-браузерах;
- Должно обеспечиваться кэширование справочников на клиентских рабочих местах для минимизации входящего трафика у клиента;
- Должно обеспечиваться кэширование экранных форм на клиентских рабочих местах для минимизации входящего трафика у клиента;
- Взаимодействие клиентской части с сервером приложений должно осуществляться с помощью технологии асинхронных запросов;
- АИС должна быть доступна из любой организации – участника информационного обмена при наличии канала связи в круглосуточном режиме;
- Необходима поддержка электронно-цифровой подписи средствами КriptoПро;
- Необходима поддержка терминалов для записи на прием к врачу;
- Любые изменения в ЦБД должны содержать информацию о времени и пользователе, который произвел данные изменения.

Необходимо реализовать рабочие места и разграничение прав доступа к данным и функциям АИС для следующих групп пользователей:

- администратор ЦОД;
- специалист ЦОД;
- специалист ТОУЗ;
- руководитель МУ;
- руководитель подразделения МУ;
- администратор МУ;
- администратор подразделения МУ;
- медстатистик МУ;
- медстатистик подразделения МУ;
- оператор МУ;
- оператор подразделения МУ;
- врач;
- врач в системе ДЛО.

Требования к квалификации персонала:

Навыки работы в среде ОС Microsoft Windows и на наиболее распространенных веб-браузерах.

3.2. Требования к функциям (задачам), выполняемым системой

АИС должна обеспечивать выполнение следующих основных функций, позволяющих автоматизировать медико-статистическую и медико-экономическую учетно-отчетную деятельность МУ, а также организацию и управление потоками пациентов при оказании плановой медицинской помощи населению:

- сбор, хранение и обработка данных о медико-статистической и медико-экономической отчетной деятельности МУ;
- формирование финансовых, отчетных и аналитических данных по результатам обработки информации о медико-статистической и медико-экономической учетной деятельности МУ;
- организация, мониторинг и управление потоками пациентов при оказании плановой медицинской помощи населению.

3.2.1. Сбор, хранение и обработка данных о медико-статистической и медико-экономической отчетной деятельности МУ:

1) регистр лиц, застрахованных в системе обязательного медицинского страхования: идентификационные и персональные данные пациента;

2) данные о прикреплении пациентов к МУ;

3) медико-статистические персонифицированные данные медицинских услуг, содержащие информацию об услугах амбулаторно-поликлинической, стационарной, скорой и неотложной медицинской помощи, стоматологической помощи и параклинических услугах:

- талон амбулаторного пациента;

- статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому;

- индивидуальная карта беременной;

- контрольная карта диспансерного наблюдения;

- карта учета дополнительной диспансеризации работающего гражданина;

- карта диспансеризации ребенка декретивного возраста;

- углубленное диспансерное обследование участников ВОВ;

- данные об иммунопрофилактике;

- извещения о ДТП;

- данные об оказанных параклинических услугах;

4) данные о дополнительном лекарственном обеспечении:

- регистры лиц, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение;

- рецепт на льготное лекарственное обеспечение;
- льготное удостоверение;
- заявка на лекарственные средства;
- остатки лекарственных средств в аптечных учреждениях;
- 5) данные о рождаемости и младенческой смертности:
  - медицинское свидетельство о рождении;
  - медицинское свидетельство о перинатальной смерти;
- 6) данные о смертности и суицидальных попытках:
  - медицинское свидетельство о смерти;
  - карта оперативной отчетности о суицидальных попытках;
- 7) федеральные и региональные регистры, связанные с заболеваемостью населения;
- 8) регистр детей-инвалидов;
- 9) данные о наличии и движении лекарственных средств на аптечном складе и в отделениях МУ;
- 10) данные о МУ:
  - паспорт МУ;
  - структура;
  - кадровый состав;
  - материально-техническое оснащение;
- 11) нормативно-справочная информация.

3.2.2. Формирование финансовых, отчетных и аналитических данных по результатам обработки информации о медико-статистической и медико-экономической учетной деятельности МУ:

- финансовые данные, содержащие электронные реестры счетов, на основе персонифицированных данных о выполненных медицинских услугах;
- государственные и статистические отчеты: информация о здоровье населения, объеме и качестве получаемой медицинской помощи, ресурсах МУ и эффективности их использования;
- произвольные запросы к базе данных, позволяющие извлечь информацию по любым критериям;
- динамические аналитические отчеты с использованием OLAP-технологии обработки информации (online analytical processing, аналитическая обработка в реальном времени), включающей создание и динамическую публикацию отчетов и документов.

3.3.3. Организация, мониторинг и управление потоками пациентов при оказании плановой медицинской помощи населению:

- управление расписанием работы врачей и текущими резервами;
- регистрация записи пациентов для оказания стационарной, амбулаторно-поликлинической, параклинической помощи;
- формирование направлений на оказание стационарной, амбулаторно-поликлинической, параклинической помощи, в том числе в другие МУ;
- постановка в очередь на оказание медицинской помощи по типу и профилю, управление очередью;
- регистрация вызовов врача на дом;
- мониторинг доступности и очереди;
- формирование отчетности.

#### 4. Требования к программно-техническим средствам АИС

4.1. Требования к серверу приложений:

- IBM PC или совместимый компьютер. Модель Intel Pentium 4 CoreDuo 1600MHz или выше
- Операционные системы MS Windows Server 2003/2008/Linux/Unix
- ОЗУ – не менее 2048 Мб
- Жесткий диск – не менее 120 Гб
- Сервер приложений – PHP
- Веб-сервер – Apache, Microsoft IIS, lighttpd, nginx
- Сеть: 100Мб/1Gb – Ethernet. Установленный и сконфигурированный протокол TCP/IP.

4.2. Требования к серверу СУБД:

- IBM PC или совместимый компьютер. Модель Intel Pentium 4 Xeon 2000MHz или выше
- Операционные системы MS Windows Server 2003/2008
- ОЗУ – не менее 4096 Мб
- Жесткий диск – не менее 250 Гб
- СУБД – Microsoft SQL Server 2005/2008
- Сеть: 100Мб/1Gb – Ethernet. Установленный и сконфигурированный протокол TCP/IP.

4.3. Требования к клиенту

4.3.1. Минимальная конфигурация:

- IBM PC или совместимый компьютер. Модель Intel Pentium 4 1200MHz или выше

Операционные системы MS Windows XP/ MS Windows Vista/ MS Windows Server 2003/Linux/MacOS X

- ОЗУ - 512 Мб

- Жесткий диск - 80 Гб

- Браузер: MS Internet Explorer (Windows), Mozilla Firefox (Windows/Linux), Google Chrome (Windows), Apple Safari (MacOS X).

Поддержка технологии Gears

- Манипулятор типа «мышь»

- Клавиатура

- Монитор цветного изображения SVGA с поддержкой видеорежима с глубиной цвета не хуже HiColor (65536 цветов). Разрешение не менее 800x600 пикселей

- Сеть: 10/100Мб Ethernet. Установленный и сконфигурированный протокол TCP/IP.

4.3.2. Рекомендуемая конфигурация:

- IBM PC или совместимый компьютер. Модель Intel Pentium 4 1600MHz или выше

- Операционные системы MS Windows XP/ MS Windows Vista/ MS Windows Server 2003/Linux/MacOS X

- ОЗУ - не менее 512 Мб

- Жесткий диск - не менее 80 Гб

- Браузер: MS Internet Explorer (Windows), Mozilla Firefox (Windows/Linux), Google Chrome (Windows), Apple Safari (MacOS X).

Поддержка технологии Gears

- Манипулятор типа «мышь»

- Клавиатура

- Монитор цветного изображения SVGA с поддержкой видеорежима с глубиной цвета не хуже HiColor (65536 цветов). Рекомендуемое разрешение - не менее 1024x768 пикселей

- Сеть: 10/100Мб Ethernet. Установленный и сконфигурированный протокол TCP/IP.

- Любой принтер, совместимый с Windows (имеющий драйверы для Windows 2000/XP).

## **Единая автоматизированная информационная система регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки «Социальный регистр населения»**

**Полное наименование:** Единая автоматизированная информационная система регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки «Социальный регистр населения».

**Сокращенное название системы:** ЕАИС «Социальный регистр населения».

**Основное назначение** ЕАИС «Социальный регистр населения»:

информационное и технологическое обеспечение предоставления мер социальной поддержки, социального обслуживания и социальной помощи отдельным категориям населения.

**Основные технические параметры:**

Архитектура: трехзвенная архитектура – сервер СУБД, сервер приложений, клиент.

Системная платформа: Windows NT, 2000, 2003, XP.

Технологии: DCOM, Microsoft.Net, OLAP, SQL, ODBC.

Серверы баз данных: Microsoft SQL Server 2000, 2005.

**Основные функциональные возможности:**

- ведение регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной помощи и поддержки;
- назначение, расчет и перечисление региональных периодических и единовременных выплат пособий и компенсаций;
- назначение, расчет и поддержка перечисления федеральных периодических выплат;
- назначение, расчет и перечисление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (ЖКУ) в денежном выражении (монетизация льгот на ЖКУ), в том числе импорт данных об оплате ЖКУ от поставщиков жилищно-коммунальных услуг;
- расчет налогов по выплатам;
- опека и попечительство;
- контроль предоставления социальных услуг в государственных и негосударственных социальных учреждениях в соответствии с государственными заданиями и заказами;
- распределение мест в стационарных социальных учреждениях;
- контроль неблагополучных детей и семей с детьми, включая нахождение детей в специальных социальных учреждениях;
- оформление и контроль осуществления опеки над недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами и несовершеннолетними;
- формирование необходимой федеральной, региональной, муниципальной и внутренней отчетности;
- поддержка расчета и предоставления необходимой информации в Государственную налоговую инспекцию и Пенсионный фонд РФ по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) и единому социальному налогу (ЕСН);
- предоставление универсальной системы фильтров и ограничений, позволяющих получать выборки из базы данных;

- предоставление интерфейса информационного взаимодействия с базами данных Пенсионного фонда РФ, федеральных органов социальной защиты населения, региональных органов образования, региональных органов Федеральной миграционной службы, Фонда социального страхования, Сбербанка, иных альтернативных банков, поставщиков льгот на жилищно-коммунальные услуги;
- интеграция с бухгалтерской системой на платформе 1С;
- ведение справочников.

ЕАИС «Социальный регистр населения» реализуется как **набор взаимосвязанных модулей**, каждый из которых обеспечивает определенный аспект функционирования системы.

Основными модулями системы являются:

- База данных, хранящая информацию обо всех объектах, обрабатываемых системой.
  - System Manager, представляющий собой генератор уникальных ключей для идентификации объектов данных.
  - Подсистема полномочий, позволяющая на основе использования полномочий Microsoft Windows Authorization Manager обеспечить контроль доступа пользователей к различным функциональным возможностям системы.
  - Подсистема справочников, обеспечивающая централизованное ведение и использование единых справочников и классификаторов.
  - Модуль регистрации льготополучателей, предоставляющий возможности ввода и редактирования информации о льготниках, их адресных данных, сведений о составе семьи, предоставляемых мерах социальной поддержки.
  - Модуль выплат, реализующий расчет пособий, компенсаций и прочих выплат, обеспечивающий начисление налогов, а также сборов в пользу осуществляющих выплаты организаций (банков и предприятий почтовой связи).
  - Модуль формирования отчетов, позволяющий на основе данных, хранящихся в БД, и выбранных пользователем параметров получать отчеты в формате Microsoft Word и Microsoft Excel.
  - Модуль фильтров, являющийся универсальной системой выборки данных на основе заданных пользователем параметров и ограничений.
  - Модуль интеграции с внешними информационными системами, предназначенный для подготовки данных для передачи во внешние системы, а также импорта данных из внешних систем. Модуль интеграции позволяет импортировать:
    - сведения о полученных доходах (пенсиях) из баз данных Пенсионного фонда РФ;
    - данные от региональных органов образования, необходимые для учета детей, получающих льготы в связи с отказом от посещения дошкольных образовательных учреждений;
    - информацию из учреждений социального обслуживания населения об оказании социальных услуг;
    - сведения об оказании жилищно-коммунальных услуг от предприятий – поставщиков услуг.
- Также модуль интеграции реализует экспорт:
- данных, необходимых для перечисления денежных средств получателям пособий и компенсаций, в бухгалтерскую систему 1С, почтовые и банковские организации;
  - данных о полученных пособиях в Фонд социального страхования;
  - сведений о начислении налогов в налоговые органы;
  - сведения о лицах, которым предоставлены меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, в Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию.

- Подсистема аудита, реализующая отслеживание выполнения операций с данными, хранящимися в БД.

В зависимости от конфигурации системы в ее состав включены следующие компоненты:

- Подсистема архивирования, позволяющая на основе данных подсистемы аудита формировать наборы данных, выгружаемых в архивную БД, а также в случае необходимости восстанавливать данные из архива.
- Механизм репликации, реализующий передачу и синхронизацию данных между БД различных структурных подразделений органов социальной защиты населения.
- Планировщик заданий, выполняющий запуск операций по заранее заданному расписанию.

**Количество пользователей ЕАИС «Социальный регистр населения»:**

- Министерство социального развития Пермского края – 20 человек;
- территориальные управления Министерства и их отделы по городским округам и муниципальным районам Пермского края – 810 человек.
- социальные службы, учреждения социального обслуживания населения Пермского края – 250 человек.

ЕАИС «Социальный регистр населения» была разработана для решения задач автоматизации деятельности органов социальной защиты населения Пермского края, обеспечения контроля результатов их деятельности по предоставлению мер социальной помощи и социальной поддержки, социального обслуживания отдельным категориям населения на основе единой базы данных. ЕАИС «Социальный регистр населения» внедрена в Министерстве социального развития Пермского края (далее Министерство) с декабря 2004 г. В 2005–2006 гг. выполнено тиражирование ЕАИС «Социальный регистр населения» в территориальные управления Министерства.

В 2007 году выполнена интеграция ИТ-инфраструктуры Министерства и территориальных управлений Министерства в единую информационную систему.

В течение 2008–2009 гг. в рамках проекта «Персонифицированный учет получателей мер государственной социальной помощи и поддержки» обеспечено внесение в ЕАИС «Социальный регистр населения» 100% информации о получателях мер социальной помощи и поддержки, социальных услуг.

Стоимость создания ЕАИС «Социальный регистр населения» – 22 млн руб.; средняя стоимость технической поддержки процесса эксплуатации ЕАИС, включая поддержку процесса эксплуатации программного комплекса ЕАИС, общесистемной серверной инфраструктуры и серверной инфраструктуры ЕАИС, корпоративной сети передачи данных, составляет 1700 руб. в месяц на 1 пользователя системы.

**Полученные эффекты от внедрения ЕАИС «Социальный регистр населения»:**

1. Внедрение ЕАИС «Социальный регистр населения» как единого функционального приложения для решения всех учетных задач на основе единой базы данных позволило исключить «дублирование» персональной информации в различных базах данных и, как следствие, повысить эффективность расходования бюджетных средств. В результате регулярной сверки с поставщиками ЖКУ было реализовано возмещение расходов по фактической численности получателей мер социальной поддержки на ЖКУ. За 2007–2008 годы численность получателей была снижена на 120 тыс. чел., что позволило сократить расходы бюджета на 0,75 млрд руб. Также была уточнена численность семей, получающих субсидии, определено их право на получение мер социальной поддержки, экономия бюджетных средств за аналогичный период – 1,1 млрд руб.

2. Актуализация персональных данных в результате информационного обмена ЕАИС «Социальный регистр населения» с Эталонным регистром населения Пермского края позволила обеспечить контроль достоверности информации, предоставленной гражданами, как следствие – адресный подход к назначению социальных выплат.

3. Обеспечен персонифицированный учет расходов бюджета отрасли при реализации нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление мер помощи, поддержки, социального обслуживания отдельным категориям населения.

4. Интеграция с Информационной системой исполнительных органов государственной власти Пермского края на базе ERP для обеспечения передачи персонифицированных сведений о расходах бюджета позволила обеспечить эффективное планирование расходной части бюджета края.

## Информационная система оперативного мониторинга социально-экономического положения Пермского края (далее – ИСОМ, Система)

### Наименование информационной системы:

Информационная система оперативного мониторинга социально-экономического положения Пермского края (далее – ИСОМ, Система)

### Описание ИС:

- **сведения о назначении ИС:**

ИСОМ является подсистемой Информационно-аналитической системы Пермского края и предназначена для поддержки принятия управленческих решений на основе данных оперативного мониторинга параметров социально-экономического положения Пермского края, собираемых из различных источников информации, в том числе данных государственной статистики, данных органов местного самоуправления Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, других предприятий и организаций Пермского края.

- **год создания:** 2009

- **основные технические параметры:**

ИСОМ реализована в виде ВЕБ-приложения, разработанного на основе технологии ASP NET. Среда функционирования: MS Internet Information Server, СУБД Oracle 9i. Доступ пользователей к системе осуществляется с помощью ВЕБ-браузеров Internet Explorer версий 6, 7, 8 (версия 8 – в режиме совместимости).

- **потребительские свойства ИС:**

Система не требует установки специализированного программного обеспечения на компьютеры пользователей.

Система позволяет экспортировать данные в файлы распространенных форматов: цифровая информация – xls, графическая – jpg и др.

Система включает следующие основные компоненты:

– подсистему сбора данных, обеспечивающую согласование с организациями источниками информации заказов на сбор данных, обеспечивающую управляемый автоматизированными регламентами сбор данных от этих источников информации, обеспечивающую контроль процесса сбора данных по срокам и полноте предоставления информации на всех его стадиях, обеспечивающую размещение собираемых данных в централизованном хранилище информационно-аналитической системы Пермского края (далее – ЦХД ИАС ПК);

– подсистему представления данных, обеспечивающую выборку данных из ЦХД ИАС ПК, их обработку и представление с применением динамических таблиц, деловой графики и схематической картографии;

– подсистему администрирования, обеспечивающую управление пользователями системы (регистрация, учет, назначение прав и ролей), обеспечивающую подготовку системы сбора данных, в том числе подготовку системы хранения данных, конструирование форм и регламентов сбора данных, управление составом объектов доступа, классификацию пользователей и объектов системы, ведение статистики обращений пользователей к объектам системы.

- **предоставляемые возможности для пользователей системы:**

Система предоставляет следующие возможности пользователям системы:

– осуществлять заказ размещения данных в Системе, требуемых для целей управления процессами социально-экономического развития Пермского края;

– организовать сбор данных от различных источников информации с помощью Системы;

- осуществлять наблюдение (мониторинг) за процессами социально-экономического развития Пермского края путем просмотра поступающих данных в виде динамических таблиц, деловой графики и схематической картографии;
- осуществлять сопоставление (сравнение) и рейтингование субъектов наблюдения (ОМСУ, Субъекты РФ) по заданным параметрам;
- осуществлять оценку степени достижения плановых показателей деятельности и др.
- **перечень и количественные показатели проблем, которые удалось решить благодаря использованию ИС:**  
Использование ИСОМ позволило решить следующие проблемы:
  - формализовать правила и порядок формирования информационных ресурсов центрального хранилища данных в соответствии с потребностью пользователей;
  - обеспечить размещение в едином центральном хранилище требуемые данные по показателям социально-экономического положения Пермского края, необходимые для целей государственного управления (более 2000 показателей в 2009 году);
  - обеспечить с помощью Интернет-технологий удаленный доступ к ресурсам центрального хранилища широкому кругу пользователей (более 800 пользователей);
  - расширить круг источников информации, формирующих информационные ресурсы центрального хранилища (48 ОМСУ, 14 – ИОГВ, 225 – предприятий);
  - организовать еженедельный мониторинг показателей для информационного обеспечения деятельности антикризисной комиссии Пермского края, в том числе по направлениям –

мониторинг ситуации и принимаемым мерам на рынке труда, мониторинг ситуации в реальном секторе экономики, мониторинг бюджета и банковской сферы, мониторинг потребления газа и электроэнергии крупнейшими предприятиями края и ряду других;

- организовать мониторинг эффективности деятельности глав муниципальных районов и городских округов Пермского края;
- обеспечить мониторинг эффективности деятельности ИОГВ края в соответствии с Указом Президента РФ № 825;
- ряд других задач.

- **полученные эффекты от внедрения ИС:**  
Общее число пользователей Информационно-аналитической системы за период с марта 2009 г. по март 2010 г. за счет внедрения ИСОМ увеличилось на 800 пользователей;  
Число источников информации ЦХД ИАС ПК с марта 2009 г. по март 2010 г. за счет внедрения ИСОМ увеличилось на 287 единиц;  
Число востребованных пользователями показателей центрального хранилища данных за счет внедрения ИСОМ увеличилось на 2000 единиц;  
Ресурсы ИСОМ для представления результатов деятельности используют 2 из 5 ФЦБ ППК (УГУ, РТ).

ИСОМ была передана в опытную эксплуатацию в сентябре 2009 года. В декабре 2009 – в постоянную эксплуатацию. На разработку в 2009 году было потрачено 6000 тыс. рублей из краевого бюджета. На эксплуатацию – около 300 тыс. рублей (учитывая, что базой для реализации являлась функционирующая ИАС ПК).

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

# **Практики информатизации сферы государственных услуг и обеспечения деятельности органов исполнительной власти города**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ПРАКТИКИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ СФЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА

#### Содержание раздела

<b>ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ.....</b>	<b>51</b>
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета льготного лекарственного обеспечения (далее – АИС «Муниципальные рецепты»).....	51
Волгоград – Автоматизированная информационная система предоставления мер социальной поддержки (далее – АИС «Адресная социальная помощь») .....	52
Донецк - Программный комплекс по учету и контролю обращений граждан .....	53
Могилев – «Могилев – город, где “Одно окно” – основополагающий принцип работы с гражданами!” .....	54
Москва – Единая система размещения государственного заказа .....	55
Санкт-Петербург – Интегрированная автоматизированная система обеспечения процессов предоставления в Санкт-Петербурге государственных услуг по принципу «одного окна» Санкт-Петербурга (ИЛС «Одно окно»).....	62
Тамбов – Социальная защита населения:.....	64
Тамбов – Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам. ....	65
Тверь - Автоматизированная информационная система управления государственным заказом Тверской области .....	66
Улан-Удэ - Внедрение автоматизированной информационной системы «Бюджет», «Смета», «Муниципальный заказ» в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ» .....	68
<b>- Услуги в сфере здравоохранения .....</b>	<b>71</b>
Калуга - Автоматизированная информационная система «Мониторинга медицинских изделий (АИС ММИ).» .....	71
Калуга – Информационная система Medstat .....	72
Калуга - Информационная система «Мониторинга заболеваемости вирусными инфекциями в ЛПУ Калужской обл.» .....	73
Калуга – Информационная система «Мониторинг проведения диспансеризации детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» .....	74
Калуга – Информационная система «О результатах внутриведомственного контроля качества в ЛПУ области». ....	75
Калуга – Информационная система «Комплекс прикладных программ типовой информационной системы льготного лекарственного обеспечения граждан Российской Федерации» .....	76

Калуга – Информационная система «Персонифицированный учет оказанной медицинской помощи в ЛПУ» .....	77
Калуга – Описание информационной системы «Федеральный регистр медицинского персонала » .....	78
Калуга – Информационная система «Статистическая периодическая информация». ....	79
Калуга – Информационная система «Показатели объемов медицинской помощи, оказанной амбулаторно-поликлиническими учреждениями первичного звена» .....	80
Калуга – Информационная система «Областной реестр федерального регистра врачей и фельдшеров» .....	81
Калуга – Описание информационной системы «Федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников» .....	82
Калуга – Информационная система «Показатели результативности деятельности государственных учреждений здравоохранения Калужской области» .....	83
Калуга – Информационная система «Федеральный регистр детей-инвалидов» (ФРДИ) .....	84
Калуга – Информационная система «Диспансеризация детей» .....	85
Калуга – Информационная система «Регистр диабета». ....	86
Красноярск - Информация об итогах исполнения городской целевой программы «Информатизация муниципальной системы здравоохранения города Красноярска» на 2008 – 2010 годы» в 2008 году .....	87
Майкоп – Описание информационных систем, используемых в системе здравоохранения .....	89
Новосибирск – Цель информатизации системы здравоохранения в Новосибирске .....	91
Сургут – Информационные системы муниципального образования в области здравоохранения .....	93
Улан-Удэ - Внедрение автоматизированной информационной медицинской системы «ТРИМИС» в муниципальном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 1» .....	99
Уфа – Единая региональная (городская) система записи на прием и маршрутизации пациентов «Электронная регистратура» .....	104
Хабаровск - Программа «Единая информационная система муниципального здравоохранения города Хабаровска (2008 – 2012 годы)» .....	108
Ярославль – Программно-аппаратный комплекс «Регата-ЛПУ» .....	113
Ярославль - Автоматизированная информационная система «Аптечная справка» .....	117
<b>- Услуги в сфере образования .....</b>	<b>121</b>
Астана - Информатизация сферы образования .....	121
Брянск – информационные технологии в сфере образования .....	122
Калуга – Информационные системы образования и науки .....	123
Красноярск – Оценка эффективности реализации городских целевых программ «Создание единой информационной образовательной среды города Красноярска» на 2009 - 2011 годы за 2009 год .....	125
Петрозаводск – Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы "Развитие системы образования Петрозаводского городского округа на период до 2015 года" .....	127
Рязань - Создание программного комплекса «Электронный школьный город» (ЭШГ) .....	131
Рязань - Автоматизированная система аналитики комплектования дошкольных образовательных учреждений г. Рязань .....	133
Сургут – Информатизация образовательного процесса и управления образовательным учреждением (Образовательный потенциал информационных технологий) .....	135

Хабаровск - Пилотный проект «Программный комплекс Портал ММК (многофункциональный мультимедийный класс) .....	139
Ярославль - Информационно-аналитическое обеспечение процесса выработки управленческих решений, направленных на повышение эффективности образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях города Ярославля.....	140
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ .....</b>	<b>142</b>
Великий Новгород - Муниципальная информационная система .....	142
Волгоград – Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – САДД «ДЕЛО») .....	146
Волгоград – Автоматизированная информационная система кадрового учета (далее – АИС «КАДРЫ»).....	147
Волгоград – Автоматизированная информационная система казначейского исполнения бюджета (далее – АИС «АЦК - Финансы»)....	148
Волгоград – Автоматизированная информационная система планирования бюджета (далее АИС «АЦК – Планирование») .....	149
Волгоград – Автоматизированная информационная система муниципальных закупок (далее АИС «АЦК - Муниципальный заказ»)....	150
Волгоград – Автоматизированная информационная система формирования налоговой отчетности (далее – АИС ФНО).....	151
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета муниципального имущества (далее – АИС «Учет муниципального имущества») .....	152
Волгоград – Геоинформационная система учета земель Волгограда (далее – ГИС «Учет земель Волгограда»).....	153
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета состояния муниципального жилищного фонда (далее – АИС «Учет муниципального жилья»).....	154
Волгоград – Информационная система обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) .....	155
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета строящихся зданий и сооружений (далее – АИС «Регистр строящихся зданий и сооружений») .....	156
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета инженерно-геодезических изысканий (далее – АИС «Топоизученность») .....	157
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета адресов объектов недвижимости (далее – АИС «Городской адресный реестр») .....	158
Волгоград – Автоматизированная информационная система ведения реестра записей актов гражданского состояния (далее – АИС «Реестр ЗАГС»).....	159
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета очередности будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений (далее – АИС «Воспитанники») .....	160
Волгоград – Автоматизированная информационная система расчета показателей смертности населения (далее – АИС «Статистика смертности») .....	161
Волгоград – Автоматизированная информационная система учета льготного лекарственного обеспечения (далее – АИС «Муниципальные рецепты»).....	162
Волгоград – Автоматизированная информационная система предоставления мер социальной поддержки (далее – АИС «Адресная социальная помощь») .....	163
Волгоград – Геоинформационная система автомобильных дорог IndorGIS/Road (далее – ГИС «Учет дорог»).....	164
Волгоград – Интернет-ресурс «Картографический фонд Волгограда» .....	165

Волгоград – Интранет-ресурс «Интерактивная карта Волгограда» .....	166
Волгоград – Официальный информационно-справочный интернет-портал Волгограда .....	167
Волгоград – Информационный интранет-портал администрации Волгограда.....	168
Гомель - Автоматизированная система учета и контроля выделения земельных участков в г. Гомеле .....	169
Донецк - Программный комплекс по учету и контролю обращений граждан .....	172
Сущность предложения .....	172
Масштаб мероприятия .....	172
Организационное решение вопроса.....	172
Технологическое решение вопроса.....	172
Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения.....	172
Реализация предложения и возможности его распространения .....	172
Принятые нормативно-правовые документы .....	172
Краснодар - Информационная система «Официальный адресный реестр» .....	173
Красноярск – Паспорт Городской Целевой Программы Информатизации Города Красноярска На 2010-2012 Гг. ....	176
Луганск - Единая система электронного документооборота г. Луганска на базе Автоматизированной системы делопроизводства «ДОК ПРОФ» .....	178
Магадан - Региональная система защищенного электронного документооборота (РС ЗЭД) .....	184
Майкоп – Описание информационных систем, используемых в деятельности архитектуры и градостроительства .....	188
Майкоп – Муниципальная целевая программа «Оснащение персональных компьютеров и серверов лицензионным программным обеспечением на 2008-2010 годы».....	189
Могилев - Решения по информатизации городской среды в г. Могилеве .....	193
Москва – Информационная система «Электронная приемная .....	194
Именно в пилотном Центре впервые было внедрено типовое программно-техническое решение Автоматизированная информационная система Центра оказания государственных услуг (АИС ЦГУ).....	197
Москва – Опыт ФОРС по созданию единой диспетчерской службы объектов дорожного хозяйства региона .....	201
Москва - Комплексная автоматизированная информационная система дежурных частей Главного управления внутренних дел по городу Москве (КАСУ ДЧ) .....	204
Новосибирск – Информационно-аналитическое сопровождение деятельности мэрии .....	205
Новосибирск - Создание единой, эффективной, высокопроизводительной системы хранения и обмена информацией повышенной отказоустойчивости на базе технологий Microsoft с применением системы многоядерной антивирусной защиты в мэрии города Новосибирска .....	209
Омск – Опыт реализации общегородской целевой программы информатизации .....	212
Оренбург - Описание автоматизированной информационной системы городской территориальный кадастр АИС ГТК г. Оренбурга....	216
Рязань – «Цифровая модель города Рязани» (АГИС) .....	220
Рязань – Обеспечение дополнительными мерами социальной поддержки и помощи отдельных категорий граждан на 2008-2010 годы.....	222
Рязань – «Электронный школьный город» .....	224

Рязань – Автоматизированная система аналитики комплектования дошкольных образовательных учреждений г. Рязани с Internet-интерфейсом .....	226
Рязань – Информационно-вычислительное обслуживание населения. ....	228
Санкт-Петербург – Автоматизированная информационная система органов записи актов гражданского состояния Санкт-Петербурга АИС «ЗАГС Санкт-Петербурга» .....	231
Санкт-Петербург – Полная система учета населения Санкт-Петербурга ЕСУН .....	232
Санкт-Петербург – Автоматизированная информационная система Городской мониторинговый центр (АС ГМЦ).....	233
Санкт-Петербург - Автоматизированная информационная система Дежурной части ГУВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (АИС ДЧ ГУВД). ....	234
Серпухов - Комплексная система электронного документооборота bb workspace, издание Government Service (Государственная служба).....	236
Ставрополь - Внедрение системы электронного делопроизводства и документооборота(СЭДД) на базе программного продукта «Дело».....	240
Тамбов – Автоматизированные системы документооборота.....	242
Тамбов - Автоматизированный финансовый и бухгалтерский учет, расчет заработной платы и прочее.....	244
Тамбов - Комплексная автоматизированная информационная система мониторинга в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности в рамках единой городской инфраструктуры .....	246
Томск - Муниципальная геоинформационная система «Интерактивный мониторинг выборов в городе Томске».....	249
Улан-Удэ – Автоматизированная информационная система «Информационный расчетный платежный комплекс» .....	251
Чебоксары - Муниципальная телекоммуникационная сеть и система связи города Чебоксары .....	253
Череповец - Муниципальная информационная система г. Череповца.....	255
Хабаровск - Единая многофункциональная телекоммуникационная сеть города Хабаровска .....	260
Ярославль - Автоматизированная система управления городским хозяйством Ярославля .....	262
Ярославль - Автоматизация бюджетного процесса города Ярославля .....	264

# ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

Волгоград – Автоматизированная информационная система учета льготного лекарственного обеспечения (далее – АИС «Муниципальные рецепты»)

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации процесса учета льготного лекарственного обеспечения в Волгограде.
2.	Год создания	2006 г.
3.	Административная принадлежность	Департамент здравоохранения администрации Волгограда, муниципальные лечебно-профилактические учреждения и муниципальные аптеки.
4.	Организация-разработчик	АИС «Муниципальные рецепты» разработана ООО «ЧИП плюс» (Волгоград).
5.	Краткое описание	<p>АИС «Муниципальные рецепты» предназначена для обеспечения контроля за расходованием средств, выпиской и отпуском лекарственных препаратов. Лекарства отпускаются по рецепту врача бесплатно при оказании амбулаторной медицинской помощи населению, пользующемуся льготами в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.</p> <p>В базу внесено более тысячи торговых наименований лекарственных средств, выдаваемых бесплатно в рамках реализации муниципальной целевой программы. Каждое торговое наименование продублировано на русском и на латинском языке (для выписки рецепта), и привязано к международному непатентованному наименованию и фармакологической группе медикаментов.</p> <p>По каждому льготнику зафиксированы все медикаменты, выписанные и выданные ему за весь период с 2006 по 2009 год.</p>

**Волгоград – Автоматизированная информационная система предоставления мер социальной поддержки (далее – АИС «Адресная социальная помощь»)**

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации процессов предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям населения Волгограда (далее – предоставление адресной социальной помощи).
2.	Год создания	2000 г.
3.	Административная принадлежность	Департамент муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда.
4.	Организация-разработчик	АИС «Адресная социальная помощь» разработана ООО «Центр социально-информационных технологий» (ООО «СоцИнформТех»)
5.	Краткое описание	<p>Автоматизация предоставления адресной социальной помощи позволила повысить эффективность работы департамента муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда, при этом увеличилась скорость рассмотрения обращений граждан, уменьшились очереди в районных отделах департамента.</p> <p>Внедрение АС «АСП» позволило сформировать единую территориально распределенную базу данных, объединяющую восемь районов Волгограда и содержащую комплексную информацию о гражданах. Ведение единого социального регистра населения позволило исключить факты неправомерного получения адресной социальной помощи.</p> <p>В 2008 году адресная социальная помощь предоставлена 121 тысячи человек на общую сумму более 603 миллионов рублей.</p> <p>В 2008 году адресная социальная помощь предоставлена 110,8 тысячи человек на общую сумму более 709 миллионов рублей.</p>

# Донецк - Программный комплекс по учету и контролю обращений граждан

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Наименование практики	Программный комплекс по учету и контролю обращений граждан предназначен для автоматизации процесса учета и контроля обращений граждан в органы местного самоуправления. Суть задачи – обеспечить систематизацию, учет и контроль обращений (повторных обращений) граждан в соответствии с действующим законодательством. Решается задача по учету и контролю времени нахождения каждого обращения у каждого Исполнителя, контроль выдачи ответа Заявителю, в т. ч. по повторным обращениям Заявителя с формированием требуемых отчетных форм.
2.	Сущность практики	Суть задачи – обеспечить систематизацию, учет и контроль обращений (повторных обращений) граждан в соответствии с действующим законодательством. Время разработки и реализации существующей практики составляет два года.
3.	Масштаб мероприятия	Учет и контроль последовательных операций с распараллеливанием отдельных подопераций.
4.	Организационные решения	Создание отдела по учету и контролю обращений граждан, разработка комплекса по учету и контролю обращений граждан.
5.	Технологическое решение вопроса	Подбор подготовленных кадров, изучение нормативно-правовой документации, создание отдела по учету и контролю обращений граждан, создание и внедрение программного комплекса по учету и контролю обращений граждан.
6.	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	Обеспечение создания, функционирования и развития системы – средства общего фонда исполкома Донецкого городского совета.
7.	Реализация предложения и возможности его распространения	Первоначальное внедрение и эксплуатация в отделе по учету обращений граждан исполкома Донецкого городского совета, отделах, управлении ЖКХ, профильных КП, районных СЭС. Планируется развитие комплекса с изменением клиентской части, перевод под современные технологии.
8.	Принятые нормативно-правовые документы	Нормативная база – Закон Украины об обращениях граждан, подзаконные акты.
9.	Контакты	Начальник отдела обращений граждан – Гвоздецкий Олег Петрович, тел. (062)305-44-53
10.	Направление	учет, контроль, обращения граждан, последовательные операции, распараллеливание подопераций
11.	Отрасль	Во всех отраслях, где требуется учет и контроль последовательных операций с распараллеливанием отдельных подопераций.
12.	Дата	2007 год
13.	Страна, регион	Украина
14.	Город	Донецк
15.		

## Могилев – «Могилев – город, где “Одно окно” – основополагающий принцип работы с гражданами!»

### **Организация основной работы отделов и управлений исполнительной власти и подведомственных структур по принципу “Одно окно” как реальная мера по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь по де бюрократизации.**

Сегодня в Могилеве понимают насколько важна обратная связь между представителями местной власти и горожанами поэтому особое внимание уделяется реализации единой политики государства в сфере обращений граждан. Как выполнение требований Директивы Президента по де бюрократизации, и Указа Президента «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц» в Могилеве, выработаны организационно-практические методы, позволяющие с учетом действующего законодательства и нормативных документов максимально защищать права и законные интересы граждан. Принимаются меры, направленные на оперативность разрешения насущных проблем граждан, своевременную реализацию намеченного.

Состояние работы с обращениями граждан является одним из основных критериев при оценке деятельности должностных лиц местной власти. Особое внимание обращается на обеспечение внимательного, доброжелательного отношения работников к гражданам. Результаты работы должностных лиц с обращениями граждан учитываются при подведении итогов их деятельности, аттестации государственных служащих, присвоении им класса государственной службы.

В соответствии с требованиями законодательства в горисполкоме, структурных подразделениях, администрациях районов были пересмотрены режимы работы специалистов по приему граждан. Внедрены в практику работы карточки обслуживания граждан, используется предварительная запись на прием по телефону, осуществляется предварительное консультирование. С руководством горисполкома и другими должностными лицами постоянно проводятся «горячие линии» в соответствии с графиком. Действует горячая линия «одного окна». С целью оптимизации работы самой востребованной службы города – жилищно-коммунального хозяйства, во многих коммунальных предприятиях города имеются диспетчерские и справочные службы, в том числе работающие круглосуточно, прием

граждан руководителями также осуществляется в удобное для населения время.

Востребованной формой работы с населением по месту жительства является общественная приемная, которая функционирует с 2005 при расчетно-кассовых центрах города. В работе общественной приемной принимают участие специалисты горисполкома, администраций районов, жилищно-коммунальных организаций, а также представители нотариусов и адвокатов. Каждый обративший имеет возможность получить квалифицированные консультации у соответствующего специалиста. В 2007 году (в период с января по апрель и с октября по декабрь) в общественную приемную обратилось 199 граждан, от которых поступило 206 вопросов, 62 % из которых – правового характера.

Особое внимание в городе уделяется организации работы исполнительной власти по принципу “одно окно” при осуществлении административных процедур по выдаче справок и других документов гражданам. При приеме заявлений от граждан истребовались только те документы, которые предусмотрены перечнем административных процедур. Остальные необходимые документы запрашивались в установленном порядке.

За 2007 год на основе заявительного принципа «одно окно» в горисполкоме, его структурных подразделениях, администрациях районов и организациях коммунальной собственности города Могилева по осуществлению административных процедур выдано 289866 справок и других документов (за 2006 год – 385535), по запросам других государственных органов выдано 19722 (за 2006 год – 30900).

За 2007 год выдано 56883 справки и других документов.

В горисполкоме и администрациях районов города в месте, где ведется прием граждан созданы информационные стенды, где оперативно размещается весь перечень административных процедур, сроки рассмотрения заявлений, перечнем документов, представляемых гражданами и запрашиваемых государственными органами, размере платы, взимаемой за выдачу справок и документов.

## Москва – Единая система размещения государственного заказа

Департамент города Москвы по конкурентной политике.

*Справка:*

*Комитет города Москвы по организации и проведению конкурсов и аукционов (Тендерный комитет) был основан в 2004 году в соответствии с Постановлением Правительства Москвы № 90-ПП от 17.02.04, а в июле 2006 года Постановлением Правительства Москвы №462-ПП от 04.07.06 комитет был преобразован в Департамент города Москвы по конкурентной политике.*

В соответствии с основными тенденциями и задачами развития экономики страны и города Москвы, характерными чертами которых стали устойчивые темпы роста, сегодня во многом определяющим становится активное использование принципа конкурентности при размещении бюджетных средств, создание благоприятной конкурентной среды.

Это, с одной стороны, позволяет сэкономить значительные средства для экономики города и привлечь дополнительные инвестиции, с другой стороны, включить в экономическую деятельность более широкие предпринимательские круги не только Москвы и России, но и международные, обеспечить равные права для всех участников, сделать экономические процессы более открытыми и прозрачными.

### **Система размещения государственного заказа города Москвы.**

В настоящее время в столице сформирована и функционирует Единая система размещения государственного заказа, которая является централизованной и унифицированной по нормативно-методическому обеспечению и по информационному обеспечению (автоматизированная информационная система, интернет-сайт, печатный орган) и распределенной (двухуровневой) в части организации размещения заказа (торги, проводимые Тендерным

комитетом и непосредственно государственными заказчиками в соответствии функциональными обязанностями и полномочиями). Обеспечено системное планирование проведения торгов, открытость и гласность процедур проведения торгов, соблюдение законных прав и интересов участников торгов, методическое и нормативно-правовое обеспечение торгов, организовано обучение, повышение квалификации и аттестация кадров по вопросам торгов.

Размещаемые на конкурсной основе государственные заказы разбиты на два уровня. К 1-му уровню отнесены закупки свыше 10 млн. руб. и подрядные работы свыше 20 млн. руб. Торги по размещению государственных заказов 1-го уровня проводятся централизованно Тендерным комитетом, а государственные заказы 2-го уровня размещаются в отраслевых структурах города и его административных округах.

В состав Единой городской торговой площадки входят: служба «одного окна» с техническими возможностями приема заявок, выдачи претендентам конкурсной документации, регистрации государственных контрактов и т.д., оснащенная современными техническими и электронными средствами для ее функционирования и полного информирования потенциальных претендентов о государственном заказе, размещаемом в Москве; помещения с необходимым техническим оснащением для проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и освещения хода размещения государственного заказа, включая возможности аудио- и видеозаписи, трансляции торгов в сети Интернет; архив для хранения в течение трех лет документации по размещению государственного заказа; пресс-центр для освещения хода наиболее значимых торгов, получения оперативной информации СМИ, проведения брифингов и пресс-конференций. По аналогии созданы Единые окружные и отраслевые торговые площадки для размещения государственных заказов 2-го уровня.

Важнейшей мерой по обеспечению открытости и прозрачности закупочной системы города стал запуск с октября 2004

года информационного интернет-портала Тендерного комитета по адресу [www.tender.mos.ru](http://www.tender.mos.ru). В открытом доступе на данном веб-сервере находятся исчерпывающие сведения по размещению государственного заказа города Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства (вся документация по проводимым торгам), о торгах по подбору инвесторов на реализацию инвестиционных проектов, прочих торгах, результатах торгов, технологии их проведения и нормативных правовых документах. Аудитории портала также доступна информация о градостроительных программах Москвы, об актуальных событиях, происходящих в сфере деятельности Тендерного комитета, его задачах, функциях и структуре, контактная информация.

В 2004 году Тендерным комитетом введена в эксплуатацию Автоматизированная информационная система Единого реестра контрактов и торгов (АИС ЕРКТ) - общегородская информационная система, обеспечивающая системное управление процессом размещения государственного заказа города Москвы, работающая во взаимодействии с другими автоматизированными информационными системами города. Средствами АИС ЕРКТ обеспечивается автоматизация и учетная регистрация всех процедур размещения заказа и государственных контрактов, без которой финансовыми органами города Москвы не принимаются к исполнению платежные обязательства. Система позволяет обеспечить единую регламентацию всех процедур размещения государственного заказа, начиная с планирования и до момента исполнения обязательств по договору.

В рамках АИС ЕРКТ создана и функционирует разветвленная система Реестров, включающая, наряду с Реестром государственных контрактов, Реестр торгов и запросов котировок, Реестр поставщиков, Реестр государственных заказчиков, Реестр специалистов, Реестр комиссий по размещению государственного заказа и др.

Важной составляющей АИС ЕРКТ является аналитический модуль, в котором консолидируется информация статистической отчетности, обобщается в виде данных, характеризующих результат размещения городского заказа и эффективность деятельности государственных заказчиков - получателей бюджетных средств по его размещению. Аналитический модуль позволяет реализовать мониторинг процесса размещения городского заказа, включая такие стадии, как планирование, подготовка и проведение торгов, заключение и исполнение

государственного контракта. Результаты анализа используются при формировании планов и программ на последующие годы.

Таким образом, Единой городской системой размещения заказов для нужд города Москвы обеспечивается:

соблюдение в полном объеме требований действующего законодательства о размещении заказов;

функционирование Единой городской торговой площадки: городской торговой площадки, на которой проводятся все конкурсы и аукционы городского уровня, окружных и отраслевых торговых площадок для размещения государственных заказов 2-го уровня, электронных торговых площадок;

открытость и прозрачность закупочной деятельности Правительства Москвы (функционирование официального интернет-портала);

размещение заказов, регистрация процедур и контрактов в рамках единой общегородской информационной системы (АИС ЕРКТ);

единый подход к организационному, методическому и нормативному правовому обеспечению размещения государственного заказа города Москвы.

При этом основными задачами развития системы размещения государственного заказа являются:

- повышение эффективности размещения городского заказа и использования бюджетных средств;
- внедрение единого планового порядка размещения заказов;
- развитие добросовестной конкуренции, расширение и стимулирование участия физических и юридических лиц в размещении заказов;
- обеспечение управляемости единой системы размещения городского государственного заказа в процессе ее развития.

Важно отметить, что задачи, стоящие перед системой размещения государственного заказа, и пути их решения носят системный характер. В связи с изменениями законодательной и нормативной правовой базы значительные изменения претерпела существовавшая ранее практика размещения государственного заказа. Тем не менее, Москве удалось не только не снизить объемы закупок товаров, работ, услуг для нужд города, но и увеличить их.

### **Сведения о размещении государственного заказа в городе Москве**

Создание Единой городской инфраструктурной системы размещения заказов позволило в 2007 году обеспечить проведение 80,5 тыс. процедур размещения городского заказа (в 2006 году - 42 тыс.) на сумму 447 млрд. рублей (в 2006 году - 293 млрд. рублей), в том числе на 1-м уровне Городской конкурсной комиссией - 6,5 тысяч торгов (лотов) объемом 281 млрд. рублей (63 % от всего городского заказа). Зарегистрировано 262 тыс. государственных контрактов на сумму 754 млрд. рублей.

При этом доля закрытых конкурсов, за исключением размещения государственных заказов, составляющих государственную тайну, была практически сведена до нуля.

По сравнению с 2004 годом число процедур выросло в 11 раз, а объем размещаемого заказа более чем в 3 раза. В 1-ом квартале этого года уже размещен заказ на сумму 186 млрд. рублей, что превышает весь объем 2005 года. Число процедур - 15,2 тысячи, превышает количество процедур, проведенных всего в 2005 году. В размещении заказа в настоящее время участвует более 5 тысяч государственных заказчиков и прямых бюджетополучателей.

Правительство Москвы активно практикует проведение аукционов в электронной форме в сети Интернет с использованием электронной цифровой подписи в режиме реального времени. Опыт проведения таких аукционов показал их весьма высокую эффективность как по снижению трудоемкости и получению экономического результата (в среднем 14% снижения начальной цены контрактов), так и в части повышения прозрачности процедуры размещения заказа. Дело в том, что не только сами участники, но и любой желающий может наблюдать за ходом аукциона, сравнивать цены и делать выводы.

По итогам исследования, проведенного Национальной ассоциацией участников электронной торговли и общественным движением «Против коррупции» при поддержке Госдумы РФ, ФАС России и Счетной палаты РФ Москва в 2007 году точно также как и в 2006г. получила высший бал «IP++гарантированная прозрачность».

### **Основы концепции развития Единой торговой площадки.**

Для реализации программных задач, стоящих перед сферой размещения государственного заказа, его возросших объемов в городе сформирована и успешно функционирует система Единой торговой площадки (ЕТП).

Единая торговая площадка - это такая инфраструктура размещения государственного заказа и привлечения инвестиций, обеспечивающая обязательный и типовой для всего города набор функций государственных органов и сервиса для бизнес-сообщества,

которая предназначена для планирования, организации и проведения торгов, заключения контрактов, контроля за их исполнением. При этом от стадии планирования до окончательного исполнения контракта каждая процедура отслеживается технологически.

Торговая площадка в отдельности - это территориально обособленный элемент единой городской инфраструктуры, обеспечивающий нужды конкретного государственного заказчика, где каждый такой элемент обладает необходимой совокупностью стандартных ресурсов, определенных соответствующими нормативами.

Наличие единых требований позволяет создать их оптимальное число. Уже сегодня такие площадки обеспечивают возможность эффективной организации и проведения конкурсных процедур по единой технологии, которая позволяет рассматривать совокупность элементов ЕТП как единое целое пространство, в котором все процедуры учтены в едином реестре.

Таким образом, инфраструктура единой торговой площадки превращается из способа обеспечения текущей деятельности городской власти в технологию эффективного городского управления - основной элемент системы городского регулирования социально-экономического развития.

К основным задачам развития Единой торговой площадки города Москвы следует отнести:

- обеспечение потребностей города в организации и проведении торгов и иных конкурсных процедур;

- обеспечение единых нормативно-методических подходов, стандартов и правил проведения торгов, формирование единого информационного пространства;

- обеспечение исполнения требований законодательства и нормативно-правовых актов по вопросам размещения государственного заказа и защиты конкуренции при проведении торгов;

- повышение эффективности системы управления и создание условий для повышения экономической эффективности процессов размещения государственного заказа и привлечения инвестиций.

В настоящее время в плане развития ЕТП значится ввод в эксплуатацию свыше 70 торговых площадок, при этом осуществляется методическое обеспечение проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок на данных площадках.

В соответствии с поручением по п.6 постановления Правительства Москвы от 31.07.2007 г. «О развитии Единой торговой площадки города Москвы» с IV квартала 2008 г. размещение всех заказов второго уровня в форме торгов осуществляется по принадлежности исключительно на соответствующих установленным требованиям торговых площадках органов исполнительной власти города Москвы, не используемых для иных целей, кроме размещения городского заказа, организации и проведения торгов по подбору инвесторов на реализацию инвестиционных проектов, проведения иных торгов.

Государственные заказчики, которые приняли решение о нецелесообразности создания обособленной торговой площадки из-за малого объёма размещения государственного заказа, должны организовать проведение торгов на базе торговых площадок, которые будут введены в эксплуатацию в установленном порядке.

Департаментом города Москвы по конкурентной политике в 2006-2007 гг. приняты в эксплуатацию 23 торговых площадки, осуществляющих размещение городского государственного заказа второго уровня, в том числе 10 окружных и 13 отраслевых.

На сегодняшний день в Москве переаттестовано 8 торговых площадок (Департамент финансов города Москвы, Департамент образования города Москвы, префектуры ВАО, ЗелАО, СВАО, СЗАО, ЮВАО, ЮЗАО г. Москвы); введено в эксплуатацию 26 торговых площадок (Комитет ветеринарии города Москвы, Управление делами Мэра и Правительства Москвы, ОАТИ г.

Москвы, Управление образования ЦАО, СЗАО, СВАО, ЮЗАО, ЮАО, САО, 17 Управ районов СВАО г. Москвы).

Наличие обособленных торговых площадок для размещения госзаказа позволяет обеспечить открытость и прозрачность конкурентных процедур, доступность информации об их подготовке и проведении, строгую регламентацию процедур и действий всех участников в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами, снижение роли субъективных факторов при определении победителей торгов.

Созданная система обеспечивает гибкое размещение госзаказа с учетом изменяющегося законодательства, реализацию адресно-инвестиционной программы города, позволяет оперативно выявлять и в кратчайшие сроки устранять недостатки, оптимизировать деятельность городских структур, осуществлять эффективный контроль. Дальнейшее развитие системы, совершенствование механизма торговых площадок Департамент рассматривает как основную задачу 2008 года.

#### **Сетевой регламент основных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти города Москвы по размещению городского заказа**

Переход к среднесрочному планированию бюджета и расходов на городские нужды - задача, поставленная не только новой редакцией Бюджетного кодекса. Ее решение позволит заказчикам получить гарантии по объему бюджетного финансирования на трехлетнюю перспективу, осуществить отбор поставщиков на более длительный срок.

Одним из эффективных инструментов его реализации стало объединение действующих положений и порядков в Сетевой регламент основных мероприятий по размещению городского заказа (постановление Правительства Москвы от 31.07.2007 г. 642-ПП). Внедрение Сетевого регламента задает единый непрерывный цикл

формирования на основе бюджета и реестра закупаемой продукции, эффективного планирования, подготовки и проведения торгов, регистрации и контроля за исполнением контрактов через подписание акта исполнения обязательств по контракту и его погашения в АИС ЕРКТ.

Вместе с тем планирование размещения городского заказа остается по-прежнему одним из наиболее проблемных вопросов. К формированию Реестра продукции и Плана-графика торгов на предстоящий год заказчики относятся, мягко говоря, формально. Не соблюдаются сроки разработки и утверждения проектной документации, формирования технических условий, необходимых для проведения торгов, не реализован должный уровень планирования проведения торгов, ритмичности в размещении заказов и пр.

В этой связи проектом постановления Правительства Москвы «О мерах по совершенствованию системы размещения государственного заказа города Москвы», выпускаемым Тендерным комитетом, вводятся положения об утверждении планов-графиков размещения заказа распорядительными документами государственного заказчика, об особом порядке согласования внеплановых торгов.

#### **Информационные технологии как основа Единой торговой площадки города Москвы.**

Как уже отмечалось выше, для проведения процедур размещения городского заказа и контроля в городе внедрена единая информационная система (Автоматизированная информационная система ведения Единого реестра контрактов и торгов города Москвы (АИС ЕРКТ)), в которой имеются данные в режиме реального времени обо всех контрактах и основаниях их заключения. Вместе с тем Департамент продолжает работу по дальнейшему развитию и усовершенствованию АИС ЕРКТ и Портала

государственных закупок города Москвы (ПГЗМ). Так, введены в практику визуальные отличительные признаки городских программ и торгов для субъектов малого предпринимательства. Введены запреты на: регистрацию комиссий, в которых доля членов прошедших соответствующую подготовку, составляет менее 50 %; регистрацию государственных контрактов по результатам торгов с увеличением суммы контрактов более чем это предусмотрено законодательством; регистрацию торгов без соответственного обеспечения, предусмотренного законодательством; объявление конкурсов на предметы торгов, которые требуют аукционной формы размещения заказа.

Разработан и внедрен раздел аналитики, позволяющий вести мониторинг размещения государственного заказа среди субъектов малого предпринимательства. Он включает сведения об участии субъектов малого предпринимательства в размещении государственного заказа; анализ объемов размещенного государственного заказа на процедурах среди субъектов малого предпринимательства; анализ номенклатуры закупаемой продукции среди субъектов малого предпринимательства.

В рамках развития функционала контрольного органа разработаны функционалы: рабочего места сотрудника контрольного органа, позволяющее вести в режиме реального времени мониторинг размещения городского заказа по любому из заказчиков, проводить плановые и внеплановые проверки с возможностью автоматизированного формирования предписания и приостановки процедуры размещения заказа непосредственно с рабочего места и размещения соответствующих извещений на ПГЗ. - согласования конкурсной документации и регистрации дополнительных соглашений к государственным контрактам.

Доработана подсистема планирования размещения государственного заказа, позволившая перейти на трехлетние планы

проведения процедур с возможностью мониторинга исполнения плана торгов на первом уровне.

Введена в опытную эксплуатацию технология согласования проектов распорядительных документов по реализации инвестиционных процессов в электронной форме, позволяющая ответственным представителям органов исполнительной власти города производить рассмотрения и согласования документов с использованием электронной цифровой подписи на основе безбумажных технологий.

Обеспечивается ввод в промышленную эксплуатацию разработанного в рамках АИС ЕРКТ функционала формирования конкурсной (аукционной) документации в электронном виде, что позволит полностью исключить нарушения процедурного характера.

### **Мониторинг размещения государственного заказа средствами АИС ЕРКТ, информационное взаимодействие по выявлению нарушений.**

В рамках усовершенствования аналитической подсистемы АИС ЕРКТ разработан и внедрен в эксплуатацию блок оперативного мониторинга процесса размещения государственного заказа, позволяющий выявить области потенциальных нарушений государственными заказчиками норм законодательства и распорядительных документов от стадии планирования размещения заказа до стадии исполнения государственного контракта по направлениям: соответствие плановых показателей Реестра продукции и планов-графиков процедур; анализ отклонения номенклатуры, заявленной в планах-графиках процедур от Реестра продукции; контроль за уровнем и способом размещения государственного заказа; причины несостоявшихся торгов; контроль сумм и сроков заключения контрактов; изменение аудитории участников, как показатель развития конкурентной среды; анализ возможной «мнимой конкуренции», степени аффилированных

участников процедуры размещения государственного заказа; размещение государственного заказа у единственного поставщика.

Несколько слов следует сказать о нарушениях, которые допускаются в ходе размещения госзаказа. Как правило, они носят типовой характер. Так, при подготовке размещения заказов зачастую наблюдается ненадлежащее качество подготовки документации, в особенности ее технической части, необходимой для организации торгов, недостаточная проработка проектов государственных контрактов и условий их выполнения, включая ответственность сторон и обеспечение их исполнения. При проведении торгов нередко принимаются необоснованные решения о допуске или об отказе в допуске участников к размещению заказов, нарушения установленного порядка оценки заявок; несвоевременная публикация протоколов заседаний комиссий, внесение в протоколы неверной информации. Что касается заключения контрактов, то здесь фиксируются нарушения сроков заключения контрактов, несоответствие проекта государственного контракта, содержащегося

в конкурсной документации, контракту, предъявляемому государственным заказчиком победителю торгов, заключение контракта на условиях, отличающихся от предложенных победителем торгов, отказ государственного заказчика от заключения контракта с победителем торгов по основаниям, не предусмотренным законом. А при исполнении контрактов нередко происходит изменение заказчиками дополнительными соглашениями первоначальных

условий исполнения контракта, расторжение контрактов в одностороннем порядке.

И тем не менее, несмотря на проблемы, которые так или иначе возникают в рабочем процессе, можно с уверенностью констатировать, что процесс размещения заказа стал более открытым и прозрачным. Появился механизм действенного контроля за процессом размещения заказа, и функционирующая система в целом обеспечила размещение существенно возросшего объема городского заказа.

**Санкт-Петербург – Интегрированная автоматизированная система обеспечения процессов предоставления в Санкт-Петербурге государственных услуг по принципу «одного окна» Санкт-Петербурга (ИАС «Одно окно»)**

<b>Наименование</b>	<b>Назначение</b>	<b>Пользователи</b>	<b>Функции</b>	<b>Виды обеспечения</b>	<b>Стадия</b>	<b>Ответственный</b>
Интегрированная автоматизированная система обеспечения процессов предоставления в Санкт-Петербурге государственных услуг по принципу «одного окна» Санкт-Петербурга (ИАС «Одно окно»)	Обеспечение реализации принципа «одного окна» на территории Санкт-Петербурга на основе комплексной автоматизации процедур предоставления и получения государственных услуг.	Юридические, физические лица, исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственные им организации.	Основные функции системы регистрация всех обращений заявителей по вопросам, связанным с предоставлением (получением) государственных услуг по принципу «одного окна» вне зависимости от целей, форм и способов обращений (по телефону, очно при посещении служб «одного окна», через сеть Интернет, с использованием информационных киосков (инфокиосков), терминалов самообслуживания, «call-центров» и др); управление потоками заявителей, обратившихся за получением государственных услуг по принципу «одного окна»; ведение и предоставление заявителям, сотрудникам служб «одного окна» и другим пользователям нормативной и справочной информации, в том числе шаблонов и образцов различных форм документов, используемых при реализации государственных услуг по принципу «одного окна» в Санкт-Петербурге; информационно-технологическая поддержка процедур формирования полного пакета документов заявителей в электронном виде и реализация технологий представления электронных документов и сведений, касающихся заявителей, в организацию, ответственную за принятие решения по оказанию (или отказе) в оказании соответствующих государственных услуг, обеспечение электронного документооборота между участниками ИАС «Одно окно» с применением средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи; формирование, ведение и хранение	ИКТ-инфраструктура: Многопользовательский. Используемые технологии: Архитектура «клиент-сервер», SOA-архитектура, IBM WebSphere Portal, IBM WebSphere Process Server; Oracle. Лингвистическое обеспечение: Использование общероссийских, городских классификаторов.	Разработка Тестовая эксплуатация	Роман Егорович Панков - начальник отдела информационно-аналитического обеспечения и развития отрасли информатизации Комитета по информатизации и связи. тел. (812) 576-79-00

			<p>электронного архива;  формирование и ведение Реестров, классификаторов, кодификаторов и справочников, используемых в ИЛС «Одно окно»; предоставление заявителям, сотрудникам служб «одного окна» и другим пользователям электронных информационных услуг, в том числе на основе использования межсистемных информационных сервисов; формирование Электронных административных регламентов реализации государственных услуг по принципу «одного окна» и инициирование их выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование и предоставление статистических, информационно-аналитических и отчетных материалов по вопросам предоставления государственных услуг с использованием ИАС «Одно окно»;</li> <li>• идентификация, аутентификация и авторизация участников и пользователей ИАС «Одно окно», включая заявителей;</li> <li>• обеспечение защиты информации, циркулирующей и хранящейся в системе;</li> <li>• обеспечение механизмов дистанционного предоставления государственных услуг;</li> <li>• обеспечение функционирования Интернет-портала ИАС «Одно окно»).</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--	--

## Тамбов – Социальная защита населения:

### 1. Наименование – Универсальная программа UTSR

Назначение: работа с программным комплексом «Регистр получателей государственной социальной поддержки населения»

Год создания – 2008

Основные технические параметры – среда разработки Vision Foxpro 9.2, работает на основе файл-серверной технологии, интерфейс выполнен под Win32

Потребительские свойства: ведение «Регистра получателей государственной социальной поддержки населения», добавление и редактирование необходимой информации, формирование отчетной и сопроводительной документации.

Внедрение осуществлено в 2008 году, затрат на создание и эксплуатацию не производилось (разработчик Управление труда и социального развития Тамбовской области)

### 2. Наименование – Назначение и выплата пособий по уходу за ребенком

Назначение – работа по назначению и выплате детских пособий

Год создания – 2007

Основные технические параметры – среда разработки Vision Foxpro 9.2, работает на основе файл-серверной технологии, интерфейс выполнен под Win32

Потребительские свойства: назначение и выплата детских пособий, формирование отчетной и сопроводительной документации.

Внедрение осуществлено в 2007 году, затрат на создание и эксплуатацию не производилось (разработчик Управление труда и социального развития Тамбовской области)

### 3. Наименование – Назначение и выплата жилищных субсидий

Назначение – работа по назначению и расчету жилищных субсидий гражданам

Год создания – 2007

Основные технические параметры – среда разработки Delphi, работает на основе файл-серверной технологии, интерфейс выполнен под Win32

Потребительские свойства: определение наличия права на жилищные субсидии, расчет жилищных субсидий.

Внедрение осуществлено в 2007 году, затрат на создание и эксплуатацию не производилось (разработчик МУП «Единый расчетный центр»)

### 4. Наименование – программа «ОГБД – Ветераны»

Назначение – регистрация данных о социальном положении ветеранов ВОВ.

Год создания – 2006

Основные технические параметры – работает на основе файл-серверной технологии, интерфейс выполнен под Win32

Потребительские свойства: ввод данных органами социальной защиты населения показателей социального положения ветеранов и передачи их ОПФР в целях формирования ОГБД «Ветераны».

Внедрение осуществлено в 2006 году, затрат на создание и эксплуатацию не производилось (разработчик Сибирское отделение конструкторско-технологического института вычислительной техники)

### 5. Наименование – программа «многодетная семья»

Назначение – формирование базы данных многодетных семей

Год создания – 2007

Основные технические параметры – среда разработки Vision Foxpro 9.2, работает на основе файл-серверной технологии, интерфейс выполнен под Win32

Потребительские свойства: назначение и проверка правильности выплаты льгот многодетным семьям, формирование отчетной и сопроводительной документации.

Внедрение осуществлено в 2007 году, затрат на создание и эксплуатацию не производилось (разработчик Управление труда и социального развития Тамбовской области)

## Тамбов – Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам.

Наименование: Реестр государственных и муниципальных услуг RGU. версия 2.5.

Год внедрения: 2008

Назначение: подсистема учета (формализации и хранения) и публикации информации о предоставлении государственных и муниципальных услуг органами власти.

Разработчик – Электронная Россия (Москва),

Основные технические параметры – сетевая версия, рабочая платформа - операционные системы класса Microsoft Windows (2000, XP, Vista, 7, Ms Windows Server 2000, 2003, 2008); количество пользователей, имеющих доступ к БД – ограничено.

Потребительские свойства: надежность системы, простота эксплуатации, эффективность - система приносит пользу, соответствие действующему законодательству РФ в области оказания государственных и муниципальных услуг гражданам, система

защиты от несанкционированного доступа к информации – парольная. Возможности для пользователей: сбор и хранение информации о государственных и муниципальных услугах, оказываемых органами власти, сбор и хранение информации об органах власти, ответственных за предоставление государственных и муниципальных услуг, редактирование информации об услугах и государственных органах власти; возможности для администраторов системы: публикация введенных данных на портале госуслуг по адресу: <http://pgu.tambov.gov.ru>.

Эффект от внедрения: актуальная информация, доступная гражданам на портале госуслуг по предоставлению муниципальных услуг, дальнейший переход на предоставление услуг в электронном виде.

Принадлежность: Администрация Тамбовской области, Портал государственных услуг Тамбовской области

## Тверь - Автоматизированная информационная система управления государственным заказом Тверской области

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Наименование практики	Автоматизированная информационная система управления государственным заказом Тверской области предназначена для автоматизации основных операций планирования, размещения и исполнения государственного заказа
2	Сущность практики	Время разработки и реализации – 1 год. Последующая доработка для реализации расширенного перечня задач – 1 год (при необходимости).
3	Масштаб мероприятия	<p>Целями создания автоматизированной системы являются: комплексная автоматизация операций планирования, размещения и исполнения государственных закупок, осуществление мониторинга цен на товары (работы, услуги), обеспечение управления электронными торгами в режиме реального времени. Это будет способствовать максимальной информированности, открытости и доступности для всех потенциальных поставщиков и обеспечит на деле реальную конкуренцию.</p> <p>Внедрение автоматизированной информационной системе управления государственным заказом Тверской области – АИС «Госзаказ» обеспечит решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование централизованного управления процессом закупки продукции (товаров, работ и услуг) для государственных нужд Тверской области на основе использования информационных технологий;</li> <li>- повышение эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств заказчика за счет проведения централизованных закупок продукции для государственных нужд, а также за счет снижения закупочных цен в результате стимулирования конкуренции между поставщиками.</li> <li>- обеспечение высокой степени открытости и гласности размещения государственных заказов на закупки продукции для государственных нужд через проведение открытых торгов в Интернет, все этапы которых осуществляются публично, и каждый участник имеет возможность ознакомиться с их условиями.</li> <li>- обеспечение равноправных условий проведения торгов за счет заранее установленных и неизменных для всех участников условий проведения торгов</li> <li>- переход на технологии электронного юридически значимого защищённого документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи (ЭЦП);</li> <li>- возможность проведения органами государственной власти систематического контроля за размещением государственных заказов и исполнением заключенных государственных контрактов, а также за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.</li> <li>- создание условий широкого использования информационных технологий в процессе взаимодействия органов государственной власти и хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
4	Организационное решение вопроса	Департаментом государственного заказа Тверской области внедрена автоматизированная информационная система управления государственным заказом Тверской области.
5	Технологическое решение вопроса	<p>1 этап – создание и апробация системы;</p> <p>2 этап – внедрение основных возможностей системы в процесс взаимодействия с государственными заказчиками по вопросу размещения заказов (авторизация, подача заявок, сведений о государственных контрактах);</p> <p>3 этап – внедрение модуля электронная торговая площадка. Отработка механизмов взаимодействия с участниками размещения заказов;</p> <p>4 этап – Реализация всех процессов , связанных с размещением государственных заказов в автоматизированную систему.</p>
6	Финансовые ресурсы для	Финансирование из бюджета Тверской области. За 3 года эксплуатации затраты на внедрение, обучение, техническую

	разработки и реализации предложения	поддержку, модернизацию составили порядка 6,6 млн. руб.
7	Экономический (финансовый) результат	Увеличение эффективности проведения закупочных процедур, уменьшение затратности проводимых закупок.
8	Реализация предложения и возможности его распространения	Реализация в Тверской области позволила обеспечить автоматизацию и централизацию процедур, связанных с размещением государственного заказа Тверской области.
9	Принятые нормативно-правовые документы	<p>Постановление Администрации Тверской области от 26 декабря 2006 г. N 320-па "О Порядке взаимодействия департамента государственного заказа Тверской области и государственных заказчиков Тверской области" (с изменениями от 12 июля 2007 г., 13 марта, 2 сентября 2008 г., 22 мая 2009 г.)</p> <p>Постановление Администрации Тверской области от 22 мая 2007 г. N 154-па "Об утверждении типовых форм государственных контрактов, которые могут прилагаться к конкурсной документации, к документации об аукционе и к извещению о проведении запроса котировок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Тверской области" (с изменениями от 29 января 2008 г., 10 февраля 2009 г.)</p> <p>Постановление Администрации Тверской области от 27 февраля 2007 г. N 44-па "Об утверждении Реестров государственных заказчиков Тверской области" (с изменениями от 24 октября, 20 декабря 2007 г., 19 февраля, 9 сентября, 21 октября, 2, 30 декабря 2008 г., 16 февраля, 25, 31 марта, 28 апреля 2009 г.)</p> <p>Постановление Администрации Тверской области от 28 августа 2007 г. N 253-па "Об определении уполномоченного органа по организации торгов на право пользования природными ресурсами или права купли-продажи природных объектов и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области"</p> <p>Постановление Администрации Тверской области от 3 июля 2007 г. N 206-па "О взаимодействии департамента государственного заказа Тверской области и государственных заказчиков Тверской области в автоматизированной информационной системе управления государственным заказом Тверской области - АИС "Госзаказ"</p> <p>Постановление Администрации Тверской области от 14 сентября 2007 г. N 262-па "Об утверждении Порядка заключения, прохождения, учета, контроля исполнения государственных контрактов, договоров, заключенных по результатам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Тверской области, и контроля за соответствием принятых обязательств лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям"</p> <p>Постановление Администрации Тверской области от 23 января 2008 г. N 8-па "О Порядке взаимодействия департамента управления природными ресурсами и охраны окружающей среды Тверской области и департамента государственного заказа Тверской области при организации и проведении торгов на право пользования природными ресурсами или право купли-продажи природных объектов" (с изменениями от 7 октября, 16 декабря 2008 г., 27 января 2009 г.)</p> <p>Распоряжение Администрации Тверской области от 13 мая 2009 г. N 326-ра "Об утверждении сводных планов-графиков размещения государственного заказа Тверской области в 2009 году"</p> <p>Распоряжение Администрации Тверской области от 24 июня 2009 г. N 500-ра "Об утверждении Регламента взаимодействия комитета по управлению имуществом Тверской области и департамента государственного заказа Тверской области по порядку подготовки и проведению торгов по реализации земельных участков и имущества, находящихся в государственной собственности Тверской области"</p>
10	Контакты	адрес сайта <a href="http://www.gostogi.tver.ru">www.gostogi.tver.ru</a> , контактное лицо Корнилов Максим Алексеевич (4822) 32-38-42
11	Дата	2007 год
12	Страна, регион	Тверская область
13	Город	Тверь

## Улан-Удэ - Внедрение автоматизированной информационной системы «Бюджет», «Смета», «Муниципальный заказ» в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ»

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Краткое описание типового решения	<p>В настоящее время совершенствование системы управления бюджетным процессом и внедрения процедур финансового менеджмента является органичным этапом развития существующей системы управления общественными финансами. Результатом работы в сфере автоматизации деятельности органов исполнительной власти стало внедрение в 2006 году автоматизированной системы управления бюджетным процессом. Положительный опыт города Улан-Удэ позволяет сегодня говорить об эффективности выбранного подхода интеграции всех участников бюджетного процесса в единое информационное пространство.</p> <p>Автоматизированная система управления бюджетным процессом состоит из трех взаимосвязанных подсистем, являющихся как самостоятельными системами, так и взаимосвязанными между собой: автоматизированная система (АС) «Смета», АС «Бюджет», АС «Муниципальный заказ».</p>
2	Полное описание концепции решения	<p>АС «Бюджет» предназначена для комплексной автоматизации деятельности финансовых органов муниципального образования образований на всех этапах исполнения бюджета. Позволяет организовать исполнение бюджета в рамках среднесрочного финансового планирования в соответствии с действующим бюджетным законодательством, обеспечивает создание системы управленческого бюджетного учета и отчетности финансового органа, поддерживает различные варианты кассового обслуживания исполнения бюджета в органах муниципального казначейства. В состав АС «Бюджет» включены удаленное рабочее место (УРМ). УРМ является клиентской частью системы удаленного документооборота и предназначена для автоматизации финансовой деятельности главных распорядителей (ГРБС) и получателей бюджетных средств, а также для организации электронного взаимодействия между Финансовым органом (ФО) и ГРБС, ГАИФ, РБС, АИФ, ПБС, ТПФО в процессе планирования и исполнения бюджета.</p> <p>АС «Смета» предназначена для автоматизации ведения бюджетного учета в учреждениях и предприятиях, финансируемых из бюджетов различных уровней (федерального, регионального, местного), а также из внебюджетных фондов. АС «Смета» автоматизирует деятельность муниципальных бюджетных учреждений, централизованных бухгалтерий различной ведомственной принадлежности. Система обеспечивает автоматизацию всех разделов бюджетного учета, корректное оформление хозяйственных операций первичными документами, отражение данных в регистрах бюджетного учета, получение отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ.</p> <p>АИС «Муниципальный заказ» предназначена для организации эффективного управления закупками продукции для муниципальных нужд в органах исполнительной власти муниципальных образований.</p>
3	Перечень автоматизируемых деловых процессов	<p>АС «Бюджет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Полная автоматизация работы финансового органа (планирование, уточнение, исполнение, отчеты, анализ по доходам, расходам и штатам);</li> <li>Автоматическое составление месячных, квартальных, годовых отчетов бухгалтерии;</li> <li>Ведение книг бухгалтерии: книги доходов, книги текущих счетов распорядителей кредитов и кассовых расходов, книги расчетов с другими бюджетами, книги «Журнал-главная» согласно требованиям Министерства Финансов России;</li> <li>Программное формирование бюджета и анализ его исполнения;</li> <li>Работа с валютами (в т.ч. курсы валют, доходы от курсовой разницы, оплата услуг дилера);</li> <li>Операции с векселями (оплата налогов и финансирование);</li> <li>Работа с взаимозачетами (учет налогов и финансирование);</li> <li>Работа с ценными бумагами (финансирование, доходы, оплата услуг дилера);</li> </ul>

		<p>Пользовательские отчеты (настраиваемые пользователем отчеты произвольного формата);          Работа с множеством счетов, в том числе федеральными и областными (с целью аналитики), в разных валютах;          Расширенный формат даты (заключительный месяц, расширенное количество дней в месяце для проведения специальных операций);          Централизованный учет данных по системе;          Быстрая настраиваемость под автоматизируемый финансовый орган;          Разграничение доступа к данным и программам;          Оперативная информация по задолженности организаций и графику финансирования;          АС «Смета»:          Ведение бюджетного учета и отчетности централизованной бухгалтерии.          Ведение бюджетного учета по подведомственным учреждениям.          Наличие встроенного конструктора документов и отчетов.          Создание пользовательских отчетов.          Просмотр, редактирование и проведение первичных документов (документов-оснований) непосредственно из журнала операций.          Детализация суммовых полей большинства отчетов по первичным документам (просмотр документов, из которых состоит конкретная сумма отчета).          Экспорт/импорт данных за указанный период по определенному учреждению на электронные носители.          Экспорт отчетов на электронные носители, в Excel, HTML.          «УРМ»:          Планирование расходной части бюджета;          Учет разрешений на открытие лицевых счетов по учету средств от приносящей доход деятельности;          Учет операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности;          Включение удаленных клиентов в маршруты движения документов при конвейерной обработке и настройка множественного визирования документов;          Подсистема безопасности электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты и ЭЦП;          Обмен файлами произвольного формата, присоединенными к электронным документам.          АИС «Государственный заказ»:          Планирование, формирование и размещение государственного и муниципального заказа;          Автоматическое формирование всех документов, участвующих в процессах формирования и размещения муниципального заказа (заявка на закупку, извещения, документация, протоколы);          Ведение реестра государственных / муниципальных контрактов.</p>
4	Перечень и характеристики существующих объектов внедрения	<p>В настоящее время в финансовом органе МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» функционирует 40 рабочих мест АС «Бюджет». В 55 муниципальных учреждениях г. Улан-Удэ функционирует более 350 рабочих мест АС «Смета».          Доработка и расширение функциональных возможностей системы.</p>
5	Правовая принадлежность	Исключительные права на программный продукт принадлежат ООО «Информационные системы «Криста» г. Рыбинск.
6	Возможность тиражирования	Данный комплекс является коробочным программным продуктом и предлагается производителем как готовое тиражируемое решение для управления финансовыми процессами.
7	Архитектура решения, требования к инфраструктуре	Автоматизированная система управления бюджетным процессом функционирует на базе муниципальной корпоративной сети г. Улан-Удэ. Связь между компонентами системы осуществляется по волоконно-оптическим

		каналам, DSL и коммутируемым каналам связи. Программная платформа включает в себя операционные системы семейства windows, СУБД «MS SQL» для АС «Бюджет», СУБД «Oracle» для АИС «Государственный заказ» и СУБД семейства «Interbase» для АС «Смета» и «УРМ». Оптимизация и контроль бизнес-процессов сбытовой деятельности предприятия, в том числе претензионно-исковой работы.
8	Методология внедрения решения	Для запуска системы был выпущен приказ председателя Комитета по финансам с закреплением ответственных за приемку работ и графиком внедрения функциональных модулей системы. Этим же приказом назначен Администратор системы, впоследствии прошедший специальный курс у Разработчика. Определена первоочередность внедрения системы и ее подсистем. Создана рабочая группа по внедрению, состоящей из представителей Разработчика системы и ответственных за внедрение функциональных модулей от Комитета по финансам. На основании утвержденного графика, производилось обучение пользователей с одновременным формированием справочников и созданием электронной базы данных.
9	Расчет бюджета на внедрение типового решения	Расходы на внедрение и сопровождение Автоматизированной системы управления бюджетным процессом в финансовом органе г. Улан-Удэ включены поставка лицензионного программного обеспечения, оплата лицензии АС «Бюджет», АС «Смета», АС «Муниципальный заказ», а также работы по развертыванию и настройке аппаратного комплекса на территории Заказчика (Комитета по финансам).
10	Контакты	МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» Адрес: 670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Балтахинова 17 Телефон: (3012) 21-93-76 Факс: (3012) 21-93-76 Эл. почта: kf@u-ude.ru

## - Услуги в сфере здравоохранения

### Калуга - Автоматизированная информационная система «Мониторинга медицинских изделий (АИС ММИ).»

Внедрение - 2006 год. Предоставлена безвозмездно.

Назначение: Автоматизированная информационная система мониторинга медицинских изделий (АИС ММИ) разработана ФГУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора и предназначена для комплексного информационного обеспечения органов управления здравоохранением различного уровня, специалистов системы здравоохранения, а также разработчиков, производителей и поставщиков медицинских изделий, других заинтересованных организаций при принятии решений, связанных с эксплуатацией, производством и закупкой медицинских изделий. А также для контроля состояния и использования медицинской техники, эксплуатируемой в учреждениях здравоохранения, полученной в рамках национального проекта «Здоровье».

Комплекс программного обеспечения АИС ММИ предназначен для применения на федеральном уровне, региональном и уровне ЛПУ.

Различие по уровням определяется правами доступа пользователей к соответствующим информационным массивам.

Программное обеспечение АИС выполнено средствами СУБД Clariion и функционирует под управлением операционной системы (ОС) Microsoft Windows95/98/Me/NT/2000/XP/Vista, не предъявляя специальных требований к программно-аппаратным средствам.

Проблемы, которые удалось решить: Контроль использования медицинского оборудования поставляемого в рамках национального проекта «Здоровье».

Эксплуатируется за счет средств, выделенных на финансирование учреждения.

## Калуга – Информационная система Medstat

Наименование показателя	Описание показателя
Сведения о назначении	Сбор, проверка годовых отчетных статистических форм учреждениями здравоохранения Калужской области, обработка и составление сводов отделом медицинской статистики «МИАЦа».
Год создания	Программа Medstat создана «Информационно вычислительным центром» в 1994г.
Административная принадлежность	Областная.
Основные технические параметры	Обеспечивает сдачу годовых статистических форм 79-ю учреждениями здравоохранения Калужской области.
Предоставляемые возможности для пользователей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа позволяет формировать своды по каждой отчетной форме в разрезе районных, городских, областных ЛПУ, федеральным и ведомственным учреждениям здравоохранения, а так же отчетов в целом по территории и подчинению Калужской области.</li> <li>2. Формирует общий свод по всем отчетным формам.</li> <li>3. Обеспечивает хранение отчетных форм за предыдущие года и дает возможность просмотра данных по конкретному ЛПУ за любой год.</li> <li>5. Позволяет формировать ежегодный статистический справочник.</li> <li>6. Осуществляет возможность выгрузки данных для московской программы Medstat в период годового отчета.</li> </ol>
Перечень и количественные показатели проблем, которые удалось решить благодаря использованию ИС, полученные эффекты от внедрения	<p>Наличие в системе логических увязок позволяет оценить правильность внесения данных в отчетные формы и соответствие отчетов инструкциям по заполнению форм. Это позволяет учреждениям здравоохранения области на месте выявить и устранить ошибки по вводу данных, что улучшает качество отчетности и сокращает время сдачи и защиты годовых отчетных статистических форм.</p> <p>Позволяет оперативно находить запрашиваемые данные.</p>

Программа Medstat введена эксплуатацию в 1995г. по служебному заданию за счет средств, выделенных на финансирование учреждения.

## Калуга - Информационная система «Мониторинга заболеваемости вирусными инфекциями в ЛПУ Калужской обл.»

Наименование показателя	Описание показателя
Сведения о назначении ИС(ви)	Автоматизация процесса сбора и обработки данных по заболеваемости ВИ в ЛПУ Калужской области
Год создания ИС(ви)	2009 г.
Административная принадлежность ИС(ви)	Областная
Основные технические параметры ИС(ви)	Обеспечивает ввод данных по заболеваемости ВИ в более чем 50 учреждениях Калужской обл. и формирование сводного отчета на областном уровне.
Предоставляемые ИС(ви) возможности для пользователей	Ввод данных с рабочих мест в ЛПУ, без передачи данных на бумажных носителях в центр обработки данных.
Перечень и количественные показатели проблем, которые удалось решить благодаря использованию ИС(ви)	При функционировании ИС исключены операции: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. передача данных в центр по факсу или почте – 10-15 мин.</li> <li>2. ввод данных в центре обработки – 10-15 мин;</li> <li>3. повышается достоверность введенных данных, поскольку ввод данных осуществляется в ЛПУ.</li> <li>4. повышение оперативности формирования сводного отчета.</li> </ol>
Полученные эффекты от внедрения ИС(ви)	Ежедневный эффект – снижение трудоемкости: $50*10+50*10 = 1000/60 \sim 15-20 \text{ ч*ч.}$

Введена в промышленную эксплуатацию в 2009 г.

Эксплуатируется за счет средств, выделенных на финансирование учреждения.

## Калуга – Информационная система «Мониторинг проведения диспансеризации детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Наименование показателя	Описание показателя
Сведения о назначении ИС(Т)	Обеспечение работы по ведению в электронном виде мониторинга состояния здоровья и проведенных лечебно-оздоровительных и (или) корригирующих мероприятий
Год создания ИС(Т)	2009
Административная принадлежность ИС(Т)	Федеральная
Основные технические параметры	Обеспечение сбора, хранения, данных диспансеризации детей-сирот, ведение единого регистра детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
Предоставляемые ИС(Т) возможности для пользователей	Формирование заявки на проведение диспансеризации, Формирование плана-графика на проведение диспансеризации, Сбор данных по карточкам диспансеризации, Ведение единого регистра детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Автоматическое формирование отчетных форм на основании карточек диспансеризации, Контроль за предоставлением данных органами управления здравоохранения субъектов РФ, Построение аналитических отчетов по проведению диспансеризации, Формирование реестров счетов для оплаты расходов по проведению диспансеризации и их предоставление в территориальный ФОМС
Перечень и количественные показатели проблем, которые удалось решить благодаря использованию ИС(Т)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание на районном уровне и передача по каналам связи в зашифрованном виде путем обращения к серверу, находящемуся на федеральном уровне – 23 учреждения (3605 детей-сирот)</li> <li>2. Ведение единого регистра детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</li> </ol>
Полученные эффекты от внедрения ИС(Т)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет прошедших диспансеризацию детей-сирот в порядке определяемом МЗ СР РФ</li> <li>2. Совершенствование ранней диагностики и своевременного оказания лечебно-профилактической помощи детям-сиротам</li> <li>3. Ведение реестров счетов для оплаты расходов по проведению диспансеризации и их предоставление в территориальный ФОМС</li> <li>4. Разработка по итогам диспансеризации детей плана мероприятий по диспансерному наблюдению, лечению и оздоровлению детей</li> </ol>

Введена в промышленную эксплуатацию в 2010 году.

ИС «Диспансеризация детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» финансируется за счет средств выделяемых на учреждение.

Калуга – Информационная система «О результатах внутриведомственного контроля качества в ЛПУ области».

Наименование показателя	Описание показателя
Сведения о назначении ИС(Т)	Исполнение государственной функции по осуществлению контроля соответствия качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным стандартам.
Год создания ИС(Т)	2009г.
Административная принадлежность ИС(Т)	Областная
Основные технические параметры ИС(Т)	Создана с применением WEB- технологии и системы VISUAL STUDIO 2005 на языке С#
Предоставляемые ИС(Т) возможности для пользователей	Обеспечивает ввод в удаленном режиме данных контроля качества оказываемой медицинской помощи 66 лечебно-профилактическими учреждениями (71 показатель).
Перечень и количественные показатели проблем, которые удалось решить благодаря использованию ИС(Т)	Позволило осуществить ежеквартальный мониторинг результатов ведомственных экспертиз отдельно по амбулаторной и стационарной службам в организациях государственной, муниципальной и негосударственной систем здравоохранения Калужской области.
Полученные эффекты от внедрения ИС(Т)	Активизировалась работа по созданию системы управления качеством. Проведено более 150 тысяч экспертиз качества медицинской помощи.

## Калуга – Информационная система «Комплекс прикладных программ типовой информационной системы льготного лекарственного обеспечения граждан Российской Федерации»

Наименование показателя	Описание показателя
Сведения о назначении ИС(Т)	Автоматизация процесса выписки и отпуска льготных лекарственных средств гражданам Калужской области
Год создания ИС(Т)	2008г.
Административная принадлежность ИС(Т)	Областная
Основные технические параметры ИС(Т)	Обеспечивает функционирование в Калужской области автоматизированную выписку льготных рецептов в 47ми лечебно-профилактических учреждениях, а так же отпуск льготных лекарственных средств в 80ти аптечных организациях
Предоставляемые ИС(Т) возможности для пользователей	Информационный обмен между объектами автоматизации и внешними организациями. Мониторинг движения лекарственных средств от создания заявки до доведения до конечного потребителя. Автоматизированная выписка рецепта и отпуск лекарственного средства в режиме реального времени. Создание отчетных форм связанных с реализацией системы льготного лекарственного обеспечения. Оптимизация затрат на оказание услуг по доведению льготных лекарственных средств до конечного потребителя.
Перечень и количественные показатели проблем, которые удалось решить благодаря использованию ИС(Т)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизация рабочих мест по выписке лекарственных средств – 132 шт.</li> <li>2. Автоматизация рабочих мест по отпуску лекарственных средств – 180 шт.</li> <li>3. Оперативный мониторинг и управление движением лекарственных препаратов в пределах аптечных учреждений Калужской области</li> </ol>
Полученные эффекты от внедрения ИС(Т)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сокращение затрат на реализацию программы льготного лекарственного обеспечения за счет централизованного контроля и анализа движения лекарственных препаратов в пределах Калужской области</li> <li>2. Сокращение временных затрат на доведение льготных лекарственных до конечного потребителя (до 50%)</li> </ol>

Введена в промышленную эксплуатацию в 2008г.

### ДЛО РАСХОДЫ :

программное обеспечение - 1 210 374 руб.

оборудование - 1 500 702 руб.

сопровождение программного обеспечения - 379 800 руб .

ИТОГО - 3 090 876 руб.

## Калуга – Информационная система «Персонализированный учет оказанной медицинской помощи в ЛПУ»

Наименование показателя	Описание показателя
Сведения о назначении ИС(Т)	1. Создание и ведение единого персонализированного учета данных территориального уровня, обеспечивающего накопление и получение единой статистической информации.
Год создания ИС(Т)	2004г.
Административная принадлежность ИС(Т)	Областная
Основные технические параметры ИС(Т)	Обеспечивает функционирование в Калужской области автоматизированный учет пролеченных больных во всех учреждениях здравоохранения работающих в системе ОМС. Годовая база данных содержит более 10 млн. записей.
Предоставляемые ИС(Т) возможности для пользователей	персонализированный учет оказанных медицинских услуг населению Калужской области и льготного лекарственного обеспечения; - контроль за расходованием финансовых средств на реализацию программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи; - накопление и получение единой статистической информации; - контроль за целевым использованием средств Пенсионного фонда Российской Федерации, направляемых на оказание медицинской помощи неработающих пенсионеров по старости в соответствии с Постановлениями Правительства РФ №№158 от 17.03.2003 и 807 от 27.12.2003; - повышение качества и полноты учета объемов медицинской помощи;
Перечень и количественные показатели проблем, которые удалось решить благодаря использованию ИС(Т)	4. Автоматизация рабочих мест по учету оказанных медицинских услуг – 55 шт. 5. Оперативный мониторинг по учету оказанных медицинских услуг в учреждениях Калужской области
Полученные эффекты от внедрения ИС(Т)	3. Сокращение затрат на реализацию системы учета оказанных медицинских услуг Калужской области 4.

Введена в промышленную эксплуатацию в 2004г.

Создание : «Информационные системы здравоохранения Калужской области в 2004 г.» - 6 млн. руб. Техническое оснащение ЛПУ Калужской области, работающих в системе ОМС, компьютерной техникой в 2004 г.» - 3 млн. руб.

## Калуга – Описание информационной системы «Федеральный регистр медицинского персонала»

Наименование показателя	Описание показателя
Сведения о назначении ИС(Т)	Федеральный регистр медицинских работников
Год создания ИС(Т)	2009г.
Административная принадлежность ИС(Т)	Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
Основные технические параметры ИС(Т)	Сбор, хранение и обработка данных учета медицинского персонала, а также мониторинга и контроля распределения и перемещений медицинского персонала.
Предоставляемые ИС(Т) возможности для пользователей	Оценка потребности отрасли в кадровых ресурсах, рациональность их размещения и эффективность использования для обеспечения комплексного системного планирования подготовки и переподготовки медицинских и фармацевтических кадров; определение кадрового профиля субъекта Российской Федерации
Перечень и количественные показатели проблем, которые удалось решить благодаря использованию ИС(Т)	1. Программа установлена в 67 лечебно-профилактических учреждениях г. Калуги и Калужской области. 2. Внесены сведения о 10917 человек, работающих на медицинских и фармацевтических должностях в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения г. Калуги и Калужской области
Полученные эффекты от внедрения ИС(Т)	Программа находится в стадии опытной эксплуатации

Введена в опытную эксплуатацию в 2009г.

Эксплуатируется за счет средств, выделенных на финансирование учреждения

## Калуга – Информационная система «Статистическая периодическая информация».

Наименование показателя	Описание показателя
Сведения о назначении ИС(Т)	Автоматизация процесса разработки показателей деятельности ЛПУ в Калужской области.
Год создания ИС(Т)	2000г.
Административная принадлежность ИС(Т)	Областная
Основные технические параметры ИС(Т)	Обеспечивает сбор и создание базы данных о деятельности 116 учреждений и подразделений здравоохранения; о состоянии здоровья населения, в том числе: об уровне болезненности и заболеваемости, по социально значимым болезням, об осмотрах и диспансеризации отдельных категорий населения, обследованию населения на выявление распространенности повышенного АД.
Предоставляемые ИС(Т) возможности для пользователей	Создание аналитических отчетных форм по 110 параметрам деятельности ЛПУ и демографической ситуации автоматическом режиме.
Перечень и количественные показатели проблем, которые удалось решить благодаря использованию ИС(Т)	Увеличить число анализируемых показателей. Обеспечить более точный и оперативный анализ деятельности ЛПУ и демографической ситуации в Калужской области
Полученные эффекты от внедрения ИС(Т)	Сокращение времени на сбор, создание базы данных и получение относительных показателей по изучаемым параметрам. Высвобождение рабочего времени специалиста для интеллектуального анализа работы ЛПУ.

**Калуга – Информационная система «Показатели объемов медицинской помощи, оказанной амбулаторно-поликлиническими учреждениями первичного звена»**

<b>Наименование показателя</b>	<b>Описание показателя</b>
Сведения о назначении ИС(Т)	Автоматизация процесса разработки показателей деятельности ЛПУ и выполнении государственных гарантий оказания жителям Калужской области бесплатной медицинской помощи.
Год создания ИС(Т)	2000г.
Административная принадлежность ИС(Т)	Областная
Основные технические параметры ИС(Т)	Обеспечивает сбор и создание базы данных персонифицированного учета посещений врачей, вспомогательных отделений и диагностических служб в 54 ЛПУ Калужской области, оперативный анализ выполнения программы Госгарантий в рамках ЛПУ.
Предоставляемые ИС(Т) возможности для пользователей	Информационный обмен между объектами автоматизации. Создание аналитических отчетных форм по 26 параметрам деятельности поликлиник и параклинических служб.
Перечень и количественные показатели проблем, которые удалось решить благодаря использованию ИС(Т)	Информационный обмен по электронным каналам. Более точный и оперативный анализ деятельности ЛПУ в Калужской области
Полученные эффекты от внедрения ИС(Т)	Сокращение времени на сбор и создание базы данных персонифицированного учета посещений врачей, вспомогательных отделений и диагностических служб. Высвобождение рабочего времени специалиста для интеллектуального анализа работы ЛПУ.

## Калуга – Информационная система «Областной реестр федерального регистра врачей и фельдшеров»

Назначение : Формирование регистра врачей и фельдшеров, имеющих право выписки льготных рецептов.

Создан в 2005 году.

Информационная система областного уровня, сопровождается ГУЗ «МИАЦ Калужской области».

Технические параметры : содержит около 6000 записей, используется формат данных PARADOX.

Система позволяет контролировать выписку льготных рецептов медработниками, которым соответствующими приказами предоставлено это право. Данные регистра экспортируются в системы «Дополнительное лекарственного обеспечения» и «Инфомед».

## Калуга – Описание информационной системы «Федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников»

Наименование показателя	Описание показателя
Сведения о назначении ИС(Т)	Федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников
Год создания ИС(Т)	2005г.
Административная принадлежность ИС(Т)	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
Основные технические параметры ИС(Т)	Сбор, хранение и обработка данных учета медицинского и фармацевтического персонала в целях реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения
Предоставляемые ИС(Т) возможности для пользователей	Оценка потребности отрасли в кадровых ресурсах, определение перечня медицинских работников на получение денежных выплат в рамках реализации приоритетного национального проекта
Перечень и количественные показатели проблем, которые удалось решить благодаря использованию ИС(Т)	Программа установлена в 64 лечебно-профилактических учреждениях г. Калуги и Калужской области. В базе данных содержится 19153 записи (информация на лиц, имеющих медицинское или фармацевтическое образование и работающих на медицинских и фармацевтических должностях в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения г. Калуги и Калужской области)
Полученные эффекты от внедрения ИС(Т)	

Введена в эксплуатацию в 2005г.

Эксплуатируется за счет средств, выделяемых

## Калуга – Информационная система «Показатели результативности деятельности государственных учреждений здравоохранения Калужской области»

Назначение : контроль показателей результативности деятельности государственных учреждений здравоохранения Калужской области.

Создана в 2009 году.

Информационная система областного уровня, сопровождается ГУЗ «МИАЦ Калужской области».

Технические параметры :

используется в 27 ЛПУ, реализована с применением WEB-технологии, что позволяет удаленно вносить данные в базу данных, которая доступна работникам Министерства.

Количество показателей более 200.

Система позволяет оперативно контролировать исполнительскую дисциплину в части выполнения квартальных и годовых показателей, установленных региональным Министерством здравоохранения.

## Калуга – Информационная система «Федеральный регистр детей-инвалидов» (ФРДИ)

Наименование показателя	Описание показателя
Сведения о назначении ИС(Т)	Ведение компьютерной базы для обеспечения полицейского учета детей с ограниченными возможностями за текущий год
Год создания ИС(Т)	2006
Административная принадлежность ИС(Т)	Федеральная
Основные технические параметры	Обеспечение создания и поддержки баз данных на всех уровнях, включая единую федеральную базу данных детей с ограниченными умственными и физическими возможностями
Предоставляемые ИС(Т) возможности для пользователей	Обеспечение ввода, входной контроль и коррекция медицинских и социальных данных, просмотр карт детей-инвалидов, смешанная обработка и организация передачи персональных данных (фрагментов баз данных) в архивированном виде на региональный и федеральный уровни, поддержку баз данных, формирование медицинских документов и статистическую обработку информации
Перечень и количественные показатели проблем, которые удалось решить благодаря использованию ИС(Т)	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Создание первичных баз данных в учреждениях здравоохранения – 31 учреждение (2800 детей-инв.)</li> <li>3. Формирование территориальной и федеральной базы данных на уровне субъекта Российской Федерации и на общенациональном уровне</li> <li>4. На федеральном уровне предусмотрена программная деперсонализация поступающих данных</li> </ol>
Полученные эффекты от внедрения ИС(Т)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности учета детей-инвалидов;</li> <li>2. Адресность реабилитационных мероприятий;</li> <li>3. Оптимальное планирование требуемых ресурсов на всех уровнях системы здравоохранения</li> </ol>

Введена в промышленную эксплуатацию в 2007 году.

ИС «Федеральный регистр детей-инвалидов» (ФРДИ) финансируется за счет средств выделяемых на учреждение.

## Калуга – Информационная система «Диспансеризация детей»

Наименование показателя	Описание показателя
Сведения о назначении ИС(Т)	Ведение компьютерной базы данных в целях определения порядка диспансеризации детей и получения унифицированных данных по результатам диспансеризации
Год создания ИС(Т)	2002
Административная принадлежность ИС(Т)	Федеральная
Основные технические параметры	Обеспечение сбора, хранения, интеграции данных диспансеризации детей, создания и поддержки баз данных на всех уровнях, включая единую федеральную базу данных
Предоставляемые ИС(Т) возможности для пользователей	Обеспечение ввода, редактирования и печать медицинских карт, контроль качества заполнения документов, экспорт данных на областной и федеральный уровень, формирование и печать учётно-отчетных статистических форм.
Перечень и количественные показатели проблем, которые удалось решить благодаря использованию ИС(Т)	Создание первичных баз данных в учреждениях здравоохранения – 29 учреждений (66018 детей) Формирование территориальной и федеральной базы данных на уровне субъекта Российской Федерации и на общефедеральном уровне
Полученные эффекты от внедрения ИС(Т)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование ранней диагностики и своевременного оказания лечебно-профилактической помощи детям</li> <li>2. Обеспечения мониторинга за состоянием здоровья детей</li> <li>3. Преимущества в наблюдении на основе унифицированных данных по результатам диспансеризации</li> <li>4. Разработка по итогам диспансеризации детей плана мероприятий по диспансерному наблюдению, лечению и оздоровлению детей</li> </ol>

Введена в промышленную эксплуатацию в 2002 году.

ИС «Диспансеризация детей» финансируется за счет средств выделяемых на учреждение.

## Калуга – Информационная система «Регистр диабета».

Наименование показателя	Описание показателя
Сведения о назначении ИС(Т)	Регистр больных сахарным диабетом - это автоматизированная информационно – аналитическая система мониторинга состояния здоровья больных сахарным диабетом, качества лечебно-профилактической помощи и эпидемиологической ситуации в отношении диабета.
Год создания ИС(Т)	1999г.
Административная принадлежность ИС(Т)	Федеральная.
Основные технические параметры ИС(Т)	Программное обеспечение «Регистр диабета» реализовано средствами СУБД SQL Server и включает модули: «Настройки», «Карта больного», «Стандартные отчеты», «Демография», «Актуальная информация по больному», «Справочники»
Предоставляемые ИС(Т) возможности для пользователей	Программное обеспечение реализуется с 2000 года, что позволило обеспечить полный учет больных сахарным диабетом, отчетность по качеству их ведения, учесть потребность и расход сахароснижающих препаратов и др. В 2010г. осуществляется замена версии «Регистр диабета» на новую версию «Регистр диабета 2008», обладающей более широкими возможностями в анализе проблемы. Установка программы в ЛПУ, обучение кадров производится сотрудниками ГУЗ «МИАЦ» бесплатно.
Перечень и количественные показатели проблем, которые удалось решить благодаря использованию ИС(Т)	Путем ведения Регистра решаются задачи более полного и системного учета не только фактов заболевания или смерти, но также показателей состояния здоровья больных, качества их жизни, наличия осложнений диабета, сведений о лечении и получаемых сахароснижающих препаратах, причинах инвалидности и смерти больных и других показателей состояния диабетологической службы.
Полученные эффекты от внедрения ИС(Т)	Полный учет, наблюдение и качественное лечение больного сахарным диабетом.

## Красноярск - Информация об итогах исполнения городской целевой программы «Информатизация муниципальной системы здравоохранения города Красноярск» на 2008 – 2010 годы» в 2008 году

В 2008 году предусмотрены средства на реализацию мероприятий программы в размере 28 005,3 тыс. руб., из них профинансировано 18 313,7 тыс. руб. (65,4%), освоено – 26 890,5 (96%), в том числе:

➤ продлен на 3 года срок лицензионного обслуживания системы учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия корпорации «Парус» версии 7.x. на сумму 4 533,1 тыс. руб.;

➤ продлен срок лицензионного обслуживания и обновление программного комплекса «Сводная отчетность» с переходом работы по сбору отчетов муниципальных учреждений здравоохранения города Красноярск в режим реального времени на сумму 547,6 тыс. руб.

➤ приобретена компьютерная техника на сумму 10 858,88 тыс. руб.

**Исполнение указанных мероприятий составило 100%.**

➤ на приобретение лицензионного системного программного обеспечения предусмотрено 12 065,5 тыс. руб. По итогам размещения муниципального заказа заключены муниципальные контракты на общую сумму 10 951,0 тыс. руб. Экономия от размещения муниципального заказа составила 1 114,6 тыс. руб. По состоянию на 01.01.2009 финансирование составило 2 374,1 тыс. руб. (19,7%). Лицензионное системное программное обеспечение поставлено в соответствии с условиями муниципальных контрактов в полном объеме, кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2009 составила 8 576,8 тыс. руб. Таким образом, освоение по мероприятию составило 90,8%.

**Информация об итогах исполнения городской целевой программы «Информатизация муниципальной системы здравоохранения города Красноярск» на 2008 – 2010 годы» в**

**2009 году**

«Информатизация муниципальной системы здравоохранения города Красноярск» на 2009 – 2011 годы» на общую сумму 14 836,13 тыс. руб.

Основная цель программы – обеспечение стабильной программно-аппаратной поддержки процесса информатизации организационно-экономической, финансово-хозяйственной, кадрово-правовой и медицинской деятельности в муниципальных учреждениях здравоохранения города Красноярск.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

– обеспечение информатизации муниципальных учреждений здравоохранения;

– обеспечение безопасного информационного обмена между муниципальными учреждениями здравоохранения;

– кадровое обеспечение мероприятий информатизации;

– организационное, техническое и технологическое, научно-методическое и нормативное обеспечение перечисленных задач.

В 2009 году реализованы следующие мероприятия (предусмотрено – 11 329,93 тыс. руб.):

➤ Продление лицензионного обслуживания программных продуктов – предусмотрено 753,12 тыс. руб. На сумму 699,20 тыс. руб. заключен муниципальный контракт от 10.11.2009 № 158 с ООО «ТехноСофт» на оказание услуг по лицензионному обслуживанию программного обеспечения для защиты информации VipNet. По состоянию на 01.01.2010 контракт профинансирован и исполнен в полном объеме.

➤ Приобретение компьютерной техники, оргтехники и сетевого оборудования – 1 000,00 тыс. руб. Заключены муниципальный контракт от 16.11.2009 № 159 с ООО «ФЛАЙМ» на поставку с доставкой компьютерной и оргтехники для

муниципальных учреждений здравоохранения города Красноярска (МУЗ «Городская больница № 1», МУЗ «Городская детская больница № 4», МУЗ «Городская детская клиническая больница № 5», МУЗ «Городская поликлиника № 2», МУЗ «Родильный дом № 4») и договор от 18.12.2009 № 203 с ООО «Фирма «Синтез-Н» на поставку компьютерной техники для МУЗ «Городская поликлиника № 6» на общую сумму 899,90 тыс. руб. По состоянию на 01.01.2010 контракт профинансирован и исполнен в полном объеме.

➤ Приобретение лицензионного программного обеспечения, в том числе погашение задолженности по муниципальному контракту, заключенному в 2008 году в рамках реализации решения Красноярского городского Совета депутатов от 19.12.2007 № В-381 «О городской целевой программе «Информатизация муниципальной системы здравоохранения города Красноярска» на 2008-2010 годы» – предусмотрено 9 576,81 тыс. руб.

Профинансировано 8 576,84 тыс. руб. для погашения кредиторской задолженности по муниципальному контракту от 25.11.2008 № 214, заключенному в рамках городской целевой программы «Информатизация муниципальной системы здравоохранения города Красноярска» на 2008 – 2010 годы» с ООО «НЭТА-Сибирь» на поставку программного обеспечения.

Заключен муниципальный контракт от 05.10.2009 № 99 с ООО «Торинс» на сумму 949,83 тыс. руб. на поставку с доставкой модулей программного обеспечения для оптимизации управления потоком пациентов в амбулаторно-поликлиническом учреждении. По состоянию на 01.01.2010 контракт профинансирован и исполнен в полном объеме.

Мероприятия программы выполнены в рамках выделенных средств и исполнены в размере 11 125,78 тыс. руб. (98,2% от утвержденных ассигнований).

## Майкоп – Описание информационных систем, используемых в системе здравоохранения

Автоматизация в Управлении здравоохранения и социальных программ Муниципального Образования «Город Майкоп» (далее «управление») осуществлена следующим образом: на каждом рабочем месте создано Автоматизированное Рабочее Место (АРМ), в виде персонального компьютера с установленными операционной системой Windows XP Professional SP2, необходимыми программными продуктами различных фирм, а также с доступом к сети интернет. В управлении на данный момент существует информационная система в виде одноранговой локальной вычислительной сети со скоростью каналов передачи данных между станциями 100 Мбит/с, посредством концентраторов фирмы D-Link. Данная локальная сеть была создана в 2003 году и модифицировалась по мере увеличения пропускной способности каналов связи и выхода современного оборудования.

В 2005 году был заключен первый договор на предоставление электронного периодического справочника «Система Гарант» для юристов управления, с целью осуществления своевременного доступа к самым последним правовым документам регионального и федерального уровня.

В 2008 году управление, а также подведомственные организации заключили договоры с региональным провайдером на доступ к сети Интернет со скоростью до 2Мбит/с на прием, и до 128 кбит/с на передачу в сеть информации.

В 2008 году в отделе медицинской статистики был внедрен сетевой программный продукт «Медицинская статистика», а так же программный продукт «Койки и посещения» с локальной базой данных. Главная проблема, которую удалось решить посредством введения данных усовершенствований – это управление и автоматизация электронного документооборота, резервное копирование и восстановление специфических данных, а так же существенно ускорилось время создания, обработки, сохранения, а так же транспортировки электронных документов.

В подшефных организациях, а именно поликлиниках и больницах города, в 2008 году был внедрен программный продукт

«Регистр медицинских работников», базы данной программы присылаются в управление посредством электронной почты, либо с курьером на USB-носителе для объединения и получения желаемого результата. Это соответствует критерию централизованности базы данных, а также уменьшению времени на обработку большого количества записей без АРМ.

Так же были приняты меры по защите персональных данных, а так же защите специфических данных всех сотрудников управления и подшефных организаций: внедрение программного продукта «Антивирус Касперского» (версии данной программ менялись по мере выхода новых, более совершенных и более функциональных), установленного на каждой рабочей станции, который сочетает в себе не только средство защиты от вирусов и троянских программ, но и является сетевым экраном для блокировки сетевых атак во время пребывания в сети интернет. Стоит отметить, что данное приложение требует аппаратного обеспечения – процессор Intel Pentium 300 МГц (или выше), 256 Мбайт оперативной памяти, CD-ROM для чтения дисков, что не затрудняет установку программы на любой АРМ.

Станция скорой медицинской помощи города Майкопа оснащена автоматизированной системой управления «Станция скорой медицинской помощи + Подстанция», состоящей из 18 автоматизированных рабочих мест, осуществляющей прием, передачу, статистическую обработку и формирование медицинской, кадровой, а также статистической отчетности в полуавтоматическом режиме. Автоматизированная система использует выделенный канал для связи с подстанцией, находящейся на удалении 17 километров от Станции скорой медицинской помощи города Майкопа.

В 2009 году в ЛПУ города Майкопа, осуществляющих выписку рецептов льготным категориям граждан и детям до 3-х лет жизни, была закуплена и установлена программа «Выписка льготных рецептов», разработанная ООО «Медицинские Компьютерные Технологии». Также в МУЗ «Майкопская городская поликлиника №1» были приобретены программные продукты «МКТ-Регистратура» и «МКТ- Табло регистратуры», разработанные ООО

«Медицинские Компьютерные Технологии», позволяющие перевести работу регистратуры поликлиники с бумажных носителей на полностью электронный документооборот.

В 2010 году был разработан сайт Управления здравоохранения и социальных программ, на котором представлена информация об учреждениях здравоохранения города Майкопа, а также форум, на котором обсуждаются наиболее интересующие население вопросы.

В 2010-2011 годах планируется связь всех ЛПУ города Майкопа в единую информационную сеть с использованием технологии VPN, а также централизованное подключение ЛПУ города Майкопа к сети Интернет.

В 2010-2011 годах планируется закупка программного продукта компании Барс-Групп «БАРС.Web-Мониторинг Здравоохранения», которая позволит в оперативном режиме осуществлять мониторинг

работы учреждений здравоохранения, а также существенно облегчит работу ЛПУ города Майкопа в целом.

В 2009 году на закупку и эксплуатацию компьютерной техники и программного обеспечения для нужд ЛПУ и Управления здравоохранения было затрачено 541 тысяча рублей. На оплату предоставления доступа к сети Интернет 185 тысяч рублей.

Ввиду недостаточного финансирования отрасли многие ЛПУ не имеют современной компьютерной техники, подключения к сети Интернет, отчетность ведется на бумажных носителях, информация предоставляется на флеш-носителях и дискетах. Отсутствие программного продукта, объединяющего все ЛПУ города в единую информационную среду, не позволяет осуществлять оперативный мониторинг работы ЛПУ и, как следствие, оперативное регулирование работы по оказанию медицинской помощи населению.

## Новосибирск – Цель информатизации системы здравоохранения в Новосибирске

*...«повышение доступности и качества медицинской помощи населению на основе автоматизации процесса информационного взаимодействия между учреждениями и организациями системы здравоохранения, органами управления здравоохранением субъектов Российской Федерации, а также федеральными органами исполнительной власти, обеспечивающими реализацию государственной политики в области здравоохранения».*

### **Концепция развития системы здравоохранения Российской Федерации до 2020 г.**

Начиная с 2002 г. вопросы информатизации становятся приоритетными в деятельности мэрии г. Новосибирска. Принята программа «Электронный Новосибирск», основной целью которой является оптимизация работы муниципалитета на базе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий, а в числе первоочередных задач значилось: создание системы максимально эффективного управления всеми звеньями городского хозяйства и социальной сферы. В итоге намечалось создание в городе всеобщей телекоммуникационной и информационной среды, обеспечивающей взаимодействие муниципалитета с гражданским обществом.

Система здравоохранения Новосибирска давно и остро нуждается в современных управленческих технологиях; сложные бизнес-процессы, дорогостоящие ресурсы, индустриальные масштабы оказания медицинской помощи, проблемы качества лечения, стандартизация медицинских услуг — всё это требует внедрения информационных технологий. Необходимо признать, что отдельные отраслевые организации не могут самостоятельно полностью решить вопросы создания собственной инфраструктуры. Поэтому в настоящее время в системе здравоохранения

Новосибирска сложились следующие направления применения информационных технологий:

- автоматизация системы организации работы скорой медицинской помощи;
- внедрение программы «Единая электронная регистратура» для амбулаторно-поликлинического звена;
- информатизация госпитальной системы;
- минимизация применения бумажных носителей;
- создание архивов медицинской информации;
- внедрение телемедицинских технологий;
- использование управленческих функций на базе ИТ;
- бухучёт ЛПУ;
- различные виды складского учёта;
- взаимоотношения со страховыми организациями в системе обязательного медицинского страхования
- формирование счетов-реестров за оказанные медицинские услуги;
- формирование учётно-отчётных форм;
- построение оперативного обмена данными на основе единых классификаторов и справочников.

При этом возникают проблемы, характерные для всей страны:

- множество несовместимых унаследованных систем;

- излишние затраты из-за многократного дублирования разработок;
- сложность ввода систем в эксплуатацию.

Внедрение информационных технологий в систему здравоохранения Новосибирска показало не только актуальность ряда вопросов, но и выявило множество проблем. В первую очередь - это недостаточное финансирование ИТ, слабая компьютерная грамотность медицинского персонала, отсутствие у некоторых руководителей заинтересованности в получении и передаче информации по деятельности своего учреждения. Тем не менее ситуация меняется в лучшую сторону.

В рамках городской целевой программы “Электронный Новосибирск” 2011-2014 гг по здравоохранению предусматривается:

- дальнейшее финансирование развития единого центра обработки данных здравоохранения города;
- развитие ИТ-инфраструктуры всех поликлиник и стационаров;
- внедрение информационно-аналитической системы мониторинга деятельности бюджетных медицинских учреждений;
- создание единой сети передачи медицинских изображений;
- создание ИС дополнительного лекарственного обеспечения и др. работы.

Кроме этого, в рамках программы, принята концепция оказания услуг населению города в электронной форме. Главное что бы все оказываемые востребованные электронные услуги (частично они уже реализованы) должны быть простыми и понятными для граждан. Использование телекоммуникационных технологий расширяет и обеспечивает новые возможности предоставления медицинских услуг, это особенно важно для оказания услуг отдельным социальным группам, представители которых испытывают трудности при передвижении (инвалиды и пожилые люди). Кроме этого, внедрение ИТ предоставляет следующие преимущества:

- сокращение сроков и повышение качества диагностики, уменьшение числа случаев осложнений заболеваний, приближение современных методов диагностики и лечения к широким слоям населения;
- социальная эффективность, обеспечение одного из важнейших конституционных прав граждан – на доступную квалифицированную медицинскую помощь;
- экономическая эффективность.

Сегодня есть уникальная возможность объединить ресурсы мэрии и медицинских учреждений в рамках городского проекта создания информационно-коммуникационной инфраструктуры здравоохранения.

## Сургут – Информационные системы муниципального образования в области здравоохранения

№ п/п	Наименование (полное) АИС	Программное обеспечение	Назначение, описание	Основные функции	Год создания/внедрения	Стоимость создания	Стоимость эксплуатации
	Программный комплекс «Льготные рецепты»	ОС: MS Windows 2000 Server; СУБД Oracle 9	ПК «Льготные рецепты» предназначена для рационализации использования бюджетных средств, затрачиваемых на оплату лекарственных средств и изделий медицинского назначения, отпускаемых льготным категориям населения, посредством автоматизации процессов сбора, обработки, передачи, хранения и представления информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение первичного программного контроля над обоснованностью выписки при внесении бесплатных и льготных рецептов;</li> <li>• Формирование и использование корпоративного регистра населения, обладающего правами на получение лекарственных средств по бесплатным и льготным рецептам;</li> <li>• Формирование аналитической отчетности уровня комитета по здравоохранению;</li> <li>• Формирование отчетности уровня ЛПУ ;</li> <li>• отбраковка фиктивных рецептов на момент предъявления их в аптеку;</li> <li>• Формирование отчетности уровня аптеки.</li> </ul>	2004/2006	771 250	Работы по сопровождению системы осуществляются специалистами муниципального учреждения «ИЦ «АСУ-город» в пределах утвержденной сметы на содержание
	Программный комплекс «Лекарственное обеспечение»	ОС: MS Windows 2000 Server; СУБД Oracle 9	ПК «Лекарственное обеспечение» предназначен для информационной поддержки всего комплекса задач обеспечения лечебно-профилактических учреждений г. Сургута медикаментами: планирование, закупка, распределение, управление запасами и контроль расходования.	<p>На уровне ЛПУ ПК предоставляет следующие возможности :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контролировать запасы в предметно-количественном и стоимостном выражении;</li> <li>• Контролировать истечение сроков годности медикаментов;</li> <li>• Вести учет расходования медикаментов на лечение пациентов и другие нужды;</li> <li>• Формировать заявки на основании реальных расходов медикаментов в ЛПУ за предыдущие периоды;</li> <li>• Обеспечивает предметно-количественный учет по всему номенклатурному спектру лекарственных средств и предметов медицинского назначения разового использования.</li> </ul> <p>На уровне Межбольничной аптеки и специалистов Комитета по здравоохранению ПК позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контролировать запасы;</li> <li>• Контролировать процесс выдачи медикаментов ЛПУ в соответствии с ранее заявленным для закупки количеством;</li> <li>• Контролировать медикаменты с истекающими сроками годности;</li> <li>• Формировать сводные заявки для централизованных закупок на основании электронных заявок, поступающих из ЛПУ;</li> <li>• Обеспечивать предметно-количественный учет по всему номенклатурному спектру лекарственных средств.</li> </ul>	2000/2006	1 944 600	Работы по сопровождению системы осуществляются специалистами муниципального учреждения «ИЦ «АСУ-город» в пределах утвержденной сметы на содержание

№ п/п	Наименование (полное) АИС	Программное обеспечение	Назначение, описание	Основные функции	Год создания/внедрения	Стоимость создания	Стоимость эксплуатации
	Программный комплекс «Финансы и экономика муниципально го здравоохранения»	ОС: MS Windows 2000 Server; СУБД Oracle 9.	ПК «Финансы и экономика муниципального здравоохранения» предназначен для информационной поддержки задач по формированию бюджетов смет расходов учреждений и бюджета здравоохранения, муниципального заказа, комплекса задач экономического анализа и планирования финансово-хозяйственной деятельности лечебно-профилактических учреждений г. Сургута.	На уровне ЛПУ ПК «ФинЭкоМед» позволяет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формировать базу экономических показателей;</li> <li>• Формировать отчетность ЛПУ для предоставления в ПЭО Комитета по здравоохранению;</li> <li>• Проводить сравнительный анализ показателей и отслеживать динамику во времени.</li> </ul> На уровне Комитета по здравоохранению ПК позволяет <ul style="list-style-type: none"> <li>• Накапливать банк данных экономических показателей подведомственных учреждений;</li> <li>• Получать отчеты подведомственных учреждений в электронном виде;</li> <li>• Формировать сводную отчетность по Комитету;</li> <li>• Проводить сравнительный анализ показателей деятельности ЛПУ и исследовать их динамику.</li> </ul>	2003/2006	907 195	Работы по сопровождению системы осуществляются специалистами муниципального учреждения «ИЦ «АСУ-город» в пределах утвержденной сметы на содержание
	Программный комплекс «Профилактические осмотры детей и подростков в декретированные сроки»	ОС: MS Windows 2000 Server; СУБД Oracle 9	ПК «Профосмотры детей» предназначен для информационной поддержки процессов организации, проведения и учета профилактических осмотров детского населения города, а также анализа их результатов.	На уровне врачебных комиссий ПК позволяет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формировать банк учетных данных по обследуемому контингенту детского населения.</li> </ul> На уровне ЛПУ ПК позволяет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирует общий банк данных результатов мониторинга детского населения;</li> <li>• Формировать отчетность и проводить анализ результатов;</li> <li>• В автоматизированном режиме выявлять случаи, требующие проведения профилактических и оздоровительных мероприятий;</li> <li>• Получать из центрального банка данных информацию о результатах осмотров детей, проведенных другими медицинскими учреждениями.</li> </ul> На уровне Комитета по здравоохранению позволяет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формировать центральную базу данных мониторинга состояния здоровья детского населения;</li> <li>• Проводить анализ степени охвата детского населения обязательными осмотрами;</li> <li>• Проводить анализ состояния здоровья детского населения;</li> <li>• Проводить экспертизу качества работы ЛПУ по решению задач обязательных детских медицинских осмотров.</li> </ul>	2003/2005	1 446 750	Работы по сопровождению системы осуществляются специалистами муниципального учреждения «ИЦ «АСУ-город» в пределах утвержденной сметы на содержание

№ п/п	Наименование (полное) АИС	Программное обеспечение	Назначение, описание	Основные функции	Год создания/внедрения	Стоимость создания	Стоимость эксплуатации
	Программный комплекс «Вакцинопрофилактика»	ОС: MS Windows 2000 Server; СУБД Oracle 9.	ПК «Вакцинопрофилактика» предназначен для информационной поддержки работы лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ) и главных специалистов Комитета по здравоохранению администрации г. Сургута по иммунопрофилактике населения, осуществляемой в целях предупреждения, ограничения распространения и ликвидации инфекционных болезней путем проведения профилактических прививок.	<p>На уровне ЛПУ ПК предоставляет следующие возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронное ведение прививочной картотеки;</li> <li>• Индивидуальное планирование прививок в соответствии с национальным календарем и правилами применения вакцин;</li> <li>• Формирование прививочных планов для детских садов, школ и неорганизованного контингента детского населения;</li> <li>• Формирование списки пациентов по различным признакам в т. ч. не привитых;</li> <li>• Формирование отчетности и в электронном виде отправлять в центральное хранилище Комитета по здравоохранению;</li> <li>• Получение данные через центральное хранилище медицинских данных о прививках, выполненных, пациентам, закрепленных за конкретным ЛПУ;</li> </ul> <p>□ На уровне ГЦСЭН и специалистов Комитета по здравоохранению ПК позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Получение отчетов ЛПУ;</li> <li>• Формирование сводов по системе здравоохранения в целом;</li> <li>• Просматривать индивидуальные карты пациентов в рамках осуществления своих контрольных функций за качеством медицинской работы по вакцинопрофилактике детского населения, обоснованности медицинских отводов.</li> </ul>	2001/2005	847 270	Работы по сопровождению системы осуществляются специалистами муниципального учреждения «ИЦ «АСУ-город» в пределах утвержденной сметы на содержание

№ п/п	Наименование (полное) АИС	Программное обеспечение	Назначение, описание	Основные функции	Год создания/внедрения	Стоимость создания	Стоимость эксплуатации
	Программный комплекс «Медицинская статистика муниципально го здравоохранения»	ОС: MS Windows 2000 Server; СУБД Oracle 9	ПК «Медицинская статистика муниципального здравоохранения» предназначен для автоматизации процессов сбора, хранения и обработки медицинской статистической информации; формирования государственной отчётности уровня ЛПУ и Комитета по здравоохранению; информационной поддержки задач управления, опирающихся на медицинскую статистику в процессе принятия решений	<p>На уровне ЛПУ ПК позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формировать статистическую отчётность на основании обработки документов первичного учёта;</li> <li>• Производить сбор информации из ЛПУ и закачивать её в аналитическое хранилище данных Комитета по здравоохранению;</li> <li>• Формировать аналитические отчёты на основе данных корпоративного хранилища Комитета по здравоохранению;</li> <li>• Осуществлять интеграцию с действующими в ЛПУ автоматизированными системами с целью повышения отдачи от накапливаемых данных и снижения трудозатрат по повторному вводу информации;</li> <li>• Обеспечить накопление первичных и статистических данных на уровне ЛПУ, для анализа состояния здоровья обслуживаемого населения и деятельности ЛПУ;</li> <li>• Унифицировать документооборот в части статистической отчётности;</li> <li>• Снизить трудоёмкость работ по формированию статистической отчётности и вводу данных в программу формирования годового (квартального) отчёта «МЕДСТАТ» для Департамента здравоохранения ХМАО-Югры;</li> <li>• Увеличить полезную отдачу от данных, накапливаемых в смежных АИС, за счёт интеграции их с программным комплексом «Медицинская статистика муниципального здравоохранения».</li> </ul> <p>На уровне Комитета по здравоохранению ПК позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматически закачивать данные в программу формирования годового (квартального) отчёта «МЕДСТАТ» для Департамента здравоохранения ХМАО-Югры;</li> <li>• Формировать базу данных Комитета по здравоохранению, содержащую сводную многоплановую информацию о деятельности лечебных учреждений и состоянии здоровья населения г. Сургута, для обеспечения аналитической работы уровня Комитета.</li> <li>• Повысить производительность работ по формированию сводной статистической отчётности.</li> <li>• Существенно снизить количество нерегламентированных запросов к ЛПУ на получение дополнительной информации.</li> </ul> <p>статистической отчётности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Существенно снизить количество нерегламентированных запросов к ЛПУ на получение дополнительной информации.</li> </ul>	2001/2006	2 277 048	Работы по сопровождению системы осуществляются специалистами муниципального учреждения «ИЦ «АСУ-город» в пределах утвержденной сметы на содержание

№ п/п	Наименование (полное) АИС	Программное обеспечение	Назначение, описание	Основные функции	Год создания/внедрения	Стоимость создания	Стоимость эксплуатации
	Программный комплекс «Обязательные осмотры»	ОС: MS Windows 2000 Server; СУБД Oracle 9	ПК «Обязательные осмотры» предназначен для информационной поддержки работы лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ) и главных специалистов Комитета по здравоохранению администрации г. Сургута по организации, проведению и учету различного вида обязательных осмотров, а также анализу их результатов.	<p>На уровне ЛПУ ПК предоставляет следующие возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вести электронную картотеку населения, прошедшего обязательные флюороосмотры;</li> <li>• Формировать списки людей, не прошедших флюороосмотры;</li> <li>• Заносить результаты осмотров в виде врачебных заключений;</li> <li>• Получать через систему информационного обмена информацию о флюороосмотрах пациентов, приписанных к данной поликлинике с целью определения полноты охвата обязательными осмотрами;</li> <li>• Формировать отчетность и вести медицинскую документацию;</li> <li>• Контролировать дозу облучения, полученную пациентами в результате рентгенологического исследования;</li> <li>• Врачам терапевтам получать справки о прохождении своими пациентами обязательных флюороосмотров.</li> </ul> <p>На уровне Противотуберкулезного диспансера и Комитета по здравоохранению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формировать банк данных о прохождении флюороосмотров населения г.Сургута;</li> <li>• Получать справки по каждому пациенту о фактах прохождения флюороосмотрах и результатах.</li> </ul>	2001/2005	723 345	Работы по сопровождению системы осуществляются специалистами муниципального учреждения «ИЦ «АСУ-город» в пределах утвержденной сметы на содержание
	Автоматизированная информационная система «Информационный обмен»	ОС MS Windows 2000 Server; СУБД Oracle 9; Другое ПО: MDAC 2.8, Служба обработки сообщений Health Level 7 MS SQL Server 2000, MS Internet Information Services 5.0, Microsoft BizTalk Server 2002	АИС «Информационный обмен» предназначена для обеспечения автоматизированного обмена данными между информационными системами, установленными в различных лечебно-профилактических учреждениях Комитета по здравоохранению г. Сургута, в процессах оказания медицинской помощи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование справочников корпоративных стандартов;</li> <li>• Учет субъектов информационного обмена;</li> <li>• Учет информационных ресурсов;</li> <li>• Управление правами доступа к информационным ресурсам;</li> <li>• Управление транзакциями;</li> <li>• Управление регламентами выполнения запросов;</li> <li>• Преобразование потоков информации из форматов баз данных субъектов информационного обмена в универсальный формат информационной магистрали и обратно;</li> <li>• Настройка информационного адаптера;</li> <li>• Управление доступом к локальным информационным ресурсам;</li> <li>• Настройка состава и направлений передачи информационных пакетов;</li> <li>• Формирование информационных пакетов;</li> <li>• Транспортировка информационных пакетов между узлами;</li> <li>• Запись в локальные системы информации из информационных пакетов;</li> <li>• Повторный запрос информации;</li> <li>• Разрешение коллизий, возникающих в процессе согласования информации;</li> <li>• Сквозной контроль качества информации в системах;</li> <li>• Протоколирование операций обмена в системе;</li> <li>• Резервирование и восстановление системы.</li> </ul>	2006/2006	1 992 021	Работы по сопровождению системы осуществляются специалистами муниципального учреждения «ИЦ «АСУ-город» в пределах утвержденной сметы на содержание

№ п/п	Наименование (полное) АИС	Программное обеспечение	Назначение, описание	Основные функции	Год создания/внедрения	Стоимость создания	Стоимость эксплуатации
	АИС «Учёт больных с артериальной гипертонией!»	Borland Delphi, версии не ниже 5.0. СУБД Oracle 9.0. Health Level Seven и программного средства BizTalk	Предназначена для информационной поддержки процессов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных артериальной гипертонией и больных с ее осложнениями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>автоматизация процессов учета больных с артериальной гипертонией и лиц с повышенным риском развития сердечно-сосудистых заболеваний;</li> <li>формирование электронных картотек больных с артериальной гипертонией;</li> <li>автоматизация процессов ведения учётной и медицинской документации;</li> <li>автоматизация процессов контроля за эффективностью динамического наблюдения и лечения больных с артериальной гипертонией;</li> <li>автоматизация процессов ведения текущей и сводной статистической отчетности;</li> <li>автоматизация процесса формирования единого банка данных больных с артериальной гипертонией для комитета по здравоохранению Администрации города Сургута.</li> </ul>	2007	990 000	Работы по сопровождению системы осуществляются специалистами муниципального учреждения «ИЦ «АСУ-город» в пределах утвержденной сметы на содержание
	Подсистема «Паспорт участка» АИС «Участковый врач»	Borland Delphi, версии не ниже 5.0. СУБД Oracle 9.0. Health Level Seven и программного средства BizTalk	АИС «Участковый врач» предназначена для автоматизации деятельности участкового медперсонала по информационному сопровождению организационной и лечебной работы с закрепленным населением (врач и медсестра терапевтического участка, педиатрического участка и участка врача общей практики).	<ul style="list-style-type: none"> <li>ведения базы данных ЛПУ, содержащей информацию о населении, закрепленном за участками в объеме, необходимом для формирования паспорта участка;</li> <li>формирования отчета «Паспорт терапевтического участка» (форма №030/у-тер);</li> <li>формирования отчета «Паспорт педиатрического участка» (форма №030/у-пед);</li> <li>формирования отчета «Паспорт участка врача общей практики» (форма № 030/у- ВОП);</li> <li>формирования персонализированного списка прикрепленного населения по участку на заданную дату;</li> <li>формирования персонализированных списков прикрепленного (открепленного) населения к участку ЛПУ за период;</li> <li>контроля за тем, чтобы один пациент был закреплен только за одним участком в рамках одного ЛПУ( разрешить открепление пациента 1 раз в 6 месяцев).</li> </ul>	2008	994 000	Работы по сопровождению системы осуществляются специалистами муниципального учреждения «ИЦ «АСУ-город» в пределах утвержденной сметы на содержание
	ПК «АДИС»	OS Linux	Программный продукт, поддерживающий в полном объеме весь процесс обработки вызовов на станциях скорой медицинской помощи, начиная от приема вызова диспетчером "03" до статистической обработки вызовов, накопленных в результате их обслуживания.	<p>ПК "АДИС" можно представить в виде следующих взаимосвязанных подсистем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>подсистемы оперативного режима - "Диспетчерская";</li> <li>подсистемы ведения архива - "Архив";</li> <li>подсистемы учета медикаментов - "Аптека";</li> <li>подсистемы ведения справочников - "НСИ".</li> </ul> <p>Каждый тип АРМ решает задачу автоматизации соответствующих этому рабочему месту функций (естественно, обеспечивая при этом их полный набор) в двух аспектах - информационной поддержки и поддержки принятия решений, то есть, с одной стороны - это предоставление всей необходимой информации для работы, а с другой - обработка этой информации для принятия эффективных решений. Кроме того, каждый тип АРМ оснащен набором вспомогательных функций, существенно облегчающих работу диспетчера.</p>	2007	230 000	2008 – 72 000 руб. 2010 - 90 000 руб.

## Улан-Удэ - Внедрение автоматизированной информационной медицинской системы «ТРИМИС» в муниципальном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 1»

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Краткое описание типового решения	<p>Краткое описание сути предлагаемой технологии, ее отличительных особенностей, новизны.</p> <p>Описание назначения и целей создания</p> <p>Автоматизированная информационная медицинская система «ТРИМИС» предназначена для комплексной автоматизация деятельности лечебного учреждения с целью улучшения качества предоставляемых медицинских услуг за счет внедрения новых программных технологий.</p> <p>Описание объектов автоматизации</p> <p>Объектами автоматизации являются автоматизированные рабочие места (АРМ) регистратуры, врачей общей практики, узких специалистов, лабораторий административного персонала.</p> <p>Описание решаемых задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение и учет электронной медицинской карты (ЭМК), их архивирование и сохранение всей медицинской информации о пациентах.</li> <li>- ведения электронного расписания приема врачей и лабораторий;</li> <li>- организация обмена данными между участниками</li> </ul> <p>Особенности внедрения</p> <p>В качестве базового учреждения для внедрения пилотного проекта по автоматизации деятельности ЛПУ г.Улан-Удэ, была выбрана МУЗ «Городская поликлиника №1». В результате изучения функциональных возможностей МИС, опыта внедрения и эксплуатации в других городах, из оптимального соотношения «цена-качество» - была выбрана автоматизированная информационная система АИС «ТРИМИС», разработчик ООО «Элекард-Мед».</p> <p>На основе опыта внедрения АИС «ТРИМИС» в городской поликлинике №1 планируется внедрение данной системы в других поликлиниках г.Улан-Удэ (№2, №4, №5, №6). В настоящий момент начинается внедрение данной системы в городской поликлинике № 2. Тиражирование АИС «Реестр ЛПУ» на другие поликлиники города целесообразно по следующим причинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа городских поликлиник города будет производиться на базе единого программного продукта</li> <li>- сократит сроки внедрения и обучения персонала в других поликлиниках</li> <li>- снизит затраты на приобретение и внедрение АИС «ТРИМИС» для других лечебных учреждений города.</li> </ul> <p>Ориентировочно, на покупку и внедрение в 2 раза, на сопровождение и эксплуатацию на 30 %.</p>
2	Полное описание концепции решения	<p>Введение.</p> <p>Основным недостатком большинства МИС, представленных на рынке в начале 2000-х годов, была их узкая специализация. Наиболее популярными были узконаправленные системы для отделений стоматологии, офтальмологии, рентгенологии, анестезиологии, реаниматологии и других областей. И сейчас есть несколько программ, предназначенных для автоматизации только регистратуры, целесообразность применения которых сомнительна в отрыве от автоматизации клинических отделений, отдела статистики и других основных служб ЛПУ. Современная МИС должна быть универсальной, направлена на комплексную автоматизацию ЛПУ и объединять несколько взаимосвязанных подсистем, таких, как электронная история болезни или амбулаторная карта пациента, расписание рабочего времени персонала, оформление больничных листов, запись на прием к врачу, функциональная и клиническая диагностика, статистика и т.д.</p> <p>Предпосылки внедрения системы.</p> <p>Отсутствие автоматизированного учета, возросшее количество очередей, общее недовольство населением города качеством обслуживания в медицинских учреждениях, необходимость обработки большого количества разноплановой</p>

информации, контроля основной деятельности ЛПУ (лечебного процесса, лабораторно-диагностических служб, медицинской статистики), организации информационного взаимодействия медицинских учреждений, систематизации сведений о здоровье населения для принятия управленческих решений - все это предопределило внедрение МИС в учреждениях здравоохранения г.Улан-Удэ.

Цель создания системы.

Комплексная автоматизация деятельности лечебного учреждения, Разработка и внедрение автоматизированных систем хранения и обработки данных в лечебно-профилактическом учреждении.

Основные требования к системе

- работа программы в режиме клиент-сервер (как в пределах локальной сети, так и через интернет)
- возможность гибкого построения автоматизированных рабочих мест (АРМ) персонала учреждений с использованием персональных компьютеров невысокой производительности.
- одновременный доступ всех пользователей к разделам баз данных в соответствии с их потребностями и полномочиями;
- работа всех участников информационного обмена в одной среде;
- разграничение прав и возможностей внесения новых или изменения текущих данных;
- сохранение истории операций в системе, всей информации о внесенных изменениях.
- простой, наглядный, удобный, современный и доступный графический интерфейс с традиционно сформированной логикой лечебного процесса, позволяющий оперативно пользоваться электронными данными в том числе просматривать результаты лечения пациента коллегами,
- наличие в системе готовых классификаторов, справочников и шаблонов (классификатор болезней, лекарственных средств и т.д.) в с возможностью их дальнейшего дополнения(изменения)
- соответствие форм отчетности стандартам отчетности принятым на федеральном уровне. Возможность динамичного изменения форм в соответствии с модернизациями стандартов форм требуемой отчетности. Наличие встроенного редактора для создания новых отчетов и редактирования существующих.

Состав и структура системы

Система имеет модульную структуру, что позволяет внедрять в лечебном учреждении, те функциональные модули, которые соответствуют специфике ЛПУ. В состав системы входят: АРМ «Регистратура», АРМ «Врача», АРМ «Статистика», АРМ «Администратор БД», АРМ «Универсальный конвертор БД», АРМ «Лаборатории», АРМ «Диагностики». Все АРМы взаимосвязаны и работают с единой базой данных.

Обеспечение создания, функционирования и развития системы (план)

Ресурсное обеспечение создания и развития системы (средства)

В качестве серверных устройств используется сервер с двухядерным процессором Xeon 2,33GHz, оперативной памятью 4 Gb, жесткими дисками на 300Gb, с RAID контроллером и корзиной с горячей заменой на 5 дисков. Имеется источник бесперебойного питания APS Smart-UPS и серверная стойка 19 дюймов.

В качестве аппаратных средств для работы АРМ используются персональные компьютеры типовой конфигурации (процессор Pentium IV, память 512- 1024 Mb, жесткий диск 80 - 120 Гбт.)

Ожидаемый социально-экономический эффект или иной эффект создания системы.

- сокращение времени, которое пациент затрачивает на ожидание в очередях
- сокращение временных затрат врачебного персонала на оформление документации и увеличение времени на оказание услуг пациентам
- повышение доступности медицинской информации для персонала
- повышение эффективности принятия решений медицинских и административных работников всех уровней лечебного учреждения
- снижение числа врачебных ошибок

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль расчётов со страховыми компаниями за услуги, оказанные по системе обязательного медицинского страхования (ОМС)</li> <li>- повышение точности, оперативности и информативности диагностических исследований</li> <li>- повышение объема оказанных услуг и количества обслуживаемых пациентов</li> <li>- уменьшение затрат рабочего времени медицинского персонала при подготовке отчётной документации</li> </ul>
3	Перечень автоматизируемых деловых процессов	<p>Описание объекта автоматизации, перечня автоматизируемых процессов</p> <p>АРМ «Регистратура»</p> <p>АРМ «Регистратура» предназначен для ввода данных о пациенте в базу данных БД (электронная картотека), поиска его по БД, формирования очереди к врачам, печати талона амбулаторного пациента (ТАП). Вся процедура оформления пациента с печатью талона (ТАП) занимает в регистратуре поликлиники или больницы до 30 секунд, что основательно сокращает очередь в регистратуру.</p> <p>На Рис.1 (см.раздел Дополнительные материалы) представлен интерфейс АРМ «Регистратура».</p> <p>АРМ «Врача», АРМ «Лаборатории», АРМ «Диагностики»</p> <p>АРМ «Врача» предназначен для установки на рабочих местах врачей всех профилей, сотрудников лабораторий функциональной и клинической диагностики. Описываемый АРМ включает в себя несколько блоков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>блок клинической лаборатории (анализы мочи, кала, общий анализ крови, биохимический анализ крови);</li> <li>блок функциональной диагностики (флюорография, рентгенография, УЗИ);</li> <li>блок врачебного приема и ведения амбулаторной карты пациента в электронном формате.</li> </ul> <p>В блоке клинической лаборатории пользователь вводит данные результатов анализов пациентов. В последующем, на приеме у врача эти данные доступны, но только для просмотра, т.е. врачи всё видят на своём компьютере.</p> <p>Блок функциональной диагностики дает возможность ввода и хранения оцифрованных результатов исследований. Результаты флюорографических и рентгенографических исследований могут быть оцифрованы и внесены в БД с использованием сканера. Во флюорографическом кабинете идет работа по обследованию пациентов, а у себя в кабинете врач-рентгенолог описывает оформляемые снимки. Независимо от варианта оцифровывания снимков они становятся доступны для просмотра врачу, ведущему прием сразу после внесения в БД.</p> <p>Блок врачебного приема и ведения амбулаторной карты пациента в электронном формате дает возможность врачу использовать привычную схему организации работы с пациентом. При оформлении пациента в регистратуре генерируется талон амбулаторного пациента (ТАП), который отображается уже на экране компьютера врача. Все исследования и назначения, устанавливаемые диагнозы прикрепляются к данному ТАП. Центральным окном ТАП являются закладки, содержащие основные паспортные данные о пациенте, его анамнез жизни, сведения о диспансерном учете. В формах создаваемых визитов можно вводить информацию о жалобах пациента, анамнезе заболевания, объективном статусе, создавать диагнозы, используя МКБ-10 и детализируя их в соответствии с требованиями отечественной школы здравоохранения. Среди созданных диагнозов можно выбрать основной и фоновые (сопутствующие), пометить по какому из них должен быть выписан больничный лист, произвести назначения на лабораторную или функциональную диагностику. Для облегчения работы врача ввод объективного статуса и назначений пациенту формализован (т.е. врач выбирает из списка нужные ему данные, а не пишет сам). Внешний вид вкладок ТАП и Анализы модуля АРМ «Врача» представлены на Рис. 2 и Рис. 3 (см.раздел Дополнительные материалы).</p> <p>АРМ «Администрирование БД»</p> <p>АРМ «Администрирование БД» предназначен для внесения изменений в базу данных БД. Изменения касаются полных сведений о пациентах, медицинском персонале поликлиники или больницы, данных справочных таблиц, кодификаторов, классификаторов и прочих данных, широко используемых при работе врача на приеме. Интерфейс АРМ «Администрирование БД» приведен на Рис.4 (см.раздел Дополнительные материалы).</p> <p>АРМ «Стистики»</p>

		<p>АРМ «Статистики» предназначен для генерации различных форм статистической отчетности.</p> <p>АРМ «Конвертор БД»</p> <p>АРМ «Универсальный конвертор БД» предназначен для конвертации (переводу и слиянию) данных из какой-либо иной базы данных, не относящейся к поликлинике, в БД поликлиники. Также с помощью данного модуля можно ставить определённые задачи в расписание, например: сохранять базу через определённые промежутки времени; Обслуживание базы (поддержка базы данных поликлиники или больницы со стороны ООО «Элекард-Мед», т.е. непосредственно с сайта компании через Интернет без вмешательства людей); обновление структуры базы (при изменении в законодательстве каких-либо шаблонов форм отчётности и др.)</p>
4	Перечень и характеристики существующих объектов внедрения	<p>Перечень регионов, городов, учреждений, где было внедрено решение.</p> <p>Томская область, г.Томск:</p> <p>Поликлиника № 1</p> <p>Поликлиника № 3;</p> <p>Поликлиника № 4</p> <p>Поликлиника № 6</p> <p>Поликлиника № 10</p> <p>Межвузовская больница</p> <p>Медсанчасть №2;</p> <p>Медсанчасть УВД;</p> <p>Асиновская ЦРБ</p> <p>Родильный дом №2</p> <p>Республика Бурятия, г.Улан-Удэ</p> <p>МУЗ «Городская поликлиника 1»</p>
5	Правовая принадлежность	<p>Указать принадлежность исключительных прав на создание решения</p> <p>Исключительные права на АИМС «ТРИМИС» принадлежат ООО «Элекард-Мед» г.Томск</p>
6	Возможность тиражирования	<p>Перечень отраслей, комплексов, ведомств и т.п. подходящих для внедрения данного типового решения</p> <p>Отрасль Здравоохранения –муниципальные лечебные учреждения</p>
7	Архитектура решения, требования к инфраструктуре	<p>Описание технологических компонент, из которых состоит решение.</p> <p>В качестве Системы Управления Базами Данных (СУБД) используется PostgreSQL.</p> <p>Серверная часть представляет собой хранилище данных и процедур обработки для автоматического обмена данными между автоматизированными рабочими местами (АРМ), внутренними и сторонними системами. Для удобства работы с внешними БД реализован АРМ конвертера БД (для конвертации информации из различных баз данных).</p> <p>В качестве операционной системы для сервера БД используется операционная система Unix, 32 или 64 - разрядная многозадачная, многопользовательская операционная система, обладающая модульной архитектурой. Линейное адресное пространство предоставляет возможность работы с массивами неограниченной длины. Система поддерживает многопоточность. Это позволяет эффективно организовывать обработку различных ситуаций, требующих быстрого распараллеливания процессов. Она работает на системах как с одним, так и с многими процессорами, используя все преимущества многопроцессорности. Возможно также использование серверной операционной системы Windows.</p>
8	Методология внедрения решения	<p>Для запуска системы был выпущен приказ начальника Управления Здравоохранения о внедрении системы в МУЗ «Городская поликлиника № 1». Приказом руководителя (главного врача) лечебного учреждения создана рабочая группа по внедрению, состоящей из представителей Разработчика системы и ответственных за внедрение от лечебного учреждения. Назначен Администратор системы, имеющий квалифицированные знания в области программного обеспечения.</p> <p>Разработан и утвержден график внедрения. Внедрение производилось с одновременным обучением пользователей</p>

		системы.
9	Расчет бюджета на внедрение типового решения	<p>Расчет стоимости программного обеспечения типового решения с необходимыми лицензиями на продукты третьим фирм. Стоимость лицензий на использование АИС «ТРИМИС», стоимость работ по развертыванию и настройке аппаратно-программного комплекса на территории МУЗ «Городская поликлиника № 1» в количестве 125 рабочих мест, стоимость обучения персонала заказчика - общая стоимость составила 2100 т.руб..</p> <p>Расчет стоимости аппаратного комплекса</p> <p>Стоимость персональных компьютеров (125 шт.) , серверного оборудования, оргтехники и монтажных работ сети электропитания составила 3200 т.руб.</p> <p>Расчет стоимости технического и консультационного сопровождения</p> <p>Стоимость технического и консультационного сопровождения в течение одного года после приема в промышленную эксплуатацию составит 15 % от стоимости приобретения – 315 т.руб.</p>
10	Ключевые слова	<p>Ключевые слова, характеризующие типовое решение по сфере применения.</p> <p>Автоматизированная информационная медицинская система</p> <p>Лечебное учреждение</p> <p>Здравоохранение</p>
11	Контакты	<p>Ф.И.О. ответственных, контактные телефоны, адрес сайта</p> <p>1.Контакты правообладателя</p> <p>Компания ООО «Элекард-Мед»</p> <p>РФ, г. Томск, пр-т Академический 10/3, оф. 410</p> <p>тел/факс: (3822) 492-198/491-345</p> <p>Е-mail: <a href="mailto:office@elec-card-med.com">office@elec-card-med.com</a></p> <p><a href="http://elec-card-med.com">http://elec-card-med.com</a></p> <p>2. контакты разработчика.</p> <p>Компания ООО «Элекард-Мед»</p> <p>РФ, г. Томск, пр-т Академический 10/3, оф. 410</p> <p>тел/факс: (3822) 492-198/491-345</p> <p>Е-mail: <a href="mailto:office@elec-card-med.com">office@elec-card-med.com</a></p> <p><a href="http://elec-card-med.com">http://elec-card-med.com</a></p> <p>3.Контакты ведомства, где решение внедрено</p> <p>Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 1»</p> <p>РФ, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул Каландарашвили 27</p> <p>тел/факс: (301-2) 21-51-45</p>

## Уфа – Единая региональная (городская) система записи на прием и маршрутизации пациентов «Электронная регистратура»

№ разд	Название раздела	Содержание раздела
13.	Наименование практики	<b>Конкретное целевое назначение</b> Единая региональная (городская) система записи на прием и маршрутизации пациентов «Электронная регистратура»
14.	Сущность практики	<b>Краткое изложение содержания внедренной практики и времени ее разработки и реализации</b> Для попадания на плановый прием в любую поликлинику пациенту достаточно позвонить по единому городскому номеру телефона (г.Пермь – (342) 263-11-36 или 8-800-3000-300, г.Уфа – (347) 246-46-46), зайти на сайт в сети Интернет (г.Пермь – <a href="https://k-vrachu.ru">https://k-vrachu.ru</a> , г.Уфа – <a href="https://doktor.ufacity.info">https://doktor.ufacity.info</a> ) или, как обычно, обратиться в регистратуру поликлиники. Также пациенту не надо предпринимать усилий для попадания на последующие этапы лечения. Врач на первичном приеме сформирует электронное направление и запишет пациента на удобное ему время для оказания консультативной, диагностической или стационарной помощи в любое медицинское учреждение региона (города). В случае недоступности необходимой медицинской помощи пациент попадает в лист ожидания и, далее, предпринимаются организационные меры для удовлетворения потребности. <b>Техническая основа проекта</b> – единая информационная система, позволяющая вести всем медицинским учреждениям региона расписание работы врачей поликлиник, диагностических служб и планирование мест в отделениях стационаров и производить запись пациентов в любое медицинское учреждение. <b>Организационная основа проекта</b> - единые центр приема звонков (call-центр), служба мониторинга и управления потоками пациентов.  Разработка «Электронной регистратуры» велась в течение 2007 года. С <b>сентября 2007</b> года началась реализация проекта в системе здравоохранения г.Перми. В течение 3 месяцев к единой сети были подключены все медицинские учреждения города. В <b>2008</b> году к системе были подключены все медицинские учреждения Пермского края. В <b>2009</b> году система «Электронная регистратура» была внедрена в системе здравоохранения г. Уфа республики Башкортостан.
15.	Масштаб мероприятия	<b>Описание проблемы, на полное или частичное решение которой ориентирована практика</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отсутствие доступности медицинской помощи в сроки, установленные Программой государственных гарантий;</li> <li>▪ Наличие очередей в регистратуры поликлиник и у кабинетов врачей;</li> <li>▪ Неравномерная загрузка врачей поликлиник и стационаров;</li> <li>▪ Необходимость пациентам предпринимать усилия для попадания на последующие этапы лечения.</li> </ul>
16.	Организационное решение вопроса	<b>Описание организационных мероприятий в рамках реализации практики</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание регионального (городского) Центра обработки данных и единого call-центра</li> <li>2. Внедрение единой информационной системы</li> <li>3. Обучение пользователей</li> </ol>
17.	Технологическое решение вопроса	<b>Поэтапное описание реализации практики (перечень определенных управленческих действий, ссылки на нормативные правовые акты)</b> -----
18.	Финансовые ресурсы для разработки и реализации	<b>Указание объема и источников финансирования реализации практики (с указанием уровня бюджета)</b> Объем финансирования по всем направлениям в расчете на 1 млн. жителей: <b>20 млн. рублей</b> в год (в расходы входит содержание единого Центра обработки данных и call-центра, сопровождение и развитие информационной системы) Источник финансирования: средства обязательного медицинского страхования (стоимость услуги включена в тариф на

№ разд	Название раздела	Содержание раздела
	предложения	посещения е медицинских учреждений)
19.	Социальный результат	<p><b>Оценка улучшения социальных показателей в результате реализации практики (если есть)</b>          Проект реализован в системе здравоохранения Пермского края в 2007, в г.Уфа (республика Башкортостан) в 2009 г. и привел к следующим результатам :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Полному отсутствию очередей в регистратурах и у кабинетов врачей поликлиник</li> <li>• Увеличению числа пациентов трудоспособного возраста на 30%</li> <li>• Максимальному упрощению процедуры записи на первичный прием несколькими способами</li> <li>• Максимальному упрощению процедуры записи на последующие этапы лечения</li> <li>• Исключению отказов в записи на прием или госпитализацию</li> <li>• Уменьшению срока ожидания посещения врачей первичного звена на 22% (98% пациентов попадает на прием в день обращения)</li> <li>• Уменьшению времени ожидания приема врачей-специалистов на 34% (срок ожидания: 1-3 дня)</li> <li>• Уменьшению времени ожидания диагностических процедур на 28%</li> <li>• Уменьшению времени ожидания госпитализации на 24%</li> <li>• Обеспечение равномерной нагрузки врачей поликлиник и стационаров</li> <li>• Получению возможности полного контроля за деятельностью каждого врача</li> </ul>
20.	Экономический (финансовый) результат	<p><b>Оценка экономического эффекта от реализации практики (увеличение доходов бюджета, сокращение расходов и т.п., если есть)</b>          -----</p>
21.	Реализация предложения и возможности его распространения	<p><b>Где (в каком регионе, городе, на каком объекте и т.д.) и когда практика реализована. Намечается ли ее реализация на других объектах (в других частях) региона, города и т.д. Проявляют ли к ней интерес другие субъекты. Может ли она быть реализована в других условиях.</b></p> <p>Реализовано:          1. Пермский край (г.Пермь-2007г., Пермский край-2008г.)          2. г.Уфа, республика Башкортостан (август 2009г.)</p> <p>Реализуется:          1. Республика Башкортостан</p> <p>Проявляют интерес:          1. Мурманская область          2. Псковская область          3. Брянская область          4. Новосибирская область          5. Республика Коми          6. Новосибирская область          7. Костромская область          8. г.Запорожье. Украина</p>

№ разд	Название раздела	Содержание раздела
		и т.д. Проект «Электронная регистратура» предназначен для реализации в системе здравоохранения любого региона (города) России (без ограничений) или зарубежья (с аналогичной системой организации оказания медицинской помощи).
22.	Принятые нормативно-правовые документы	<b>На основании каких нормативно-правовых документов реализована практика. Какие нормативно-правовые документы разработаны и приняты в процессе реализации лучшей практики.</b> -----
23.	Контакты	<p><b>ФИО исполнителей, контактные телефоны, адрес сайта</b>  <b>Министерство здравоохранения Пермского края</b>  Министр: Тришкин Дмитрий Вячеславович  614006, г. Пермь, Ленина, 51  Тел.: (342) 217-79-00  Т./ф.: (342) 217-76-81  сайт: <a href="http://www.minzdrav.perm.ru">www.minzdrav.perm.ru</a>  e-mail: <a href="mailto:tdv@permregion.ru">tdv@permregion.ru</a></p> <p><b>Управление здравоохранения г.Перми</b>  Начальник: Плотников Вадим Павлович  614000, ул. Газеты "Звезда", 9,  тел. 233-06-66, факс 233-06-85  сайт: <a href="http://www.gorodperm.ru/social/health_today/health_public/">http://www.gorodperm.ru/social/health_today/health_public/</a>  e-mail: <a href="mailto:gorzdrav@perm.permregion.ru">gorzdrav@perm.permregion.ru</a></p> <p><b>Администрация городского округа г.Уфа</b>  Глава Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан: Качкаев Павел Рюрикович  Телефон: (347) 279-05-79  Сайт: <a href="http://ufacity.info">http://ufacity.info</a>  Ответственный:  Глущенко Юрий Владимирович  Подразделение: <a href="#">Отдел информационных технологий и связи Администрации</a>  Должность: Ведущий специалист  Тел: (347) 279-05-09  e-mail: <a href="mailto:yuriy@ufacity.info">yuriy@ufacity.info</a></p> <p><b>Ответственный за реализацию проектов:</b>  Заместитель директора ГУЗ «Пермский краевой медицинский информационно-аналитический центр»  Метелев Сергей Вячеславович  Тел.:  8(342)261-86-10,  8(342)290-73-42,  8(342)282-59-91, (факс),  8(342)282-59-99 (факс)</p>

№ разд	Название раздела	Содержание раздела
		сot. 8-902-47-533-00 e-mail: <a href="mailto:pomiac@pomiac.com">pomiac@pomiac.com</a>
24.	Направление	<b>Ключевые слова, характеризующие практику (управление, жизнедеятельность, инфраструктура и т.п.)</b> Управление потоками пациентов, доступность медицинской помощи, электронная регистратура
25.	Отрасль	<b>Сфера применения</b> Здравоохранение
26.	Дата	<b>Дата внедрения практики</b> 2007 год – г.Пермь, Пермский край. 2008 год – Пермский край 2009 год – г.Уфа, республика Башкортостан.
27.	Страна, регион	Российская Федерация, Пермский край
28.	Город	Пермь
29.	Дополнительные материалы	<b>Таблицы, фотографии, диаграммы, справки, публикации, копии постановлений и т.д.</b>  Внутренняя часть портала (работа врачей и специалистов Центра): доступ закрыт в соответствии с требованиями Федерального закона №152* * - может быть предоставлен временный доступ по запросу (ответственный Метелев Сергей Вячеславович, см. раздел «Контакты»)  Внешняя часть портала (самостоятельная запись населения, государственная услуга в электронном виде) г.Пермь: <a href="https://k-vrachu.ru">https://k-vrachu.ru</a> г.Уфа: <a href="https://doktor.ufacity.info">https://doktor.ufacity.info</a>  Публикации и видеоматериалы: <a href="http://medportal.prm.ru/Stepnov">http://medportal.prm.ru/Stepnov</a> <a href="http://www.regnum.ru/news/1212180.html">http://www.regnum.ru/news/1212180.html</a> <a href="http://www.regnum.ru/news/1160811.html">http://www.regnum.ru/news/1160811.html</a> <a href="http://www.tvc.ru/AllNews.aspx?id=2179ec33-b7c4-408c-ac7e-431ded720e0a">http://www.tvc.ru/AllNews.aspx?id=2179ec33-b7c4-408c-ac7e-431ded720e0a</a> <a href="http://swan.perm.ru/news/94">http://swan.perm.ru/news/94</a>

## Хабаровск - Программа «Единая информационная система муниципального здравоохранения города Хабаровска (2008 – 2012 годы)»

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Наименование практики	Комплексная информатизация муниципальных учреждений здравоохранения г. Хабаровска
2	Сущность практики	<p>Сроки реализации: 2008 – 2012 гг</p> <p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для повышения доступности и качества медицинской помощи населению города Хабаровска;</li> <li>2. Обеспечение оптимального развития отрасли здравоохранения на основе полной, достоверной и актуальной информации о состоянии дел и динамике изменений отраслевых показателей;</li> <li>3. Повышение эффективности деятельности администрации города Хабаровска в части реализации полномочий в сфере здравоохранения, включая контрольно-надзорные функции управления здравоохранения, улучшение качества подготовки и принятия решений.</li> </ol> <p>Объекты информатизации:</p> <p>Муниципальные учреждения здравоохранения всех типов:</p> <p>Взрослые, детские и смешанные поликлиники</p> <p>Стоматологические поликлиники</p> <p>Стационары</p> <p>Объединения стационаров и поликлиник</p> <p>Родильные дома</p> <p>Женские консультации</p> <p>Дома ребенка</p> <p>Санаторий</p> <p>Медицинский информационно-аналитический центр</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрить в деятельность муниципальных учреждений здравоохранения современные программные комплексы, обеспечивающие эффективное управление деятельностью и ресурсами муниципальных учреждений здравоохранения.</li> <li>2. Обеспечить оптимальный уровень оснащения муниципальных учреждений здравоохранения компьютерной техникой для работы программных комплексов.</li> <li>3. Создать условия для формирования в каждом муниципальном учреждении здравоохранения локальных компьютерных сетей, электронных каналов связи.</li> <li>4. Провести комплекс мероприятий по подготовке персонала муниципальных учреждений здравоохранения для работы с внедряемыми программными комплексами.</li> <li>5. Создать на базе МУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» нормативно-правовой, организационный и методический центр единой информационной системы отрасли здравоохранения.</li> </ol>
3	Масштаб мероприятия	<p>По мере развития медицины деятельность врачей и медицинских сестер становится все более информационно насыщенной. Поэтому традиционные средства сбора и хранения информации (бумажные карты, картотеки, папки) уже не удовлетворяют современным требованиям.</p> <p>Организация управления здравоохранением предполагает сегодня интенсивный обмен информацией между лечебными</p>

		<p>учреждениями, управлением здравоохранения, министерством здравоохранения, фондом ОМС, страховыми компаниями, управлением социальной защиты и другими структурными подразделениями. Возмещение затрат на лечение пациента требует ведения полного учета оказанных ему медицинских услуг. Снижение себестоимости лечения невозможно без контроля использования дорогостоящих лекарств и расходных материалов, эффективного использования коечного фонда и людских ресурсов. Такой объем информационных потоков можно обеспечить и поддерживать только с помощью автоматизированной системы управления и контроля на базе управления здравоохранения.</p>
4	<p>Организационное решение вопроса</p>	<p>На первом этапе информатизации в пилотном ЛПУ было установлено одно из «коробочных» решений медицинской информационной системы МИС, а затем группа внедрения проанализировала, насколько стандартные функции отвечают потребностям муниципального здравоохранения. Пробная эксплуатация позволила в плановом порядке внедрены изменения и дополнения в Систему для настройки ее для автоматизации бизнес-процессов ЛПУ.</p> <p>В качестве пилотного ЛПУ была выбрана одна из муниципальных поликлиник, мощностью около 1,5 тыс. посещений в день, обслуживающая около 60 тыс. чел. взрослого населения и укомплектованная специалистами практически всех профилей амбулаторной службы. В поликлинике была смонтирована ЛВС, объединившая регистратуру, все кабинеты амбулаторного приема, диагностические и административные подразделения, создана рабочая группа из специалистов поликлиники, работавшая в тесном контакте с представителем компании-разработчика по настройкам системы для автоматизации бизнес-процессов ЛПУ. Специалисты, не имевшие навыков работы на персональном компьютере, прошли первичное обучение без отрыва от работы (на рабочих местах в свободное от приема время). После этого все специалисты поликлиники прошли курс обучения навыкам работы в медицинской информационной системе (первичное обучение проводилось внедряющей организацией, обучение вновь принятых сотрудников обеспечивается администратором информационной системы в ЛПУ).</p> <p>После успешной реализации пилотного проекта Хабаровская городская Дума утвердила Программу «Единая информационная система муниципального здравоохранения г.Хабаровска (2008-2012 годы)».</p> <p>Для реализации Программы информатизации, была сформирована модель управления, состоящая из следующих функциональных блоков:</p> <p>Финансовое обеспечение – администрация города, заинтересованная в быстром и качественном внедрении.</p> <p>Управление - начальник управления здравоохранения администрации города, который продвигает общее направление проекта, принимает критические решения, выделяет ресурсы, разрешает проектные конфликты.</p> <p>Основная команда – отдел информатизации и стандартизации управления здравоохранения (заместитель начальника управления по информационным технологиям), включающий организаторов проекта, главного архитектора системы, выполняющий задачи в соответствии с планом, выявляющий проблемы и представляющий окончательные результаты.</p> <p>Рабочая группа - отдел по внедрению медицинских информационных систем муниципального медицинского информационно-аналитического центра (МИАЦ), который обеспечивает детальные знания технологического процесса, помогает в подготовке окончательных результатов, проводит обучение пользователей.</p> <p>Управлением здравоохранения были изданы организационные приказы, утверждающие типовые функциональные обязанности администраторов и пользователей информационной системы, график информатизации ЛПУ, в соответствии с которым проходит подготовка смет на монтаж локальных сетей, спецификаций на компьютерное оборудование.</p> <p>Исполнители работ, поставщики компьютерного оборудования и программного обеспечения выбираются на основании результатов аукционов, проводимых администрацией города. Единые требования к кабельной инфраструктуре муниципальных учреждений (с учетом дальнейшего подключения к единой многофункциональной телекоммуникационной сети города) утверждены администрацией города и доведены до руководителей всех ЛПУ.</p> <p>Муниципальные учреждения, готовые самостоятельно участвовать в реализации части мероприятий Программы информатизации за счет средств от предпринимательской деятельности (приобретение компьютеров, монтаж локальной сети и т.д.), поощряются управлением здравоохранения, которое вносит коррективы в график внедрения МИС на следующий год и в первую очередь</p>

		<p>финансирует оставшуюся часть информационных систем инициативных ЛПУ.</p> <p>При внедрении информационной системы наиболее серьезной оказалась проблема практически полной компьютерной неграмотности медицинского персонала и большой доли медицинских работников пенсионного и предпенсионного возраста, которым достаточно сложно осваивать новые для них навыки работы на персональном компьютере.</p> <p>Обязанность по организации первичного обучения специалистов навыкам работы на персональном компьютере возложена на руководителей ЛПУ. Кроме того, в МИАЦ был оборудован учебный класс для проведения обучения специалистов ЛПУ. Компания разработчик предоставила 10 бесплатных АРМ для оборудования учебного класса, в котором специалисты ЛПУ проходят дополнительное обучение.</p> <p>Руководители ЛПУ в соответствии с графиком внедрения МИС вводят в штат администраторов локальных сетей и медицинской базы данных, которые проходят специальное (более детальное) обучение по администрированию и сопровождению МИС.</p> <p>Администраторы информационных систем играют огромную роль в поддержании работоспособности автоматизированной медицинской системы в ЛПУ. Эффективность их работы проявляется особенно тогда, когда администратор, с одной стороны, владеет хотя бы базовыми знаниями в области процессов, происходящих в ЛПУ, знает «болевые точки» и говорит на одном языке с пользователями Системы, с другой стороны, понимает логику построения и работы Системы, знает ее инструментарий.</p> <p>Большое внимание уделяется привлечению средств массовой информации для популяризации проекта, поощрения наиболее активных участников. Выпускаются информационные листки, буклеты, статьи в газетах и журналах, телевизионные передачи. На сайте управления здравоохранения размещаются материалы по современным информационным технологиям для пользователей разного уровня.</p> <p>После внедрения в течение 1-2 мес. управлением здравоохранения по удаленному доступу проводится ежедневный контроль за работой специалистов в МИС. Кроме того, контроль осуществляется администраторами МИС и руководителями ЛПУ. Специалисты основной команды и рабочей группы выезжают в ЛПУ (в первые месяцы после внедрения – еженедельно) для проведения дополнительных обучающих семинаров и разборов типичных ошибок пользователей.</p>
5	Технологическое решение вопроса	<p>План реализации Программы информатизации муниципального здравоохранения г.Хабаровска рассчитан на 5 лет (2008-2012 гг.) и включает следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия по внедрению в деятельность лечебных учреждений новых комплексных медицинских информационных систем.       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Сравнительный анализ существующих медицинских информационных систем, формулировка требований, условий внедрения;</li> <li>1.2. Приобретение комплексной медицинской автоматизированной информационной системы, формирующей автоматизированное рабочее место врача.</li> <li>1.3. Настройка системы для решения задач муниципальных учреждений здравоохранения разного типа;</li> <li>1.4. Ежегодная техническая поддержка программных комплексов после окончания гарантийного срока обслуживания</li> </ol> </li> <li>2. Мероприятия по оснащению современной компьютерной техникой муниципальных учреждений здравоохранения:       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Подготовка спецификаций для конкурсов по приобретению компьютеров, серверов, периферийных устройств, необходимых для медицинской информационной системы.</li> <li>2.2. Оснащение муниципальных учреждений здравоохранения компьютерной техникой и периферийными устройствами.</li> </ol> </li> <li>3. Мероприятия по подготовке каналов связи между структурными звеньями единого информационного медицинского пространства отрасли здравоохранения:       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Проектирование локальных компьютерных сетей и каналов связи между учреждениями здравоохранения, филиалами отдельных учреждений, информационно-аналитическим центром, управлением здравоохранения;</li> <li>3.2. Монтаж локальных вычислительных сетей муниципальных учреждений здравоохранения;</li> <li>3.3. Настройка каналов связи.</li> </ol> </li> <li>4. Мероприятия по повышению уровня образования медицинских работников в области информатизации:       <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Организация подготовки медицинских кадров для работы с персональным компьютером;</li> <li>4.2. Обучение персонала работе с электронными каналами связи;</li> </ol> </li> </ol>

		<p>4.3. Обучение персонала работе с медицинской информационной системой.</p> <p>5. Управление программой. Мониторинг.</p> <p>5.1. Разработка методики мониторинга реализации Программы;</p> <p>5.2. Ежегодное планирование мероприятий и объемов финансирования программы;</p> <p>5.3. Методическая работа по подготовке классификаторов, справочников, макетов записей, стандартов медицинских услуг;</p> <p>5.4. Ежеквартальный анализ выполнения мероприятий и финансирования программы;</p> <p>5.5. Ежегодная подготовка доклада о результатах выполнения Программы для депутатов городской Думы и администрации г. Хабаровска.</p>														
67	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	<p>Общая стоимость Программы: 104422,20 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Период</th> <th>Всего (тыс. руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>16265,54</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>19268,64</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>23161,74</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>27799,84</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>17926,44</td> </tr> <tr> <td>ИТОГО</td> <td>104422,20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Источник финансирования: бюджет города</p>	Период	Всего (тыс. руб.)	2008	16265,54	2009	19268,64	2010	23161,74	2011	27799,84	2012	17926,44	ИТОГО	104422,20
Период	Всего (тыс. руб.)															
2008	16265,54															
2009	19268,64															
2010	23161,74															
2011	27799,84															
2012	17926,44															
ИТОГО	104422,20															
7	Социальный результат	<p>Опыт внедрения комплексной медицинской доказал преимущества электронного документооборота в лечебных учреждениях: Значительно улучшилось качество ведения медицинской документации.</p> <p>Практически исчезли очереди в регистратуру для записи на прием к специалистам или в лабораторию.</p> <p>Сократилось время получения врачами результатов диагностических исследований.</p> <p>Исчезла возможность потери медицинской информации.</p> <p>Сократилось время подготовки справок, направлений, эпикризов и других видов сводной медицинской документации.</p> <p>Появилась возможность быстрого получения точных статистических данных по различным запросам.</p> <p>Руководители ЛПУ получили возможность эффективного контроля за организацией и качеством лечебного процесса.</p>														
8	Реализация предложения и возможности его распространения	<p>МИС «Медиалог» успешно используют в своей деятельности более 150 медицинских учреждений на территории Российской Федерации. Она установлена и работает на 6 000 рабочих местах в медицинских учреждениях Москвы, Санкт-Петербурга, Новосибирска, Томска, Южно-Сахалинска и т.д.</p> <p>Объекты информатизации в г.Хабаровске - муниципальные учреждения здравоохранения всех типов:</p> <p>Взрослые, детские и смешанные поликлиники</p> <p>Стоматологические поликлиники</p> <p>Стационары</p> <p>Объединения стационаров и поликлиник</p> <p>Родильные дома</p> <p>Женские консультации</p> <p>Дома ребенка</p> <p>Санаторий</p> <p>Медицинский информационно-аналитический центр</p> <p>В настоящее время в г. Хабаровске МИС «Медиалог» установлена в 17 муниципальных учреждениях здравоохранения г.Хабаровска (создано 630 автоматизированных рабочих мест (АРМ)), в т.ч.:</p> <p>МУЗ «Городская клиническая поликлиника № 3» - 72 АРМ</p> <p>МУЗ «Клинико-диагностический центр» - 76 АРМ</p>														

		<p>МУЗ «Городская поликлиника № 8» - 56 АРМ  МУЗ «Городская поликлиника № 15» - 49 АРМ  МУЗ «Городская поликлиника № 16» - 71 АРМ  МУЗ «Родильный дом № 4» - 23 АРМ  МУЗ «Детская городская поликлиника № 3» - 40 АРМ  МУЗ «Детская городская поликлиника № 17» - 28 АРМ  МУЗ «Детская городская поликлиника № 24» - 27 АРМ  МУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» 31 АРМ и др.  Опыт работы Хабаровска вызывает интерес представителей других регионов страны (Приморский край – г.Владивосток, Уссурийск; ЕАО – г.Биробиджан; Сахалинская и Камчатская области; г.Нерюнгри; другие регионы – во время конференции Медсофт2008).  Внедрение аналогичной системы на Сахалине реализовано на примере г.Хабаровска.  Аналогичная Система может быть использована в учреждениях здравоохранения любого типа и ведомственного подчинения.</p>
9	Принятые нормативно-правовые документы	<p>Нормативно-правовое обеспечение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Утверждена президентом РФ В.В.Путиным (№ Пр-212 от 07.02.2008).</li> <li>2. Национальный стандарт “Электронная история болезни. Общие положения” (ГОСТ Р 52636--2006).</li> <li>3. Программа «Единая информационная система муниципального здравоохранения г.Хабаровска (2008-2012 годы)». Утверждена решением Хабаровской городской Думы от 29.09.2007 №485.</li> <li>4. Постановление Мэра города Хабаровска от 22 октября 2008 г. N 3222 «О развитии информационной системы администрации города Хабаровска».</li> <li>5. Распоряжение Мэра г.Хабаровска от 14.09.2004 № 2983р. «О создании муниципального учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр»».</li> <li>6. Приказ управления здравоохранения администрации г.Хабаровска от 03.10.2005 № 294 «О ежегодной инвентаризации компьютерного парка муниципальных учреждений здравоохранения».</li> <li>7. Приказ управления здравоохранения администрации г.Хабаровска от 18.07.2007 № 307 «<a href="#">О размещении элементов волоконно-оптической линии связи "ВОЛС" в муниципальных учреждениях здравоохранения</a>».</li> <li>8. Приказ управления здравоохранения администрации г.Хабаровска № 412 от 19.10.2007 «О реализации Программы «Единая информационная система муниципального здравоохранения города Хабаровска (2008-2012 годы)» (в ред. от 07.12.2007 № 469).</li> <li>9. Приказ № 470 управления здравоохранения администрации г.Хабаровска от 07.12.2007 «Об утверждении типовых Положений о работе специалистов в медицинской информационной системе (МИС)».</li> <li>10. Приказ управления здравоохранения администрации г.Хабаровска от 13.12.2007 № 479 «Об утверждении Положения о рабочей группе отрасли здравоохранения по реализации программы информатизации».</li> <li>11.Технические требования к проектированию и монтажу кабельной инфраструктуры технического комплекса информационных систем муниципальных учреждений здравоохранения г.Хабаровска. Утверждены администрацией г.Хабаровска, 2009.</li> <li>12.Приказ управления здравоохранения администрации г.Хабаровска от 22.10.2009 № 351 «О проектировании локальных сетей муниципальных учреждений здравоохранения».</li> </ol>
10	Контакты	<p>Управление здравоохранения администрации г.Хабаровска  адрес: 680000, г.Хабаровск, пер. Топографический, 9;  факс (4212)31-15-09; тел. (4212) 42-08-52  e-mail: <a href="mailto:gorzdrav@mayor.kht.ru">gorzdrav@mayor.kht.ru</a>  адрес сайта: <a href="http://health.khabarovskadm.ru/">http://health.khabarovskadm.ru/</a>  зам. начальника управления по информационным технологиям Топоровская Елена Львовна</p>

## Ярославль – Программно-аппаратный комплекс «Регата-ЛПУ»

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Краткое описание типового решения	<p>Программно-аппаратный комплекс «Регата-ЛПУ» предназначен для автоматизации решения задач медицинской статистики в рамках лечебно-профилактического учреждения.</p> <p>Основная цель создания комплекса – предоставление мощного и в то же время удобного в использовании инструмента для сбора, обработки и анализа медико-статистической информации.</p> <p>Комплекс предлагает набор законченных решений для автоматизации рабочих мест главного врача, медицинского статистика, врача-специалиста, оператора ввода первичных документов, регистратора, администратора. Так же в состав комплекса входят информационные киоски, для обеспечения пациентов информацией, необходимой при обращении в ЛПУ.</p>
2	Полное описание концепции решения	<p>В настоящее время наличие компьютеров в лечебно-профилактических учреждениях и использование их для нужд медицинской статистики стало привычным явлением. При помощи компьютеров собираются данные о предоставленных пациентам услугах, формируются основные статистические отчеты, реестры для страховых компаний. Но, к сожалению, большинство используемых в ЛПУ программ ограничиваются решением только этих задач, не предлагая ни каких серьезных средств анализа собираемой информации, не поддерживая, зачастую, возможность работы в сети. Вряд ли получаемые с их помощью статистические данные можно считать достоверными, а использование компьютеров - эффективным.</p> <p>С самого начала разработчики программного комплекса «Регата-ЛПУ» понимали, что будущее за распределенными вычислительными сетями, работающими в масштабах всего ЛПУ, за программами, которые не только позволяют собирать информацию, но и предлагают эффективные методы ее анализа и корректировки. В основу комплекса заложен принцип распределения решаемых задач между всеми пользователями, участвующими в процессе сбора и обработки информации. При этом каждая группа пользователей получает в свои руки инструмент, позволяющий оптимально решать стоящие перед нею задачи.</p> <p>Программный комплекс «Регата-ЛПУ» включает в себя следующие подсистемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сбора административных данных о пациентах. Данная подсистема устанавливается на рабочих местах регистраторов в регистратурах и приемных покоях ЛПУ;</li> <li>ввода талонов амбулаторного пациента и карт выбывшего из стационара. Данные с первичных статистических документов могут вводиться как в специально оборудованных отделах АСУ, так и врачами или медсестрами непосредственно на их рабочих местах;</li> <li>анализа собранной информации и формирования статистических и экономических отчетов. Работа осуществляется с рабочих мест главного врача, заведующего отделением, статистика, врача;</li> <li>администрирования базы данных. Данная подсистема включает в себя функции резервного копирования базы данных, восстановления после сбоев, ведения основных справочников системы;</li> <li>специальные модули по национальным проектам: родовые сертификаты, дополнительная диспансеризация бюджетников, углубленные медосмотры работающих во вредных условиях.</li> </ul> <p>Основные отличительные особенности комплекса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Поддержка различных схем работы и вариантов аппаратного (компьютерного) обеспечения.</li> <li>Высокая скорость обработки при больших объемах информации.</li> <li>Удобный и наглядный графический пользовательский интерфейс (программы работают в операционных системах от Windows 95 до Windows Vista).</li> <li>Тщательная проработка подсистемы ввода исходной информации, позволяющая операторам обрабатывать до 1500 талонов</li> </ul>

		<p>амбулаторного пациента в смену.  Защита от случайных ошибок ввода.  Надежная работа в локальных компьютерных сетях ЛПУ.  Самовосстановление системы после аварий, например, при отключении электричества или сбоев оборудования.  Сотни отчетов позволяют пользователю сформировать и проанализировать большинство медико-статистических форм, включая стоматологические и экономические. Информация в любом отчете по желанию пользователя может быть представлена как в виде сводной по ЛПУ, так и с разбивкой по отделениям, специалистам, участкам за любой выбранный период.  Справки и сложные выборки позволяют получить практически любую информацию о посещениях, заболеваниях, диспансерном учете, документах временной нетрудоспособности, травмах и отравлениях и т.д. Благодаря использованию современных технологий ускорения выполнения запросов, все выборки осуществляются в считанные секунды даже для баз данных, включающих сотни тысяч записей о клиентах, посещениях, заболеваниях.  Для каждой цифры, входящей в отчет, справку, сложную выборку, пользователь может немедленно получить список соответствующих ей первичных документов с возможностью их просмотра и корректировки, не выходя из режима формирования отчета.  “Электронная амбулаторная карта ” дает возможность получить сводную информацию по любому пациенту, включающую зарегистрированные заболевания, посещения поликлиники, выданные документы нетрудоспособности, сведения о диспансеризации, инвалидности, лечении в стационаре и т.д. Не выходя из данной функции, пользователь может “поднять” все первичные документы и при необходимости откорректировать их.  Комплекс обладает широким набором средств логической проверки и контроля введенных данных: поиск двойных записей, анализ правильности заполнения статистических талонов, документов временной нетрудоспособности, сведений о травмах, административных данных о пациентах и т.д.  Особое внимание в комплексе уделено повышению качества обслуживания пациентов. Модуль «Регистратура» обеспечивает моментальный поиск пациента в базе, запись на прием к специалисту осуществляется в считанные секунды.  Входящий в состав комплекса инфокиоск «Регата - Инфо» предназначен для предоставления пациентам ЛПУ всей необходимой информации о лечебно-профилактическом учреждении, составе и объеме оказываемых медицинских услуг, их правах и обязанностях, массы другой полезной информации. Благодаря оперативным данным о расписании приема врачей и наличии свободных явок, пациент может сам выбрать удобное для себя время посещения специалиста. Применение сенсорного экрана, специально разработанный интерфейс пользователя, основанный на стандартах, применяемых в Интернет, делают работу с инфокиоском простой, удобной, не требующей специального обучения.  Все это позволяет кардинально сократить время обслуживания пациентов в регистратуре, избавляя их от утомительного стояния в очередях.</p>
3	Перечень автоматизируемых деловых процессов	Программный комплекс автоматизирует процессы передачи информации между подразделениями ЛПУ, между ЛПУ и вышестоящими организациями системы здравоохранения, обработки и анализа информации, формирования различных отчетных документов.
4	Перечень и характеристики существующих объектов внедрения	<p>Комплекс внедрен и успешно эксплуатируется в 30 ЛПУ Ярославской области, в городах Ярославль, Переславль-Залесский, Данилов, Гаврилов-Ям, Тутаев, Пошехонье-Володарск.  К числу основных внедрений можно отнести:  МКУЗ МСЧ Ярославского завода дизельной аппаратуры – распределенная сеть, включающая 4 филиала, с общим количеством автоматизированных рабочих мест (АРМ), на которых работает программный комплекс, более 70;  МКУЗ Поликлиника № 2 г.Ярославля – более 40 АРМ;  МКУЗ МСЧ ОАО "Автодизель" г. Ярославля – более 20 АРМ;  МУЗ КБ скорой медицинской помощи им. Н.В. Соловьёва, г.Ярославль – более 40 АРМ;</p>

		<p>МКУЗ МСЧ ОАО " Ярославский шинный завод" – 2 филиала, более 20 АРМ;  МУЗ Клиническая больница №8 г.Ярославля – 5 филиалов, более 30 АРМ;  ФГУЗ МСЧ УВД по Ярославской обл. – более 20 АРМ;  МУЗ Тутаевская ЦРБ – 2 филиала, более 30 АРМ;  МУ Даниловская ЦРБ – более 20 АРМ;  МУЗ Городская больница г. Переславля-Залесского – более 20 АРМ.</p>
5	Правовая принадлежность	Исключительные права на программно-аппаратный комплекс «Регата-ЛПУ» принадлежат ООО «Регата».
6	Возможность тиражирования	Комплекс может быть внедрен в любом ЛПУ Российской Федерации.
7	Архитектура решения, требования к инфраструктуре	<p>В состав комплекса входят программные компоненты собственной разработки:</p> <p>Регистратура,  Талон амбулаторного пациента,  Карта выбывшего из стационара,  Учет документов временной нетрудоспособности,  Учет платных услуг,  Национальные проекты,  Экспертиза качества лечения,  Травмапункт,  Эндопротезирование,  Инфокиоск,  Администратор</p>
8	Методология внедрения решения	<p>Методология внедрения комплекса зависит от особенностей региона внедрения. Так как для Ярославской области в комплексе уже учтены все региональные особенности ведения медико-статистического учета и информационного взаимодействия субъектов здравоохранения и медицинского страхования, процесс внедрения сводится к:</p> <p>развертыванию компьютерной сети (если она уже не развернута),  установке программного обеспечения на сервер ЛПУ,  настройке прав доступа для потенциальных пользователей,  подключению и настройке рабочих станций,  обучению персонала.</p> <p>Типовой срок внедрения комплекса в ЛПУ Ярославской области составляет от одной недели до месяца. Это означает, что через месяц после начала внедрения ЛПУ способно самостоятельно формировать отчеты в вышестоящие органы здравоохранения, в том числе формировать реестры персональных счетов за оказанные услуги в рамках ОМС.</p> <p>Непосредственно перед началом внедрения ЛПУ получает в свое распоряжение полнофункциональную демонстрационную версию продукта, на которой происходит знакомство с возможностями системы и первоначальное обучение пользователей. Для внедрения в других регионах требуется адаптация программного обеспечения к региональным условиям, к которым можно отнести:</p> <p>форматы электронного обмена информацией между субъектами здравоохранения,  региональные стандарты, отчеты и первичные учетные документы и т.д.</p>
9	Расчет бюджета на внедрение типового решения	<p>Учитывая сложное финансовое положение лечебных учреждений на территории Ярославской области ООО «Регата» проводит следующую ценовую политику:</p> <p>поставка программного продукта, установка и внедрение комплекса осуществляются бесплатно,  с ЛПУ заключается договор на обслуживание комплекса сумма которого зависит от количества поддерживаемых баз</p>

		данных, состава комплекса (типа и количества используемых модулей), количества территориально удаленных подразделений и варьируется в пределах от 1 000 до 9 000 рублей в месяц, поставка информационных киосков и разработка специализированных программ по просьбе заказчика осуществляется на договорной основе. При расчете бюджета на внедрение необходимо включить стоимость компьютерного оборудования и системного программного обеспечения.
10	Ключевые слова	Автоматизация, медицинская статистика, ОМС, здравоохранение, платные услуги, информационные технологии в медицине
11	Контакты	Правообладатель и разработчик: ООО «Регата», директор Стусь Елена Владимировна, 8(4852) 459180 Управление здравоохранением мэрии г.Ярославля, Ермошина Элина Аркадьевна, 8(4852) 409676

## Ярославль - Автоматизированная информационная система «Аптечная справка»

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Краткое описание типового решения	<p>В качестве решения выступает автоматизированная информационная система "Аптечная справка". Решение предназначено для автоматизации деятельности справочно-информационного центра по лекарственным средствам в аптеках города и региона. Основными объектами автоматизации выступают информационный центр и аптечные учреждения - участники системы. Система предназначена для автоматизации сбора, обработки, анализа и публикации информации по наличию и ценам на лекарственные средства.</p>
2.	Полное описание концепции решения	<p><b><u>Введение</u></b>            В 1995 году в соответствии с постановлениями мэра N1252 от 31.10.94 г. и N 81 от 31.01.95 г. в составе отдела «Фармация» управления здравоохранения был создан справочно-информационный центр (СИЦ) по лекарственным средствам. Центр был создан для информирования медицинских работников и населения города о наличии лекарственных средств в аптеках города. Основной его целью было предоставление следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и предметов ухода за больными в аптеках г. Ярославля;</li> <li>- о ценах на лекарственные средства;</li> <li>- о форме выпуска, терапевтических, высших разовых и суточных дозах;</li> <li>- об условиях хранения, сроках годности лекарственных средств; о синонимах и фармакоаналогах;</li> <li>- о свойствах новых лекарственных препаратов;</li> <li>- об условиях бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств;</li> <li>- о месте расположения, режиме работы и возможности проезда к аптекам г.Ярославля.</li> </ul> <p><b><u>Предпосылки и цель создания системы</u></b>  <b><u>Основные требования, предъявляемые к системе</u></b>  <b><u>Состав и структура системы</u></b></p> <p>С первых месяцев работы стало понятно, что востребованность справочного сервиса оказалась достаточно высока. Первоначально отдел представлял собой звонковый центр. Операторы вручную принимали данные от аптек и отвечали на телефонные запросы. В штате СИЦ работало 8 специалистов с высшим и средне-специальным образованием. Центр был оснащен 5 линиями серийной связи "003" для обслуживания населения, 2 абонентскими номерами и шестью компьютерами, соединенными в локальную сеть. Порядок ежедневной работы справочно-информационного центра был установлен с учетом наиболее удобного времени для лечебно-профилактических учреждений, аптечных предприятий и населения города с 8.00 до 19.00 часов. Вместе с тем эффективность ручной обработки и анализа данных не соответствовала требованиям, предъявляемым к сервису. Это послужило отправной точкой для создания информационной системы.</p> <p>Целью проекта было создать многомодульную автоматизированную систему, состоящую из следующих блоков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Система автоматизации СИЦ ("<b>Справка-Сервер</b>"). К основным функциям этого модуля относится: хранение информации, предоставление операторам сервисов по поиску информации для ответов на запросы населения, формирование различной аналитической отчетности на основе данных по ценам.</li> <li>- Система сбора данных от аптек ("<b>Справка-Аптека</b>"). Этот модуль обеспечивает ручной и/или автоматизированный ввод данных по ценам на ЛС в каждой аптеке, а также автоматическую пересылку данных по коммутируемым или выделенным каналам связи в информационный центр.</li> <li>- Система представления информации для конечных пользователей ("<b>Справка-WEB</b>"). Это модуль поиска и представления данных через интернет. Основное требование к этому модулю - доступ для населения и специалистов к данным информационного</li> </ul>

		<p>центра через WWW.</p> <p>Соответственно работы по созданию системы проводились в несколько этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизация СИЦ;</li> <li>- автоматизация сбора данных от аптек;</li> <li>- разработка и внедрение WEB сервера.</li> </ul> <p>Данные из аптек в информационный центр могут попадать двумя путями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственно на сервер ИЦ по коммутируемому каналу;</li> <li>- через интернет, FTP сервер.</li> </ul> <p>Такая структура позволила обеспечить эффективный обмен данными СИЦ как с аптеками, не имеющими выделенной линии для выхода в интернет, так и с аптеками, подключенными к сети по высокоскоростным каналам. С течением времени количество аптек, подключенных по модему неуклонно уменьшается.</p> <p>Все данные, полученные от аптек, консолидируются так же на сервере баз данных WEB сервера и доступны конечным пользователям через Interent по адресу: <a href="http://www.med.yar.ru">http://www.med.yar.ru</a>.</p> <p><b><u>Обеспечение создания, функционирования и развития системы (план)</u></b></p> <p>Для обеспечения создания и функционирования системы необходимо было выполнить ряд организационно-технических мероприятий. К важнейшим из них можно отнести следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка регламента информационного взаимодействия ИЦ с пользователями системы.</li> <li>- Обеспечение ИЦ компьютерной техникой, объединение компьютеров центра в локальную сеть.</li> <li>- Разработка модулей системы.</li> <li>- Внедрение серверного модуля в информационном центре.</li> <li>- Внедрение модулей “Справка-Аптека” в аптеках города.</li> <li>- Организация поддержки и сопровождения внедренных модулей системы.</li> <li>- Организация сопровождения и поддержки WEB и FTP серверов системы</li> </ul> <p><b><u>Ресурсное обеспечение создания и развития системы (средства)</u></b></p> <p>Для функционирования системы необходимы следующие ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютерная техника (в СИЦ и в аптечных учреждениях). Требования к аппаратному обеспечению являются стандартными для систем подобного типа - это любые современные компьютеры.</li> <li>- Программное обеспечение, как платное, так и бесплатное, для организации работы серверов ИЦ и WEB сервера. В настоящее время WEB , сервер баз данных и FTP сервер функционируют на основе бесплатного, свободно распространяемого ПО, под управлением операционной системы Linux. Операционные системы используемые для функционирования модулей “Справка-Сервер”, “Справка-Аптека” – Microsoft Windows.</li> </ul> <p><b><u>Ожидаемый социально-экономический или иной эффект создания системы</u></b></p> <p>К основным эффектам создания и внедрения системы можно отнести следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Увеличение качества и оперативности информирования населения о наличии и ценам на ЛС в аптеках города, соответственно повышение возможностей для обратившихся покупки ЛС по более низкой цене.</li> <li>- Возможность получения органами управления медициной и фармацевтикой оперативной аналитической информации по ценам на ЛС в аптеках города, что позволяет проводить эффективный мониторинг фармацевтического рынка.</li> </ul>
3.	Перечень	К основным автоматизируемым процессам можно отнести

	автоматизируемых деловых процессов	<p><b><u>В информационном центре:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор и консолидацию данных от аптек по наличию и ценам на ЛС в аптеках города</li> <li>- Поиск информации по запросам населения и медицинских специалистов</li> <li>- Формирование аналитической отчетности по структуре цен и наличию лекарственных средств по различным показателям.</li> <li>- Формирование текущих предельных показателей по каждому ЛС в городе (средняя, минимальная, максимальная цена и т.д.)</li> <li>- Подготовка общих данных по городу для WEB сервера и для рассылки по аптекам</li> <li>- Подготовка справочных данных для распространения среди пользователей системы</li> </ul> <p><b><u>В аптеке:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Автоматическое или ручное формирование реестра цен аптеки в соответствии с реестром ЛС, полученным из информационного центра</li> <li>- Пересылка реестра цен аптеки на сервер</li> <li>- получение с сервера справочных данных по городу с возможностями поиска и анализа информации</li> <li>- Формирование аналитической отчетности по структуре цен и наличию лекарственных средств по различным показателям.</li> <li>- Просмотр текущих предельных показателей по каждому ЛС в городе (средняя, минимальная, максимальная цена и т.д.), их сравнительный анализ с показателями аптеки.</li> </ul> <p><b><u>На WEB сервере</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Автоматическое чтение данных, полученных от аптек в базу данных.</li> <li>- Обеспечение конечным пользователям поиска информации по запросам</li> <li>- Предоставление пользователям различных сервисных и или статистических данных по ценам и наличию ЛС.</li> </ul>
4.	Перечень и характеристики существующих объектов внедрения	<p>Система функционирует уже почти 15 лет. За это время она неоднократно изменялась и модифицировалась, в соответствии с текущими задачами и возможностями.</p> <p>Сейчас полностью автоматизирована деятельность ИЦ (модуль “Справка-Сервер”).</p> <p>Различные версии модуля “Справка-Аптека” используются более чем в 100 аптеках города. Общее количество рабочих мест в аптеках превышает 200.</p> <p>Модуль “Справка -WEB” функционирует автономно на internet хостинге фирмы NETIS по адресу <a href="http://www.med.yar.ru">http://www.med.yar.ru</a></p>
5.	Правовая принадлежность	<p>Система создана специалистами компании ООО Фирма “Рикс-Хаус” (<a href="http://www.rics.yar.ru">http://www.rics.yar.ru</a>), которая имеет все права на разработку.</p> <p>Эксплуатация системы осуществляется работниками сферы здравоохранения г.Ярославля: сотрудниками управления здравоохранения мэрии, работниками аптек, работниками медицинских учреждений.</p> <p>Поддержку и сопровождение у конечных пользователей осуществляет разработчик: ООО Фирма “Рикс-Хаус”</p>
6.	Возможность тиражирования	<p>Система и ее отдельные части могут быть внедрены в практически любом муниципальном образовании : город, район, область.</p>
7.	Архитектура решения, требования к инфраструктуре	<p>Система разработана на основе клиент серверной технологии.</p> <p>Для развертывания модулей системы особых требований к инфраструктуре не предполагается.</p> <p>Для эффективного функционирования системы в ИЦ (модуль “Справка-Сервер”) необходима компьютерная сеть, хотя возможно использование ее и на отдельном компьютере. Аналогичные требования предъявляются к модулю Справка-Аптека”.</p> <p>Обмен данными может осуществляться по практически любым каналам связи. Подключения по модему со скоростью 19600 вполне достаточно.</p>
8.	Методология внедрения	<p>Решение должно внедряться поэтапно. Возможны различные варианты , но наиболее предпочтительным для внедрения системы</p>

	решения	целиком является следующий: - На первом этапе необходима организация ИЦ, оснащение его компьютерной техникой и каналами связи. - На втором этапе необходимо организовать сбор данных от аптек. Для этого необходимо внедрить модуль “Справка-Аптека” в аптечных учреждениях. - На заключительном этапе необходимо развернуть WEB сервер.
9.	Расчет бюджета на внедрение типового решения	
10.	Ключевые слова	Фармацевтика; аптечная справка; поиск лекарственных средств; справочно-информационный медицинский центр.
11.	Контакты	Правообладатель и разработчик: <a href="http://www.rics.yar.ru">http://www.rics.yar.ru</a> , e-mail: paley@yars.free.ent) Сервер системы: <a href="http://www.med.yar.ru">http://www.med.yar.ru</a>
12.	Дополнительные материалы	Полное описание системы представлено на сервере системы: <a href="http://www.med.yar.ru">http://www.med.yar.ru</a> В настоящее время параметры статистика использования системы следующая: - Количество наименований в реестре ЛС системы: около 9000 - Количество обращений (звонков) в СИЦ в день: около 700 - Количество ‘эффективных запросов к WEB серверу: около 500 - Количество аптек, предоставляющих данные: около 100.

# - Услуги в сфере образования

## Астана - Информатизация сферы образования

Название статьи	Информатизация сферы образования
Сущность предложения	Информатизация всех организаций образования. 100% подключение к сети Интернет.
Масштаб мероприятия (действия, программы и т.д.)	Все государственные профессиональные организации в количестве 5 подключены к широкополосному Интернету (ADSL). Обеспеченность школ средствами ИВТ составляет 1 компьютер на 13 учеников. Все организации образования имеют интерактивное оборудование. За последние три года приобретено 96 мультимедиа-лингфонных кабинетов, которые успешно применяются в изучении русского и английского языков
Организационное решение вопроса	Создание ТОО «Центра информатизации системы образования» города Астаны. Ежемесячное проведение интерактивных уроков с регионами страны. Центром проводится мониторинг технического состояния компьютерного и другого оборудования школ. Внедрение в школы различного прикладного программного обеспечения для их администрирования.
Технологическое решение вопроса	Интерактивное оборудование, мультимедиа-лингфонные кабинеты, компьютеры. Интернет.
Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	Местный бюджет -180 млн.долл. США
Социальный результат	В рамках реализации Программы снижения информационных неравенств за год обучено 4323 работника внебюджетной сферы и безработных, 2277 работников бюджетных организаций, 131 воспитанник детского дома.
Экономический (финансовый) результат	Приобретено интерактивного оборудования на сумму 21 млн. тенге, в том числе 114 млн, из местного бюджета.
Реализация предложения и возможности его распространения	В текущем году внедрен проект МИОС (мультисервисная информационно-образовательная среда). Внедрен мультимедийный программный комплекс компании EduSoft по изучению английского языка. Для всех школ приобретено 184 интерактивных доски. В 2005-2006 годы приобретено и установлен 39 [компьютерных классов комплектов, в 2007 году - 23.
Примечание	
Страна	Казахстан
Город	Астана
Программа	Горожане. Электронный город.
Проект	МАГ-образование. Смотр-конкурс «Лучший город СНГ»

## Брянск – информационные технологии в сфере образования

Управление образования Брянской городской администрации активно внедряет информационные технологии в сфере образования с 2002 года.

В период с 2002 года по 2004 год в общеобразовательные учреждения города Брянска было приобретено на условиях софинансирования более 1000 компьютеров.

С 2005 года принимается ведомственная целевая программа «Развитие единой образовательной информационной среды городка Брянска». Программа ежегодно дополняется и корректируется. К настоящей информации прилагаются программа на 2008-20210 годы и результаты выполнения программы за 2008 год. С 2009 года исполнение программы приостановлено в связи с недостаточным финансированием.

В управлении образования вопросы информатизации курирует главный специалист отдела общего образования и развития материально-технической базы учреждений.

Информационная система в отрасли образования создавалась в два этапа.

На первом этапе (2002 – 2005 г.г.) осуществлялось приобретение компьютерной техники для общеобразовательных учреждений и организация в учреждениях локальной сети. Одновременно была организована городская интрасеть для учреждений образования. Для приобретения техники в этот период на условиях софинансирования было израсходовано более 21 млн.рублей.

На втором этапе (2006-2008 г.г.), в ходе реализации национального проекта «Образование», все общеобразовательные учреждения были подключены к сети интернет. В указанный период финансирование доступа в интернет осуществлялось за счет федерального бюджета. С 1 сентября 2009 года расходы на услуги сети интернет для общеобразовательных учреждений оплачиваются за счет бюджета города Брянска (400 тыс.руб в год).

Внедрение информационных технологий в сферу образования значительно повысило качество образования, доступность информации для учащихся и учителей. На 22 учащихся города Брянска приходится 1 компьютер. Более 50% школ имеют сайт или страницу в сети интернет.

## Калуга – Информационные системы образования и науки

Одним из направлений информационной системы образования является информационная компетентность в профессиональной деятельности педагогических работников. Важным условием развертывания сетевой распределенной структуры повышения квалификации является создание открытой системы доступа к образовательным ресурсам инновационных вузов, к программам повышения квалификации педагогических работников. Для решения этой задачи используется база данных программ повышения квалификации. База данных программ повышения квалификации состоит из каталога программ повышения квалификации и описаний программ.

Структура базы данных включает атрибуты и логические связи, формат представления описаний программ, информацию о разработчиках. Основными принципами при разработке базы данных программ повышения квалификации являются унификация информации и максимальные возможности поиска необходимых программ. Система расширенного поиска позволяет производить поиск по названиям, описаниям, ключевым словам и другим полям описаний программ.

Предусмотрена возможность дополнения структуры описания программ повышения квалификации необходимыми полями. При разработке базы данных предусмотрен интерфейс пользователя и администратора. При разработке программного кода организован удаленный доступ к базе данных через веб-интерфейс. Основной способ внесения информации в базу данных – импорт информации из XML файлов определенного формата, предоставляемых разработчиками программ.

Повышение квалификации работников образования по программам повышения квалификации, внедрению результатов инновационных образовательных программ и применению новых образовательных технологий является одной из основных задач, связанных с разработкой и функционированием модели формирования сетевой распределенной структуры повышения квалификации.

Повышение квалификации преподавателей и научных сотрудников вузов по совместным программам повышения квалификации на основе разработанной модели будет организовано в 2010-м году, на третьем этапе выполнения проекта. Это связано с необходимостью доработки программ и технологий их реализации по результатам апробации и мониторинга. Повышение квалификации будет проводиться с учетом результатов апробации программ, проведенной на втором этапе выполнения проекта в 2009-м году.

Содержательную основу повышения квалификации составят разработанные на первом и втором этапах реализации проекта (2008-2009 годы) 28 совместных программ повышения квалификации, которые в 2010 году будут доработаны с учетом результатов апробации этих программ, проведенной на втором этапе в 2009 году.

Обучение будет базироваться на существующей технической, технологической и информационно-коммуникационной основе, сформированной в вузах, внедряющих инновационные образовательные программы. Организовывать апробацию будут специалисты по вопросам повышения квалификации для работы в сетевой распределенной структуре повышения квалификации преподавателей и научных сотрудников вузов, подготовленные на первом этапе выполнения данного проекта и участвовавшие в апробации разработанных программ.

В общем образовании с помощью информационно-телекоммуникационных систем осуществляется очное и дистанционное обучение школьников предметам школьного и внешкольного циклов с использованием вычислительной техники и компьютерных телекоммуникаций, координирующим формирование областных образовательных информационных ресурсов.

Активное внедрение информационно-телекоммуникационных систем в образовании совпадает с использованием предоставленного общеобразовательным учреждениям в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» доступа к образовательным ресурсам через сеть «Интернет» (2006-2007 и последующие годы).

В период с октября 2006 по сентябрь 2008 года оплата трафика к образовательным ресурсам производилась за счёт средств федерального бюджета. С октября 2008 года начат перевод оплаты доступа в сеть Интернет на региональный бюджет. В настоящее время из средств консолидированного бюджета на данные цели расходуется один миллион рублей.



**Красноярск – Оценка эффективности реализации городских целевых программ «Создание единой информационной образовательной среды города Красноярск» на 2009 - 2011 годы за 2009 год**

№ п/п	Наименование программы (мероприятия)	Освоено средств, тыс.руб.						Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации программы		Полученный результат и эффективность реализации программы
		с начала реализации программы			за отчетный период			план	факт	
		план	факт	%	план	факт	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>Гордская целевая Программа "Создание единой информационно й образовательной среды г. Красноярск" на 2009-2011 годы</b>	<b>1 148,00</b>	<b>1 137,40</b>	<b>99,1</b>	<b>1 148,00</b>	<b>1 137,40</b>	<b>99,1</b>			
	1. Поддержка дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	700,00	689,80	98,5	700,00	689,80	98,5	Повышение успеваемости и качества обучения 64 детей с ограниченными возможностями здоровья на 13%	Повышение успеваемости и качества обучения 52 детей с ограниченными возможностями здоровья на 13%	Создание условий для дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья
	1.1 Оплата трафика сети Интернет для дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	600,00	590,00	98,3	600,00	590,00	98,3	Осуществление предпрофессиональн ых проб детьми с ограниченными возможностями	Осуществление предпрофессиональн ых проб детьми с ограниченными возможностями	

1.2 Проведение семинаров по дистанционному обучению детей с ограниченными возможностями здоровья	100,00	99,80	99,8	100,00	99,80	99,8	здоровья, обучающимися в 10 - 11 классах (9 человек)	здоровья, обучающимися в 10 - 11 классах (9 человек)	
2. Проведение городских мероприятий, направленных на формирование информационной культуры	448,00	447,60	99,9	448,00	447,60	99,9	Охват учащихся и педагогов, принимающих участие в массовых мероприятиях, направленных на формирование информационной культуры (2950 человек)	Охват учащихся и педагогов, принимающих участие в массовых мероприятиях, направленных на формирование информационной культуры (1580 человек) (Сокращение за счет того что в связи с эпидемией гриппа мероприятия проходили в дистанционной форме)	
2.1 Проведение фестиваля образовательных идей	150,00	149,60	99,7	150,00	149,60	99,7			Проведён в дистанционном режиме, количество участников: 500 человек (педагоги) Формирование информационной культуры учащихся и педагогов.
2.2 Проведение детского компьютерного фестиваля	298,00	298,00	100,0	298,00	298,00	100,0			Проведён в дистанционном режиме, количество участников: 1080 человек (дети и педагоги). Формирование информационной культуры учащихся и педагогов

**Петрозаводск – Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы "Развитие системы образования Петрозаводского городского округа на период до 2015 года"**

1.	Наименование программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Петрозаводского городского округа на период до 2015 года"
2.	Основания для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распоряжение Главы Петрозаводского городского округа от 19.09.2008 года N 536-р "О разработке долгосрочной муниципальной целевой программы развития системы образования";</li> <li>- Закон РФ от 10.07.1992 года N 3266-1 "Об образовании";</li> <li>- Федеральная целевая программа развития образования на 2006 -2010 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2005 года N 803;</li> <li>- Отраслевая целевая программа "Развитие образования в Республике Карелия в 2008-2010 годах", утвержденная распоряжением Правительства Республики Карелия от 08.09.2007 N 331 р-П;</li> <li>- Стратегия социально-экономического развития Республики Карелия до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Республики Карелия от 10 апреля 2007 года N 129р-П;</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года N 848 "О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования", Постановление Правительства Республики Карелия от 11 марта 2008 года N 55-п "О реализации комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия в 2008-2009 годах" и Соглашение N 36-2008/кпмо от 30.05.2008 между Министерством образования РК и администрацией Петрозаводского городского округа о предоставлении субсидии бюджету Петрозаводского городского округа для реализации мероприятий направления "Развитие сети образовательных учреждений" Комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия в 2008-2010 годах.</li> </ul>
3.	Заказчик Программы	Администрация Петрозаводского городского округа
4.	Разработчики Программы	<p>Разработчики Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление образования комитета по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта администрации Петрозаводского городского округа;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Муниципальное учреждение "Центр развития образования";</li> <li>- Фонд поддержки инновационных проектов "Новое измерение";</li> <li>- представители муниципальных учреждений образования Петрозаводского городского округа, государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования "Карельский государственный педагогический университет", "Петрозаводский государственный университет" и государственного образовательного учреждения РК дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов "Институт повышения квалификации работников образования"</li> </ul>
5.	Цели и задачи Программы	<p>Цель - последовательный перевод муниципальной системы образования на работу в режиме устойчивого развития как необходимого условия повышения конкурентоспособности и качества жизни всех жителей Петрозаводского городского округа.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) внедрить новые финансово-экономические и организационно-управленческие механизмы деятельности муниципальной системы образования;</li> <li>б) повысить доступность качественного образования на территории Петрозаводского городского округа;</li> <li>в) сформировать современную муниципальную инновационную систему образования Петрозаводского городского округа</li> </ul>
6.	Важнейшие целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- появление муниципальной системы повышения квалификации и переподготовки педагогических и управленческих кадров образования на основе современных содержательных требований;</li> <li>- перевод системы планирования в муниципальной системе образования на программно-целевой подход;</li> <li>- переход всех муниципальных образовательных учреждений на нормативное подушевое финансирование;</li> <li>- реорганизация не менее чем 30% школ, учреждений дополнительного и дошкольного образования в автономные учреждения;</li> <li>- внедрение не менее чем в 2 полисистемных округах новых моделей сетевой интеграции образовательных учреждений;</li> <li>- не менее чем двукратное сокращение дефицита мест в дошкольных образовательных учреждениях;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение доли образовательных учреждений, создавших Управляющие советы или подобные органы соуправления, принимающие участие в оценке качества и востребованности предоставляемых услуг, до 50% среди школ, до 30% среди дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования;</li> <li>- увеличение до 20% доли учеников (их родителей или законных представителей), имеющих возможность выбора образовательных программ;</li> <li>- повышение до 70% доли образовательных учреждений, ежегодно готовящих открытые доклады об итогах своей деятельности;</li> <li>- рост до 25% доли руководителей образовательных учреждений общего, дошкольного и дополнительного образования, прошедших переподготовку по современным программам менеджмента в образовании.</li> </ul>
7.	Сроки реализации Программы	2009-2015 гг.
8.	Приоритетные направления Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрение новых финансово-экономических и организационных механизмов деятельности муниципальной системы образования;</li> <li>- повышение доступности качественного образования на территории Петрозаводского городского округа;</li> <li>- формирование современной муниципальной инновационной системы образования Петрозаводского городского округа</li> </ul>
9.	Основные исполнители Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комитет по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта администрации Петрозаводского городского округа.</li> <li>- Муниципальное учреждение "Центр развития образования".</li> <li>- Муниципальные образовательные учреждения Петрозаводского городского округа.</li> <li>- Некоммерческие организации, профессиональные сообщества и другие заинтересованные стороны (по согласованию).</li> </ul>

10.	Исполнительный контроль	комитет по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта администрации Петрозаводского городского округа;
11.	Объем и источники финансирования Программы	Бюджет Петрозаводского городского округа - 50,5 млн руб.
12.	Ожидаемые конечные результаты реализации	<p><i>1. Развитие субъектности в образовании:</i> повышение активности, самостоятельности, эффективности всех основных участников образовательного процесса - педагогов, менеджеров и их профессиональных сообществ, детей и молодежи, родителей;</p> <p><i>2. Обновление системных характеристик образования:</i> появление в системе образования Петрозаводского городского округа в соответствии с новыми требованиями и реалиями новых организационно-правовых форм учреждений, реорганизованных сетей учреждений, новых форм сетевого взаимодействия и др.;</p> <p><i>3. Обеспечение высокой динамики развития образования:</i> создание муниципальной системы повышения квалификации и переподготовки кадров системы образования, расширение контактов с лучшими российскими экспертами и специалистами в сфере развития образования, повышение качества аналитической и проектной деятельности;</p> <p><i>4. Повышение результативности образования:</i> повышение доступности качественного образования для ряда групп потребителей, интеграция всех видов и процессов образовательной деятельности, создание муниципальной системы оценки качества образования;</p> <p><i>5. Повышение ресурсообеспеченности образования -</i> развитие экономической, научно-методической и кадровой обеспеченности, уровня здоровьесбережения обучающихся и педагогов.</p>
13.	Период, основание и порядок корректировки Программы	Ежегодно, с учетом выделяемых на реализацию Программы средств, администрацией Петрозаводского городского округа уточняются: перечень мероприятий, целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации мероприятий, состав исполнителей.

## Рязань - Создание программного комплекса «Электронный школьный город» (ЭШГ)

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Наименование практики	Создание программного комплекса «Электронный школьный город» (ЭШГ)
2	Сущность практики	<p>Внедрение информационных технологий в практику работы образовательных учреждений, которые максимально должны способствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- созданию информационного пространства для информирования родителей учащихся по вопросам учебно-воспитательной деятельности образовательных учреждений;</li> <li>- созданию информационного пространства для педагогических работников образовательных учреждений по вопросам их профессиональной деятельности;</li> <li>- созданию условий для открытости образовательного процесса, привлечения внимания всех участников образовательного процесса к более эффективным методам и технологиям получения знаний и формирования умений;</li> <li>- созданию условий для перехода на систему подушевого финансирования в учреждениях образования;</li> <li>- созданию условий для возможности учета посещаемости обучающихся учреждений образования.</li> </ul>
3	Масштаб мероприятия	ЭШГ представляет собой комплекс методологических, организационных, программных, технических и информационных средств, призванных создать единую информационную среду для всех участников образовательного процесса в школах города Рязани.
4	Организационное решение вопроса	<p>решение вопроса</p> <p>Создание и функционирование системы ЭШГ на четырех уровня доступа к информационным ресурсам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общий для всех пользователей;</li> <li>- информационное пространство конкретного образовательного учреждения с любым количеством классов, которые зарегистрированы;</li> <li>- информационное пространство конкретного класса школы;</li> <li>- информационное пространство для конфиденциального общения учителя с родителями учащихся.</li> </ul> <p>На уровне конкретного образовательного учреждения - публикация следующих материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура образовательного учреждения;</li> <li>- режим работы администрации и вспомогательных служб;</li> <li>- нормативные документы образовательного учреждения;</li> <li>- комментарии к принимаемым администрацией образовательного учреждения решениям;</li> <li>- форум для родителей и педагогов образовательного учреждения.</li> </ul> <p>На уровне конкретного класса школы - освещение вопросов учебно-воспитательного процесса для родителей на тематических страницах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительское собрание;</li> <li>- сведения о педагогах, которые работают в этом классе;</li> <li>- расписание уроков;</li> <li>- объявления; советы родителям;</li> <li>- организация учебного процесса;</li> <li>- иллюстрированный рассказ о жизни класса;</li> <li>- электронный журнал (родители имеют возможность видеть электронный журнал)</li> </ul>

		только по своему ребенку; имеют возможность конфиденциальной переписки с учителями). На уровне управления образования - формирование в автоматическом режиме базы данных об образовательных учреждениях города Рязани (показатели эффективности и результативности деятельности учебных заведений, данные об учебных программах, кадровом потенциале и др.).
5	Технологическое решение вопроса	Использование школами города программного комплекса «Электронный школьный город» (ЭШГ), развернутого на веб-сервере посредством удаленного доступа по сети Интернет.
6	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	Для разработки и реализации предложения в 2009 году планируется финансирование реализации практики в объеме 1230 тыс. руб из городского бюджета.
7	Социальный результат	Объединение, консолидация усилий, согласование действий основных участников управления школьным образованием города Рязани – родителей, работников школ, работников управления образования.
8	Реализация предложения и возможности его распространения	Система находится в стадии опытной эксплуатации.
9	Принятые нормативно-правовые документы	Основанием для проведения работ являются: Решение Рязанского городского Совета от 23.11.2006 № 772-III «Об утверждении муниципальной целевой программы «Программа реформирования муниципальных финансов города Рязани (2007-2008 годы)» (с изменениями от 31.05.2007, 17.04.2008, 26.06.2008 г.). Решение Рязанского городского Совета от 16.11.2006 № 747-III «Об утверждении концепция формирования и развития информационного пространства города Рязани на 2006-2008 годы». Решение Рязанского городского Совета от 25.10.2007 № 821-III «Об утверждении муниципальной целевой программы «Формирование информационного пространства города Рязани на 2007-2008 годы».
10	Контакты	управление образования, науки и молодежной политики тел.: (4912) 98-43-81, e-mail: uonm-inform@mail.ryazan.ru
11	Направление	информатизация
12	Отрасль	Образование
13	Дата	2008
14	Страна, регион	Россия,
15	Город	Рязань

## Рязань - Автоматизированная система аналитики комплектования дошкольных образовательных учреждений г. Рязань

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Наименование практики	Автоматизированная система аналитики комплектования дошкольных образовательных учреждений г. Рязани
2	Сущность практики	Обеспечение информационных потребностей граждан и управления образованием города в оперативной достоверной информации о зачислении детей в дошкольные образовательные учреждения для обеспечения качественной реализации действующего федерального и муниципального законодательства в области права на получение дошкольного образования.
3	Масштаб мероприятия	Система представляет собой комплекс методологических, организационных, программных, технических и информационных средств, призванных повысить эффективность ведения муниципальной базы данных по детям, нуждающимся в посещении дошкольного образовательного учреждения, на основе применения новейших информационных технологий.
4	Организационное решение вопроса	Жители города, нуждающиеся в зачислении их детей в дошкольное образовательное учреждение, обеспечивают предоставление информации в систему на основании законодательства и нормативной базы администрации города. Порядок получения пользователями информации определяет руководство управления образованием, науки и молодежной политики администрации города, с соблюдением требований, установленных законодательством.
5	Технологическое решение вопроса	Система создается на основе единой концепции, методологии, технической политики, с использованием единых протоколов обмена данными со смежными системами. В основу технологической реализации Системы заложены следующие принципы: - защита личных данных; - разделение пользователей по уровням доступа к возможностям и данным системы; - расширяемость перечня реализуемых управленческих функций над каждой компонентой системы; - централизованный принцип организации системы и централизованное хранение в электронном виде важнейшей информации общего значения; - источниками информации являются родители, заинтересованные в максимально точной подаче данных о себе и о своих детях; компетентное ведение информации конечными пользователями с их ответственностью за представляемую информацию.
6	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	Для разработки и реализации предложения В 2008 году расходы на реализацию практики составили: 200 тыс. руб. из городского бюджета.
7	Социальный результат	Система призвана обеспечить поддержку максимально обоснованных управленческих решений по развитию сети дошкольных образовательных учреждений г. Рязани на основе оперативного предоставления всем работникам этой сферы и всем жителям, желающим воспользоваться её услугами, полной объективной информационной картины о количестве мест в детских садах, о количестве выданных путевок и количестве нуждающихся - на уровне микрорайона и города, по годам рождения и возрастным группам.
8	Реализация предложения и возможности его распространения	Система находится в стадии подготовки к опытной эксплуатации. При успешном результате подобные системы могут быть реализованы и в других муниципалитетах.
9	Принятые нормативно-правовые документы	Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании». Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном

		образовательном учреждении». Постановление главы администрации города Рязани от 09.06.2008 № 3140 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Рязани». Решение Рязанского городского Совета от 23.11.2006 № 772-III «Об утверждении муниципальной целевой программы «Программа реформирования муниципальных финансов города Рязани (2007-2008 годы)».
10	Контакты	Администрации г.Рязани, управление образования, науки и молодежной политики тел.: (4912) 98-43-81, e-mail: uonm-inform@mail.ryazan.ru
11	Направление	информатизация
12	Отрасль	Образование
13	Страна, регион	Россия,
14	Город	Рязань

## Сургут – Информатизация образовательного процесса и управления образовательным учреждением (Образовательный потенциал информационных технологий)

Цель - создание единого информационного образовательного пространства в сфере образования.

Задачи:

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс, их активное применение в учебной, исследовательской и досуговой деятельности учащихся;
- повышение профессиональной квалификации педагогов в области информационно-коммуникационных технологий;
- формирование системы сетевого управления образовательными информационными ресурсами.

*Обоснование необходимости и возможности реализации направления*

Уровень и темпы внедрения, использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) во многом определяют состояние экономики, качества жизни, национальную безопасность, место государства в современном мире.

Особое внимание уделяется подготовке подрастающего поколения к жизни в быстро меняющемся информационном обществе, в котором ускоряется процесс приобретения новых знаний, постоянно возникает потребность в новых профессиях, в непрерывном повышении квалификации. Ключевую роль в решении этих задач играет владение современным человеком информационными и коммуникационными технологиями.

В системе образования города сформирована инфраструктура информатизации образования, взаимодействующая с городской и окружной информационными структурами и включающая городские экспериментальные площадки, центры информационных технологий и др.

В образовательных учреждениях функционируют 115 кабинетов информатики, из них 60% оснащены современной техникой, локальные сети имеются в 62 кабинетах информатики в 32 образовательных учреждениях. Соотношение количества учащихся, работающих на одном компьютере, составляет 24 человека (по России - 40, в Ханты-Мансийском автономном округе - 30). Постоянно модернизируются АРМ в образовательных учреждениях, на сегодняшний день их количество составляет 1036, из них 320 - в локальной вычислительной сети в 34 образовательных учреждениях. 8 образовательных учреждений имеют доступ к Интернету по выделенному каналу.

Наряду с положительными тенденциями развития информатизации в сфере образования остаются нерешенными ряд важных проблем:

- не налажен оперативный обмен информацией между образовательными учреждениями в едином образовательном пространстве города, не используются информационные ресурсы и технологические возможности образовательной информационной сети Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не отработана система предоставления информационных ресурсов и электронных сервисов учащимся, педагогам, родителям и общественности;

- из-за отсутствия системы стимулирования руководителей и педагогов по внедрению ИКТ в образовательный процесс только 20 образовательных учреждений (19%) используют компьютерные программы естественнонаучного цикла, 10 (9%) - гуманитарного цикла;

- не сформирована многоуровневая система подготовки и повышения квалификации педагогов, административно-управленческого персонала в области информационных технологий (из 64% работников образования, прошедших подготовку по основам пользования персональным компьютером, только 17% используют

ИКТ в своей профессиональной деятельности);

- низкий уровень осознания роли информационных технологий как образовательного потенциала и, как следствие, недостаточно эффективное использование компьютерной базы образовательных учреждений в учебном процессе и во внеурочное время (по данным выборочного опроса 30% образовательных учреждений эффективно используют ИКТ в образовательном процессе).

#### *Механизмы и система мер по реализации направления*

Учитывая названные проблемы, можно выделить следующие основные направления дальнейшего развития информационной образовательной среды города:

- формирование открытой системы информационного обмена {открытие в каждом общеобразовательном учреждении информационных образовательных ресурсных центров, создание образовательных сайтов, информационного образовательного портала);

- расширение доступа детей и педагогов к информационным образовательным ресурсам;

- оснащение сферы образования современными средствами вычислительной техники, коммуникационным оборудованием, программным обеспечением;

- повышение эффективности использования информационно-коммуникационных технологий в управлении образовательными учреждениями и образовательной сферой.

Для реализации мероприятий привлекаются институты гражданского общества, дополнительные инвестиции.

Система мероприятий включает два содержательных блока: «От информационного всеобуча - к информационной культуре», «Поддержка инициативных групп в области информатизации образования».

Мероприятий первого блока направлены на создание условий для использования каждым участником образовательного процесса (учеником, педагогом, административным и учебно-вспомогательным персоналом) информационно-коммуникационных

технологий, информационных ресурсов и технологических возможностей образовательной информационной сети Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Второй блок связан с организацией грантовой поддержки различных субъектов информационной образовательной среды города, принявших участие и победивших в конкурсах.

Тематика конкурсов определена с учетом выделенных основных направлений:

1. «Школа высокой информационной культуры».

В конкурсе участвуют образовательные учреждения города Сургута, в которых созданы оптимальные условия комплексного внедрения ИКТ в образовательный процесс:

- наличие (концепции) программы развития в области использования информационных технологий в образовании;

- системное использование ИКТ, информационных ресурсов и технологических возможностей образовательной информационной сети Ханты-Мансийского автономного округа - Югры работниками учреждения в своей профессиональной деятельности;

- оснащенность техническими, программными, телекоммуникационными средствами;

- учебно-методическое обеспечение, в том числе разработанные учебно-методические комплексы педагогами учреждения;

- разработанный и проведенный городской телекоммуникационный проект;

- использование ИКТ во взаимодействии с родителями, институтами гражданского общества;

- достижения учащихся, педагогов на городском, региональном, российском уровнях в области ИКТ;

- наличие школьного сайта, размещенного в Интернете.

2. «Учебно-методические комплексы учебного предмета с использованием информационно-коммуникационных технологий».

В конкурсе могут принимать участие педагоги образовательных учреждений города, имеющие высшую квалификационную категорию, На конкурс принимаются работы, реализованные в образовательном процессе. УМК должен пройти экспертизу, получить оценку и иметь результаты использования.

### 3. «Сетевой информационно-образовательный ресурсный центр».

В конкурсе участвуют образовательные учреждения города, создавшие информационную образовательную среду по определенной проблеме, использующие информационные ресурсы и технологические возможности образовательной информационной сети Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющие в наличии фонд информационных образовательных ресурсов, образовательный сайт и использующие технологии дистанционного обучения при оказании образовательных услуг.

#### *Система мероприятий, направленных на реализацию направления*

1. Развитие технической основы современных информационных образовательных технологий.
  - 1.1. Оснащение средствами ИКТ.
  - 1.2. Подключение АРМ образовательных учреждений к Интернету, Интранету.
2. Разработка и размещение в открытом доступе информационных образовательных ресурсов:
  - 2.1. Разработка и сопровождение портала.
  - 2.2. Создание системы образовательных сайтов.
  - 2.3. Приобретение программного обеспечения для организации единого информационного образовательного пространства.
  - 2.4. Развитие информационной системы образования.
3. Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса:
  - 3.1. Реализация программы Intel «Обучение для будущего».
  - 3.2. Создание тестового центра ECDL.
  - 3.3. Организация курсов повышения квалификации.
  - 3.4. Конференция. Информационные технологии в образовании.
  - 3.5. Семинары на тему «Использование информационных технологий в учебном процессе».
  - 3.6. Конкурс «Лучший фонд информационных образовательных ресурсов».
  - 3.7. Конкурс «Образовательный сайт».

### 3.8. Телекоммуникационные образовательные проекты.

### 3.9. Презентации информационных ресурсов.

4. Грантовая поддержка приоритетных проектов: «Школа высокой информационной культуры», «Учебно-методический комплекс учебного предмета с использованием информационных технологий», «Сетевой информационно-образовательный ресурсный центр».

#### *Ожидаемые результаты реализации направления*

##### Качественные результаты:

1. Выравнивание уровня оснащенности средствами информационно-коммуникационных технологий образовательных учреждений.
2. Предоставление каждому участнику образовательного процесса права на получение и использование информации, обеспечение равного доступа к образовательным ресурсам.
3. Развитие дистанционного обучения.
4. Повышение уровня информационной культуры.
5. Развитие межрегиональных и международных коммуникаций, участие в региональных, российских, международных конкурсах, форумах, телекоммуникационных проектах.
6. Повышение качества управленческих решений на основе объективной, более полной и образно представляемой информации.

##### Количественные результаты:

1. Увеличение числа обучающихся, реализовавших свой образовательный запрос в области информационно-коммуникационных технологий (элективные курсы, профильное обучение), на 30%.
2. Увеличение числа участников олимпиад, конкурсов, турниров в области информационно-коммуникационных технологий на различных уровнях на 20%.
3. 100-процентное обновление морально устаревшей техники.
4. Увеличение количества автоматизированных рабочих мест.
5. Доведение числа компьютеров, отвечающих требованиям к

- организации учебного процесса, в общеобразовательных учреждениях до соотношения - 1 компьютер на 20 учащихся.
6. Создание в 52 общеобразовательных учреждениях локальных вычислительных сетей, информационных образовательных ресурсных центров, учебной информационной среды.
  7. 100-процентное оснащение школьных медиатек программным обеспечением для учебных предметов естественно-научного и гуманитарного циклов,
  8. 100-процентное подключение образовательных учреждений к образовательной информационной сети Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Интернету,
  9. Повышение квалификации работников образования на первый уровень (начинающий пользователь) с охватом 90%.
  10. 100-процентное подключение образовательных учреждений к информационной системе образования.

11. Открытие на базе четырех образовательных учреждений виртуальной Интернет-школы.
12. Увеличение количества педагогов, использующих информационные технологии и информационные ресурсы образовательной информационной сети Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на учебных занятиях, для подготовки к урокам, до 50%.
13. Увеличение числа учащихся 9-11 классов, использующих информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе до 100%.

Комплекс мероприятий направлен на развитие городской информационной образовательной среды, способствует расширению доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам и обеспечивает социальный эффект по направлению повышения качества общего образования.

## Хабаровск - Пилотный проект «Программный комплекс Портал ММК (многофункциональный мультимедийный класс)»

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Наименование практики	Пилотный проект «Программный комплекс «Портал-ММК»
2	Сущность практики	Многоуровневое программное, методическое, техническое обеспечение образовательного процесса. Время разработки – 2007 -2009 годы Апробация – 2009 год
3	Масштаб мероприятия	Подключение учреждений образования к апробированию новых компьютерных технологий, программных комплексов
4	Организационное решение вопроса	1.Поставка и наладка комплекса «Портал-ММК» 2.Обучение преподавательского и ученического состава 3.Наполнение программы учебным материалом
5	Технологическое решение вопроса	Перечень управленческих действий: проведение конкурса на установку программного комплекса «Портал-ММК» (информационное письмо управления образования Администрации г.Хабаровска на руководителей образовательных учреждений о проведении конкурса), заключение договоров на поставку программного комплекса между учреждениями образования и фирмой «Портал Хабаровск», заключение договоров о взаимных обязательствах между учреждениями образования и фирмой «Портал Хабаровск», проведение в учреждениях образования комплексного мониторинга апробационных мероприятий по реализации проекта «Программный комплекс «Портал-ММК» с целью изучения, последующего обобщения и диссеминации опыта применения
6	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	Стоимость многофункционального мультимедийного класса – 306 259,20 руб., программного обеспечения базового комплекта – 143 740,80 руб. Итого для 3 учреждений образования – 1 486 тыс. рублей Стоимость программного обеспечения базового комплекта для одного юридического лица – 68 000 руб. Итого для 2 учреждений образования – 136 000 руб.
7	Социальный результат	Получение результата предполагается на более позднем этапе внедрения программного комплекса «Портал-ММК»
8	Реализация предложения и возможности его распространения	Регионы внедрения – Хабаровский край, Саратовская область, Челябинская область. Города – Хабаровск, Санкт-Петербург, Комсомольск-на-Амуре, Николаевск-на-Амуре, Ванино, Саратов, Санкт-Петербург, Орск, Челябинск. Учреждения в г. Хабаровске: МОУ СОШ № 2 п. Березовка, МОУ лицей «РИТМ», гимназии № 1, 4, 5. Практика реализуется с апреля по сентябрь 2009 г.
9	Нормативно-правовые документы, способствующие реализации пилотного проекта «Программный комплекс «Портал-ММК»	1.Постановление Мэра города Хабаровска от 22.10.2008 № 3222 «О развитии информационной системы администрации города Хабаровска» 2.Постановление Мэра города Хабаровска от 04.05.2008 № 1198 «О развитии информационно-коммуникационной инфраструктуры и построении единой многофункциональной телекоммуникационной сети города Хабаровска» 3.Ведомственная целевая программа «Развитие единой информационно-коммуникационной среды муниципальной системы образования города Хабаровска на 2009-2010 годы» (утверждена постановлением администрации города Хабаровска от 24.04.2009 № 1302)
10	Контакты	Шаповалова Наталия Рудольфовна, главный специалист отдела по информатизационной и аналитической работе управления образования администрации г. Хабаровска, тел. 32-58-49, сайт – <a href="http://upravkhv.russchools.ru">http://upravkhv.russchools.ru</a>

## Ярославль - Информационно-аналитическое обеспечение процесса выработки управленческих решений, направленных на повышение эффективности образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях города Ярославля

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Название практики	Информационно-аналитическое обеспечение процесса выработки управленческих решений, направленных на повышение эффективности образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях г. Ярославля
2	Сущность практики	<p>Для принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности образовательного процесса, как в конкретном учреждении, так и в муниципальной системе в целом, необходима организация каналов обратной связи для получения достоверной и актуальной информации о текущем состоянии объекта управления – образовательного процесса, по наиболее существенным его аспектам.</p> <p>Автоматизированная система информационного обеспечения управления (АСИОУ) разработана по заказу Управления образования мэрии города Ярославля как инструмент мониторинга и анализа состояния образовательного процесса. База данных АСИОУ содержит систематизированную, определенным образом организованную совокупность сведений, касающихся организации, обеспечения и результативности образовательного процесса.</p> <p>Под образовательным процессом понимается система педагогической деятельности, осуществляемая посредством специальным образом организованного социального взаимодействия педагогов и учащихся, а его результат определяется изменениями в показателях педагогического и психологического статуса учащихся и воспитанников.</p> <p>Под организацией образовательного процесса понимается совокупность конкретных организационных форм его осуществления в каждой точке образовательного пространства территориально-распределенной сети образовательных учреждений муниципальной системы образования.</p> <p>Под обеспечением образовательного процесса понимается кадровое, методическое, дидактическое, психологическое и материально-техническое обеспечение.</p> <p>Сведения об организации, обеспечении и результативности образовательного процесса представляются в базе данных в виде характеристик (показателей), состав которых определяется потребностями пользователей базы данных.</p> <p>В АСИОУ используются как табличные, так и графические способы представления результатов обработки данных, позволяющие обеспечить быстрое восприятие информации лицом, принимающим решения.</p> <p>В АСИОУ имеется блок статистической обработки данных, в том числе с использованием корреляционного анализа и построения структурограмм (коррелограмм) по вычисленным матрицам интеркорреляций. Это позволяет выявлять параметры порядка системы, целенаправленное воздействие на которые переводит систему в систему заданное состояние с минимальными затратами.</p> <p>Разработка начата в 1995 году. Ввод в эксплуатацию первой рабочей версии программной системы АСИОУ 1.0 for DOS – 18.05.1998г. Ввод в эксплуатацию текущей версии АСИОУ 5.1 for Windows – 1.09.2009.</p>
3	Масштаб мероприятия	В настоящее время актуальна проблема низкой эффективности образовательного процесса. Решение этой проблемы зависит не только от улучшения материально-технического и финансового обеспечения школ в целом, но и от качества управленческих решений на местах, направленных на повышение эффективности образовательного процесса. Автоматизированная система информационного обеспечения управления образовательным процессом (АСИОУ) предназначена для совершенствования аналитической составляющей управленческой деятельности. Помимо этого, АСИОУ решает проблему составления большинства отчетов по показателям, относящимся к деятельности учреждения, как для внутренних нужд самого учреждения, так и для предоставления в вышестоящие организации по запросу.
4	Организационное решение вопроса	Организация в МОУ ДПО «Городской центр развития образования» функционального подразделения для осуществления разработок, объединяющего отдел информатизации, мониторинга и анализа и отдел социально-психологического

		сопровождения образовательной практики. Организация экспериментальной площадки АПКИПРО РФ «Информационно-аналитическое сопровождение образовательного пространства»(2003-2007 годы) Организация городской экспериментальной площадки «Построение личностно-ориентированной системы информационно-аналитического сопровождения ребенка в образовательном пространстве школы» (2004-2009 годы) Организация муниципальной экспериментальной площадки «Оптимизация взаимодействия в системе «Ученик-Учитель» на основе учета социально-психологических характеристик участников образовательного процесса» (2009-2012 годы)
5	Технологическое решение вопроса	Разработка Управлением образования мэрии города Ярославля технического задания на создание АСИОУ (1995 год) Утверждение муниципального компонента базы данных АСИОУ (поля, обязательные для заполнения в каждом общеобразовательном учреждении), ежегодная корректировка муниципального компонента издание (расширение) и издание соответствующих приказов об актуализации баз данных (с 2001 года). Проведение исследований в рамках работы экспериментальных площадок по расширению информационной базы процесса принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности образовательного процесса (с 2003 года). Развитие программного обеспечения АСИОУ в целях совершенствования информационного обеспечения управленческой деятельности согласно информационным запросам пользователей и полученным результатам работы экспериментальных площадок Методическое сопровождение эксплуатации АСИОУ в образовательных учреждениях.
6	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	Разработка и сопровождение АСИОУ финансируются за счет муниципального бюджета
7	Социальный результат	Ожидается повышение эффективности образовательного процесса за счет принятия управленческих решений, способствующих повышению мотивации учащихся к осуществлению учебной деятельности и повышению мотивации педагогов к осуществлению профессиональной деятельности.
8	Экономический (финансовый) результат	Экономический эффект от внедрения АСИОУ достигается в основном за счет экономии временных и трудовых ресурсов сотрудников образовательных учреждений и органов управления образованием, неизбежных при массовых сборах информации по сети образовательных учреждений.
9	Реализация предложения и возможности его распространения	Реализация в общеобразовательных учреждениях города Ярославля (108 ООУ), с 1998 года по настоящее время Реализация в общеобразовательных учреждениях Ярославской области (499 ООУ), с 2006 года по настоящее время Другие регионы также проявляют интерес к АСИОУ, однако попытки реализации данной практики затруднены: во-первых, недооценкой степени необходимости соблюдения рекомендаций разработчиков АСИОУ по организационному обеспечению ее внедрения; во-вторых, отсутствием у разработчиков необходимых кадровых и финансовых ресурсов для качественного сопровождения программного обеспечения в других регионах. Внедрение в других регионах и городах: 69 общеобразовательных учреждений в других регионах России (г.Москва, Одинцовский муниципальный округ, Шурышкарский р-н Ямало-Ненецкого АО и др.). АСИОУ также установлена в ВУЗах г.Ярославля для использования в учебных целях (ЯрГУ, ЯГПУ, МПСИ, РГГУ, МСГИ) и в АПКИППРО РФ (г.Москва).
10	Принятые нормативно-правовые документы	Приказы управления образования мэрии города Ярославля и департамента образования Ярославской области
11	Контакты	Департамент образования мэрии города Ярославля
12	Направление	Образование, информатизация, управление, эффективность, образовательный процесс

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

## Великий Новгород - Муниципальная информационная система

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Краткое описание типового решения	Муниципальная информационная система (МИС) предназначена для автоматизации процессов учета и управления в едином информационном пространстве Администрации, муниципальных учреждений и предприятий города. Ее создание позволит снизить вероятность допущения ошибки при принятии решения, более эффективно использовать бюджетные средства, а также повысит эффективность работы подразделений.
2.	Полное описание концепции решения	<p>В настоящее время важнейшим показателем развития общества, его экономики и оборонной мощи является степень его информатизации.</p> <p>Информатизация общества – комплексная программа, включающая большое число взаимосвязанных исследований и разработок: от создания современной элементной компьютерной базы и средств связи до технологии построения прикладных информационно – вычислительных систем.</p> <p>Информатизация – это не просто внедрение компьютерной техники в различные области социально-экономической практики, а формирование целостных машинизированных информационных технологий, их массовое "встраивание" в социальный организм и использование, ведущее к новым моделям деятельности.</p> <p>Информатизация связана с повышением уровня системности народного хозяйства, созданием машинно-информатизационных сред, формированием общественной широко разветвленной системы баз данных и знаний, формированием информационных связей и потоков в производстве, управлении, науке, образовании, сфере услуг и других социальных областях, где внедряется компьютерная техника.</p> <p>Основными объектами, на которые направлен процесс информатизации, являются промышленное производство, экономика, государство (федеральный, региональный и муниципальный уровни), наука и образование.</p> <p>Информационная техника и технология стали главным товарным продуктом в западных странах. В США, Японии, странах Западной Европы подавляющая часть управленческой информации обрабатывается компьютерами.</p> <p>Огромную экономическую эффективность имеет за рубежом применение экспертных систем медицинской и технической диагностики, использование их в экономике, юриспруденции, управлении городом и так далее.</p> <p>Важнейшим элементом городской информационной среды должна быть муниципальная информационная система города, предназначенная для подготовки управленческих решений.</p> <p>Информационная деятельность органов местного самоуправления направлена на информационную поддержку осуществления принципов народовластия, обеспечения конституционных гарантий прав местного самоуправления, обеспечения государственных гарантий гласности деятельности органов местного самоуправления, осуществления правовой, экономической, финансовой и социальной деятельности органов местного самоуправления и обеспечения непосредственного участия граждан в самоуправлении.</p> <p>На современном уровне развития инфраструктуры городов и районов автономного округа одной из</p>
3.	Перечень автоматизируемых деловых процессов	<ul style="list-style-type: none"><li>- регистрация обращений граждан и организаций,</li><li>- регистрация входящих, исходящих, организационно-распорядительных документов, нормативно-правовых актов,</li><li>- осуществление контроля исполнительской дисциплины</li><li>- размещение информации на Интернет-портале Администрации Великого Новгорода</li><li>- ведение графика мероприятий Администрации Великого Новгорода</li><li>- заказ со стороны органов местного самоуправления и уполномоченных ими муниципальных учреждений на поставки товаров,</li></ul>

		<p>выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расходов и доходов бюджета</li> <li>- казначейское исполнение бюджета</li> <li>- бухгалтерский учет</li> <li>- пространственный анализ данных и принятие решений (строительство, ЖКХ и службы обеспечения и контроля безопасности жизнедеятельности)</li> <li>- электронный обмен информацией по ЕГРЮЛ с Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области</li> <li>- реестр объектов недвижимости Великого Новгорода</li> <li>- единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей</li> <li>- реестр муниципальной собственности КУМИ Администрации Великого Новгорода</li> <li>- учет договоров и платежей за аренду и управление недвижимостью КУМИ Администрации Великого Новгорода</li> <li>- учет договоров и платежей за аренду и управление земельными ресурсами Великого Новгорода</li> <li>- управление обслуживанием заявок от граждан и юридических лиц в подразделениях Администрации Великого Новгорода и приватизация жилого фонда в МУ "Муниципальная служба по работе с недвижимостью по Великому Новгороду"</li> <li>- учет уведомлений о регистрации объектов торговли и бытового обслуживания</li> <li>- учет благотворительной помощи, оказанной предприятиями и предпринимателями социально-значимым учреждениям города</li> <li>- муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки</li> <li>- муниципальный реестр субъектов малого предпринимательства</li> <li>- учет несовершеннолетних правонарушителей и неблагополучных семей</li> <li>- реестр рекламных объектов</li> <li>- реестр проектируемых, строящихся, реконструируемых и вводимых в эксплуатацию объектов недвижимости</li> <li>- электронный обмен информацией по расчетам с бюджетом, налоговым льготам, зачетам с Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области</li> <li>- единая база данных граждан льготных категорий</li> <li>- база данных юридических и физических лиц</li> <li>- база данных по регистрации прав на недвижимость</li> <li>- база данных по очередям на жилье</li> <li>- договора пожизненной ренты с гражданами пожилого возраста и нетрудоспособными инвалидами</li> </ul>
4.	Перечень и характеристики существующих объектов внедрения	<p>Перечень объектов внедрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отдел пресс-центр Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Отдел мобилизационной подготовки Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Управление делопроизводства Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Комитет экономики Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Комитет потребительского рынка и услуг</li> <li>- Отдел по вопросам обороны и правоохранительных органов Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Отдел микрорайона Волховский Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Отдел микрорайона Кречевицы Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Контрольно-административное управление Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Отдел по вопросам архивного дела Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Хозяйственный отдел Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Комитет по туризму и зарубежным связям Администрации Великого Новгорода</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовое управление Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода</li> <li>- Управление по жилищным вопросам</li> <li>- Комитет по информатизации Администрации Великого Новгорода</li> <li>- «Муниципальное казенное предприятие «Институт информационных технологий»</li> <li>- Комитет финансов</li> <li>- Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Контрольно-ревизионное управление Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Комитет культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Управление по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Отдел по культурному наследию Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Комитет по социальным вопросам Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Комитет по охране здоровья населения Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Комитет по опеке и попечительству Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Комитет по образованию</li> <li>- Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством</li> <li>- Комитет архитектуры, градостроительства и земельных ресурсов Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Комитет по строительству, транспорту и связи Администрации Великого Новгорода</li> <li>- Управление по экологии</li> <li>- Дума Великого Новгорода</li> <li>- Избирательная комиссия Великого Новгорода</li> <li>- МЧС</li> <li>- УВД</li> <li>- Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям</li> <li>- Центр гигиены и эпидемиологии по Новгородской области</li> </ul> <p>Основными внедрениями (всего 23 шт.) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Автоматизированная система «Юридические и физические лица»</li> <li>- Автоматизированная система «Реестр объектов недвижимости Великого Новгорода»</li> <li>- Автоматизированная система «Реестр муниципальной собственности КУМИ Администрации Великого Новгорода»</li> <li>- Автоматизированная система «Очереди на жилье»</li> <li>- Автоматизированная система «Реестр проектируемых, строящихся, реконструируемых и вводимых в эксплуатацию объектов недвижимости»</li> <li>- Автоматизированная система «Единая база данных граждан льготных категорий»</li> <li>- Автоматизированная система «Муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»</li> <li>- Система электронного документооборота на базе Lotus Domino 8.5</li> <li>- Автоматизированный центр контроля за казначейским исполнением бюджета (казначейская система АЦК)</li> <li>- Система градостроительной деятельности</li> </ul>
5.	Правовая принадлежность	<p>Команда проекта: комитет по информатизации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдел информационных систем (5 чел.)</li> <li>- отдел городского кадастра (5 чел.)</li> <li>- отдел автоматизации финансово-экономических задач (3 чел.)</li> <li>- сектор автоматизации документооборота (2 чел.)</li> </ul>

		<p>Другие организации, участвующие в проекте в качестве подряд/субподряд</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МКП ИИТ (от 5 до 10 привлеченных специалистов-экспертов)</li> <li>- участники конкурсов на разработку и доработку частей МИС</li> </ul>
6.	Возможность тиражирования	<p>В данное время ведутся работы по развитию МИС как силами администрации, так и сторонними разработчиками.</p> <p>При использовании идентичных программных платформ возможность тиражирования решения в других муниципалитетах является высокой.</p> <p>Сферой применения данного решения являются подразделения Администрации, МЧС, УВД, муниципальные учреждения и коммунальные службы.</p>
7.	Ключевые слова	<p>Информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.</p> <p>Информатизация – организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей.</p> <p>Информационная система – организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов), информационных технологий и электронных регламентов.</p> <p>Муниципальная информационная система представляет собой целостную технологическую, программную и информационную среду создания, хранения, анализа и распространения информации в интересах муниципальных органов власти, предприятий и граждан. МИС является средством информационной поддержки муниципального управления, и ее необходимо рассматривать как – объединение всех принятых в организации технологий обработки информации.</p> <p>Информационные ресурсы – отдельные данные и массивы данных в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).</p> <p>Конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>База данных – совокупность организованных взаимосвязанных данных на машиночитаемых носителях.</p> <p>Информационная безопасность – состояние защищенности инфраструктуры формирования, хранения, распространения и потребления информационных ресурсов, которое обеспечивает выполнение положений законодательных актов по защите и эффективное использование информационных ресурсов в общественных интересах согласно санкционированным полномочиям.</p>
8.	Контакты	<p>Комитет по информатизации Администрации Великого Новгорода</p> <p>Родюков Сергей Александрович (8162) 983431 / 994000 <a href="mailto:rosa@adm.nov.ru">rosa@adm.nov.ru</a></p> <p>Мэр Великого Новгорода Бобрышев Юрий Иванович (8162) 983401 / 732599 173007, Великий Новгород, ул. Каберова-Власьевская, д.4, каб.310</p>

## Волгоград – Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – САДД «ДЕЛО»)

1.	Назначение	Обеспечение процесса автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.
2.	Год создания	1996 г.
3.	Административная принадлежность	Структурные подразделения администрации Волгограда.
4.	Организация-разработчик	САДД «ДЕЛО» разработана автоматизированной информационной системы компанией «Электронные Офисные Системы» (ЭОС) г. Москва.
5.	Краткое описание	<p>САДД «ДЕЛО» способствует повышению эффективности работы территориальных и отраслевых структурных подразделений администрации Волгограда, в части ведения, как собственного делопроизводства, так и документооборота между подразделениями администрации.</p> <p>Использования САДД «ДЕЛО» позволяет достигнуть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сокращения сроков прохождения документов;</li> <li>• упрощения контроля исполнительской дисциплины;</li> <li>• формирования электронного архива документов (актуально в целях оптимизации межведомственного взаимодействия, в целях исполнения Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ).</li> </ul> <p>В администрации Волгограда и её территориальных и отраслевых структурных подразделениях внедрено 1552 рабочих места САДД «ДЕЛО», что составляет порядка 80% от общего количества сотрудников администрации Волгограда в целом.</p> <p>При эксплуатации системы ежемесячно регистрируется порядка 40 000 документов.</p> <p>В ближайшей перспективе планируется полное внедрение САДД «ДЕЛО» в администрации Волгограда.</p> <p>САДД «ДЕЛО» используется не только как система делопроизводства, но и в качестве подсистемы учета документов в специализированных информационных системах (например, ИСОГД).</p>

## Волгоград – Автоматизированная информационная система кадрового учета (далее – АИС «КАДРЫ»)

1.	Назначение	Обеспечение процесса автоматизации кадрового делопроизводства.
2.	Год создания	2002 г.
3.	Административная принадлежность	Отдел кадров администрации Волгограда.
4.	Организация-разработчик	АИС «КАДРЫ» разработана автоматизированной информационной системы компанией «Электронные Офисные Системы» (ЭОС) г. Москва.
5.	Краткое описание	<p>Использование АИС «Кадры»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• позволяет построить эффективную работу с кадровыми ресурсами организации;</li> <li>• обеспечивает оперативный доступ к информации, необходимой для принятия решений;</li> <li>• позволяет отслеживать и оптимизировать загрузку работников;</li> <li>• позволяет более эффективно управлять временными и материальными ресурсами.</li> </ul> <p>На первом этапе использования данной системы она внедрена в отделе кадров администрации Волгограда (5 рабочих мест). Внесено 220 личных карточек (общее количество сотрудников, кадровый учет которых ведет отдел кадров администрации Волгограда составляет 550 человек).</p> <p>По результатам эксплуатации в отделе кадров администрации Волгограда будет принято решение о внедрении во всех структурных подразделениях администрации Волгограда.</p> <p>Расширение перечня отчетов, предлагаемых системой: разработано приложение для формирования дополнительного отчета в соответствии с формой, утвержденной Волгоградской городской Думой.</p>

## Волгоград – Автоматизированная информационная система казначейского исполнения бюджета (далее – АИС «АЦК - Финансы»)

1.	Назначение	Обеспечение комплексной автоматизации казначейского исполнения бюджета.
2.	Год создания	1998 г.
3.	Административная принадлежность	Департамент финансов администрации Волгограда, главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) и получатели бюджетных средств.
4.	Организация-разработчик	АИС «АЦК - Финансы» разработана компанией «Бюджетные Финансовые Технологии» г. Москва.
5.	Краткое описание	<p>Единый электронный документооборот обеспечил полную автоматизацию процесса исполнения бюджета от заявки на оплату расходов в пределах доведенных бюджетных назначений и в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами до совершения кассового расхода подтверждением из УФК (квитовка документов) и дальнейшим формированием оперативной и итоговой отчетности.</p> <p>У каждого участника процесса исполнения бюджета устанавливается свое автоматизированное рабочее место (АРМ). Все АРМы объединены в единую систему электронного документооборота с помощью транспортной подсистемы.</p> <p>Для поддержания в работоспособном и актуальном состоянии данной информационной системы требуется ее сопровождение. Это касается своевременных обновлений системы и её справочников, в первую очередь в соответствии с изменениями законодательства РФ, также обновления и актуализации информационной системы для соответствия её особенностям бюджетного процесса города. Программное обеспечение АИС «АЦК - Финансы» построено по модульному принципу. Этот принцип дает возможность вносить изменения в отдельные модули программы, не нарушая целостности системы, при любых изменениях законодательной базы, а также расширять функционал системы под растущие потребности пользователей. Кроме того, благодаря такому построению системы возможна настройка рабочего места любого специалиста в соответствии с его должностными обязанностями и Регламентом работы с АС с необходимыми правами доступа как к данным системы, так и к функционалу.</p> <p>Автоматизированные рабочие места АИС «АЦК - Финансы» установлены у 33 главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС) и 227 получателей бюджетных средств (ПБС).</p>

## Волгоград – Автоматизированная информационная система планирования бюджета (далее АИС «АЦК – Планирование»)

1.	Назначение	Обеспечение комплексной автоматизации процесса планирования бюджета и анализа данных.
2.	Год создания	2006 г.
3.	Административная принадлежность	Департамент финансов администрации Волгограда, главные распорядители бюджетных средств (ГРБС).
4.	Организация-разработчик	АИС «АЦК – Планирование» разработана компанией «Бюджетные Финансовые Технологии» г. Москва.
5.	Краткое описание	<p>Автоматизирован процесс планирования бюджета Волгограда, обеспечено создание единого документооборота и доступ к единой базе данных всех субъектов бюджетного процесса, в соответствии с закрепленными за ними полномочиями. Система обеспечивает формирование проекта бюджета, внесение изменений в бюджетную роспись в течение финансового года.</p> <p>У каждого участника процесса планирования бюджета устанавливается свое автоматизированное рабочее место (АРМ). Все АРМы объединены в единую систему электронного документооборота с помощью транспортной подсистемы.</p> <p>Интеграция с используемыми уже АИС «АЦК - Финансы» и АИС «АЦК - Муниципальный заказ» позволило автоматизировать весь комплекс задач, возникающих в процессе управления бюджетным процессом: планирование, исполнение бюджета и контроль исполнения бюджета, анализ отклонений и выявление их причин.</p> <p>Построение системы и сопровождение – тот же принцип, что и АИС «АЦК - Финансы».</p>

## Волгоград – Автоматизированная информационная система муниципальных закупок (далее АИС «АЦК - Муниципальный заказ»)

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации процесса муниципальных закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2.	Год создания	2002 г.
3.	Административная принадлежность	Структурные подразделения администрации Волгограда и их подведомственные муниципальные учреждения (муниципальные заказчики).
4.	Организация-разработчик	АИС «АЦК - Муниципальный заказ» разработана компанией «Бюджетные Финансовые Технологии» г. Москва.
5.	Краткое описание	<p>Использование АИС «АЦК - Муниципальный заказ» позволило значительно повысить эффективность управления муниципальными закупками для нужд бюджета Волгограда. Система позволяет автоматизировать все этапы процедуры муниципальных закупок: от процесса планирования, формирования и размещения заказов, до процесса исполнения закупок и контроля над его исполнением. АИС «АЦК - Муниципальный заказ» создает единое информационное пространство для всех участников процесса муниципальных закупок и предоставляет возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- централизованного управления процедурами формирования и размещения заказа;</li> <li>- анализа и контроля структуры закупок;</li> <li>- рассчитывать эффективность проведенных закупок;</li> <li>- осуществлять контроль норм федерального законодательства за процессом исполнения заказа.</li> </ul> <p>Оперативное отображение актуальной информации о проводимых муниципальных закупках, а так же реестр муниципальных контрактов осуществляется на официальном сайте муниципального заказа Волгограда <a href="http://www.volgzakaz.ru/">http://www.volgzakaz.ru/</a>.</p> <p>В процессе муниципальных закупок участвуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комитет муниципального заказа администрации Волгограда – как уполномоченный орган (УО) на проведение процедур муниципальных закупок;</li> <li>- департамент финансов – как финансовый орган (ФО);</li> <li>- распорядители бюджетных средств (РБС) и получатели бюджетных средств (ПБС) в качестве муниципальных заказчиков.</li> </ul> <p>В настоящее время в АИС «АЦК - Муниципальный заказ» работают около 400 пользователей 132-х муниципальных заказчиков.</p> <p>АИС «АЦК - Муниципальный заказ» тесно взаимодействует с АИС «АЦК - Финансы» используя модуль «Интеграция с системой казначейского исполнения бюджета (СКИБ)». Взаимодействие систем осуществляется на принципе однократного ввода информации, при этом обеспечивается экспорт справочников из АИС «АЦК - Финансы» и синхронизация документов. Это, в частности, позволяет производить предварительное резервирование бюджетных средств перед осуществлением процедуры закупки и использование их в качестве бюджетных обязательств при исполнении соответствующего муниципального контракта.</p>

## Волгоград – Автоматизированная информационная система формирования налоговой отчетности (далее – АИС ФНО)

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации формирования отчетности о начислениях, поступлениях и задолженностях по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет Волгограда.
2.	Год создания	2005 г.
3.	Административная принадлежность	Структурные подразделения администрации Волгограда.
4.	Организация-разработчик	АИС ФНО разработана муниципальным учреждением «Городской информационный центр».
5.	Краткое описание	<p>Использование АИС ФНО позволяет автоматизировать обработку данных о начислении, поступлении и задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет Волгограда из Управления Федеральной налоговой службы России по Волгоградской области (далее – УФНС) и данные о поступлении по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет Волгограда из Управления федерального казначейства по Волгоградской области (далее – УФК), и хранить эту информацию.</p> <p>АИС ФНО позволяет сотрудникам администрации Волгограда оперативно получать актуальную информацию и сравнивать её с предыдущими периодами, начиная с данных за январь 2006 г.</p> <p>Количество платежных документов содержащихся в базе данных АИС ФНО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за 2006 год - 28,1 млн. документов;</li> <li>- за 2007 год - 34,8 млн. документов;</li> <li>- за 2008 год - 41,7 млн. документов;</li> <li>- за 2009 год - 63,9 млн. документов.</li> </ul> <p>Информация представляется на информационном интранет-портале администрации Волгограда в виде одиннадцати стандартных отчётов, формируемых по поступлениям или задолженностям, в разрезе налогов и сборов, по бюджетам или отраслям.</p> <p>Система, при необходимости, позволяет своевременно вносить изменения в классификаторы и информационные справочники АИС ФНО, для поддержания информации в актуальном состоянии.</p> <p>Уникальность опыта использования АИС ФНО состоит в том, что система содержит информацию, полученную как из УФНС, так и из УФК, и позволяет сравнивать полученные результаты за разные периоды.</p> <p>АИС ФНО может быть адаптирована для решения задач регионального уровня.</p>

## Волгоград – Автоматизированная информационная система учета муниципального имущества (далее – АИС «Учет муниципального имущества»)

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации процесса учета и распоряжения движимым и недвижимым муниципальным имуществом Волгограда.
2.	Год создания	2008 г.
3.	Административная принадлежность	Департамент муниципального имущества администрации Волгограда.
4.	Организация-разработчик	АИС «Учет муниципального имущества» разработана муниципальным учреждением «Городской информационный центр».
5.	Краткое описание	<p>Использование АИС «Учет муниципального имущества» позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Вести реестр объектов муниципального имущества Волгограда.</li> <li>● Вести список обременений объектов имущества.</li> <li>● Вести реестр субъектов права (балансодержателей, арендаторов и пр.) объектов муниципального имущества, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ учитывать сведения о субъектах права (юридические, физические лица и предприниматели);</li> <li>○ учитывать сведения о финансово – хозяйственной деятельности субъекта права (для юридических лиц).</li> </ul> </li> <li>● Вести реестр нормативных документов, на основании которых возникают права и обязанности субъекта права в отношении объектов муниципального имущества.</li> <li>● Вести реестр земельных участков, на которых расположены зарегистрированные объекты имущества.</li> <li>● Вести реестр договоров купли-продажи объектов муниципального имущества, удостоверяющих права и обязанности субъектов права в отношении объектов муниципального имущества, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ учитывать плановые и фактические поступления в счет оплаты приобретаемого имущества.</li> </ul> </li> <li>● Выполнять функцию информационного обмена (экспорт, импорт сведений): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ с балансодержателями для уточнения сведений об объектах на балансе;</li> <li>○ с удаленными подразделениями для уточнения сведений об объектах, реестр которых ведется каждым удаленным подразделением.</li> </ul> </li> </ul> <p>В базе данных АИС «Учет муниципального имущества» содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объектов всего – 175599, из них действующих – 64989;</li> <li>- договоров всего – 526, из них действующих – 407.</li> </ul>

## Волгоград – Геоинформационная система учета земель Волгограда (далее – ГИС «Учет земель Волгограда»)

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации процесса управления и распоряжения земельными ресурсами Волгограда.
2.	Год создания	2006 г.
3.	Административная принадлежность	Комитет земельных ресурсов администрации Волгограда.
4.	Организация-разработчик	ГИС «Учет земель Волгограда» разработана муниципальным учреждением «Городской информационный центр» (далее – МУ «ГИЦ»).
5.	Краткое описание	<p>Разработка ГИС «Учет земель Волгограда» позволила создать интегрированную систему ведения учета земель Волгограда и связанной с ними недвижимости. Система позволяет осуществлять сбор, хранение и анализ информации о пользовании земельными участками на территории Волгограда, а также готовить отчеты на основании этой информации.</p> <p>В настоящее время в ГИС «Учет земель Волгограда» содержится информация по более 45 тысячам земельных участков и более 9,5 тысячам договоров об аренде земельных участков. Внедрение системы дало возможность повысить собираемость арендных платежей по земельным участкам с 74% в 2004 году до 95% в 2006-2008 годах.</p> <p>Сопровождение ГИС «Учет земель Волгограда» осуществляется специалистами МУ «ГИЦ» за счет средств бюджета Волгограда.</p> <p>Используя ГИС «Учет земель Волгограда», в 2006 году были выполнены работы по сравнительному анализу размеров земельного налога и арендной платы по функциональным видам использования от кадастровой стоимости земельных участков, а так же расчету налоговых ставок и процентных ставок для расчета арендной платы. В результате данной работы был разработан классификатор подвидов функционального использования и количество подвидов было увеличено до 73, что позволило перераспределить налоговую и арендную нагрузку между разными подгруппами видов функционального использования, а так же снизить максимально возможные налоговые ставки и процентные ставки по арендной плате до экономически обоснованных.</p>

**Волгоград – Автоматизированная информационная система учета состояния муниципального жилищного фонда (далее – АИС «Учет муниципального жилья»)**

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации процесса учета состояния муниципального жилищного фонда Волгограда, а также осуществления процедур по ведению списков граждан, поставленных на учет (по различным основаниям) в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
2.	Год создания	2006 г.
3.	Административная принадлежность	Управление по жилищной политике администрации Волгограда.
4.	Организация-разработчик	АИС «Учет муниципального жилья» разработана муниципальным учреждением «Городской информационный центр».
5.	Краткое описание	<p>Использование АИС «Учет муниципального жилья» позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Вести реестр граждан (постановка на учет, отслеживание изменений основания нахождения на учете, учет реализации прав граждан), в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях и поставленных на учет в период до 1 марта 2005 года;</li> <li>○ военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы, признанных нуждающимися в жилых помещениях и поставленных на учет в период до 1 января 2005 года;</li> <li>○ граждан, подавших заявление для признания малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;</li> <li>○ граждан, подавших заявление на предоставление субсидии на приобретение жилья (для отдельных категорий граждан и работников бюджетной сферы);</li> <li>○ граждан, подавших заявление на оказание адресной помощи на приобретение жилья (для отдельных категорий граждан, многодетных семей и работников бюджетной сферы).</li> </ul> </li> <li>● Вести учет состояния муниципального жилого фонда Волгограда, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ вести реестр жилых помещений муниципального жилого фонда, в т.ч. специализированного, освободившегося и жилого фонда социального использования;</li> <li>○ вести реестр договоров найма / поднайма жилых помещений социального и специализированного жилищного фондов;</li> <li>○ вести реестр заявок на обмен жилыми помещениями, предоставленными гражданам по договорам социального найма.</li> </ul> </li> <li>● Вести единый реестр жилых зданий, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности гражданам, которые поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.</li> </ul> <p>В базе данных АИС «Учет муниципального жилья» содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в очереди на жильё всех категорий – 15998 чел., из них действующих – 13655 чел.;</li> <li>- в очереди на жильё, признанных малоимущими – 972 чел.;</li> <li>- граждан, подавших заявление на предоставление субсидии на приобретение жилья – 598 чел.;</li> <li>из них действующих – 242 чел.</li> </ul>

## Волгоград – Информационная система обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД)

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации процесса ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Волгограда.
2.	Год создания	2007 г.
3.	Административная принадлежность	Комитет по градостроительству и архитектуре Волгограда.
4.	Организация-разработчик	ИСОГД разработана муниципальным учреждением «Городской информационный центр».
5.	Краткое описание	<p>Внедренный автоматизированный вариант ведения ИСОГД позволяет использовать в полной мере возможности геоинформационной системы (далее – ГИС) Волгограда, системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота (далее – САДД). Такой механизм реализации позволяет обеспечить интегрированное представление графической и атрибутивной информации. ИСОГД использует данные, возможности и механизмы САДД для учета градостроительных документов, размещения их в ИСОГД, предоставления по заявкам; данные, возможности и механизмы ГИС Волгограда для формирования интерактивной карты ИСОГД.</p> <p>Для предоставления сведений ИСОГД широкой аудитории реализован специализированный интернет-сайт <a href="http://isogd.volgadmin.ru">http://isogd.volgadmin.ru</a>.</p> <p>ИСОГД позволяет выполнять все необходимые операции с документами: учет, размещение, хранение, печать необходимых книг, учет заявок и предоставление документов. Система предоставляет также возможности поиска и просмотра документов. Задавая различные параметры поиска, пользователь получает список документов ИСОГД, отвечающий запрашиваемым требованиям. В этом списке отображается раздел ИСОГД, в котором размещен документ, вид документа, его название. Пользователи, имеющие доступ к дополнительным реквизитам документа ИСОГД, могут просмотреть регистрационную карточку документа в ИСОГД и область действия документа на карте.</p> <p>На 1 января 2010 года в ИСОГД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесено 22026 документов и 8320 файлов карт, регламентирующих градостроительную деятельность;</li> <li>• внесены 8310 заявок от юридических и физических лиц;</li> <li>• предоставлены юридическим и физическим лицам различные сведения из ИСОГД по 7624 заявкам.</li> </ul> <p>Сопровождение ИСОГД осуществляется специалистами МУ «ГИЦ» за счет средств бюджета Волгограда.</p> <p>В ходе работ по разработке и внедрению ИСОГД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработано методическое обеспечение ИСОГД – классификаторы, справочники и иные методические и нормативно-технические документы, обеспечивающие единство технологии, программных, лингвистических, правовых и организационных средств ведения ИСОГД.</li> <li>• Разработано программное обеспечение ИСОГД – автоматизированная система для ведения и специализированный интернет-сайт для публикации информационного наполнения ИСОГД.</li> <li>• Осуществлено информационное наполнение ИСОГД – систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий Волгограда, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений.</li> </ul>

## Волгоград – Автоматизированная информационная система учета строящихся зданий и сооружений (далее – АИС «Регистр строящихся зданий и сооружений»)

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации процесса ведения регистра строящихся объектов Волгограда (зданий и сооружений).
2.	Год создания	2004 г.
3.	Административная принадлежность	Комитет по градостроительству и архитектуре Волгограда.
4.	Организация-разработчик	АИС «Регистр строящихся зданий и сооружений» разработана муниципальным учреждением «Городской информационный центр».
5.	Краткое описание	<p>Использование АИС «Регистр строящихся зданий и сооружений» позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вести реестр строящихся объектов, относящихся к категории гражданского, жилого назначения и к категории встроенных объектов.</li> <li>• Выполнять импорт документов по зарегистрированным объектам, а именно разрешений на строительство (реконструкцию), на выполнение строительно-монтажных работ (СМР) и постановлений приемки в эксплуатацию, в САДД ДЕЛО.</li> </ul> <p>В базе данных АИС «Регистр строящихся зданий и сооружений» содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объектов гражданского назначения – 1788,</li> <li>- объектов жилого назначения – 5451.</li> </ul>

**Волгоград – Автоматизированная информационная система учета инженерно-геодезических изысканий (далее – АИС «Топоизученность»)**

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации процесса ведения списка объектов инженерно-геодезических изысканий.
2.	Год создания	2006 г.
3.	Административная принадлежность	Комитет по градостроительству и архитектуре Волгограда.
4.	Организация-разработчик	АИС «Регистр строящихся зданий и сооружений» разработана муниципальным учреждением «Городской информационный центр».
5.	Краткое описание	<p>АИС «Топоизученность» предназначена для оперативного предоставления достоверных исходных данных необходимых при проведении строительных, проектно-изыскательских и землеустроительных работ, для получения разрешений на застройку. Использование АИС «Топоизученность» позволяет вести реестр сведений о зарегистрированных объектах инженерно-геодезических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата начала, окончания работ;</li> <li>- объем работ;</li> <li>- наименование организации, выполнившей работы;</li> <li>- границы работ;</li> <li>- актуальность инженерно-геодезических изысканий.</li> </ul> <p>В базе данных АИС «Топоизученность» содержится информация о 16434 объектах, на которых выполнены инженерно-геодезические работы в период с 2006 по 2009 годы.</p>

## Волгоград – Автоматизированная информационная система учета адресов объектов недвижимости (далее – АИС «Городской адресный реестр»)

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации централизованного учета адресов вновь построенных, реконструированных и эксплуатируемых объектов недвижимости на различных этапах их использования на территории Волгограда (далее – учет адресов объектов недвижимости).
2.	Год создания	2002 г.
3.	Административная принадлежность	Структурные подразделения администрации Волгограда.
4.	Организация-разработчик	АИС «Городской адресный реестр» разработана муниципальным учреждением «Городской информационный центр».
5.	Краткое описание	<p>Автоматизация учета адресов объектов недвижимости позволила не только повысить эффективность работы городской адресной службы, но и создать систему уникальной идентификации адресов в Волгограде (Адресный реестр Волгограда), которая является составной частью муниципальной информационной системы Волгограда.</p> <p>В настоящее время в базе данных АИС «Городской адресный реестр» содержится информация о 2037 улицах и более 67 тысяч адресах объектов недвижимости, расположенных на территории Волгограда. Ежегодно по заявлениям граждан и организаций выдается более 3 тысяч справок об адресации объектов недвижимости и регистрации их в Адресном реестре Волгограда.</p> <p>Наличие в реестре актуальных адресных данных, технология хранения и обработки адресов в системе позволяет интегрировать их в любые внешние информационные системы, в т.ч. использовать как универсальный механизм отображения адресованных объектов на электронной карте. АИС «Городской адресный реестр» позволяет выполнить настройку на систему адресов любого муниципального образования, региона и т.д.</p> <p>Адресный реестр используется для хранения адресов и отображения на карте адресованных объектов во всех муниципальных информационных системах, созданных для автоматизации деятельности администрации Волгограда.</p> <p>АИС «Городской адресный реестр» передана на договорной основе в города Петрозаводск, Орёл, Сызрань.</p>

**Волгоград – Автоматизированная информационная система ведения реестра записей актов гражданского состояния  
(далее – АИС «Реестр ЗАГС»)**

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации процедур по ведению реестра актов гражданского состояния Волгограда.
2.	Год создания	2002 г.
3.	Административная принадлежность	Отделы ЗАГС районных администраций Волгограда.
4.	Организация-разработчик	АИС «Реестр ЗАГС» разработана муниципальным учреждением «Городской информационный центр».
5.	Краткое описание	<p>Использование АИС «Реестр ЗАГС» позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Вести реестры заявлений / актовых записей семи основных типов (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени, смерть), в т.ч. в каждом из реестров: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ осуществлять восстановление (аннулирование) актовых записей;</li> <li>○ вносить изменения и исправления в актовые записи.</li> </ul> </li> <li>● Учитывать поступления в оплату государственной пошлины за регистрацию актов гражданского состояния, выдачу документов, внесение исправлений и изменений и выполнение прочих действий, связанных с регистрацией актов гражданского состояния.</li> <li>● Вести алфавитную книгу как специальный реестр кратких сведений о каждом зарегистрированном акте, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ выполнять функцию информационного обмена записями алфавитной книги (экспорт, импорт сведений) между отделами ЗАГС (как районного, так и областного уровня).</li> </ul> </li> <li>● Выгружать в электронном виде сведения о родившихся и их родителях, а также список умерших граждан с целью дальнейшего предоставления этих данных в ПФР, ФНС.</li> <li>● Вести учет бланков гербовых документов (осуществлять прием, передачу партии бланков, отслеживать их движение).</li> </ul> <p>В базе данных АИС «Реестр ЗАГС» содержится записей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за 2005 год – 35632;</li> <li>- за 2006 год – 38296;</li> <li>- за 2007 год – 40392;</li> <li>- за 2008 год – 37712;</li> <li>- за 2009 год – 38016.</li> </ul>

## Волгоград – Автоматизированная информационная система учета очередности будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений (далее – АИС «Воспитанники»)

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации процедур по ведению списка детей – будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений (МОУ), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования
2.	Год создания	2009 г.
3.	Административная принадлежность	Комитет по образованию администрации Волгограда.
4.	Организация-разработчик	АИС «Воспитанники» разработана муниципальным учреждением «Городской информационный центр».
5.	Краткое описание	<p>Использование АИС «Воспитанники» позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вести единый реестр детей - будущих воспитанников МОУ и тех, кому уже выдана путевка в МОУ - по каждому району Волгограда.</li> <li>• Вести очередь будущих воспитанников МОУ (по каждому МОУ, по каждому району Волгограда и АО городу в целом).</li> <li>• Учитывать предоставление ребенку места в МОУ.</li> </ul> <p>В базе данных АИС «Воспитанники» содержатся данные: в целом по городу – 33303 чел., из них действующих – 26209 чел.</p>

**Волгоград – Автоматизированная информационная система расчета показателей смертности населения (далее – АИС «Статистика смертности»)**

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации расчета показателей смертности населения Волгограда и формирования соответствующей отчетности.
2.	Год создания	2006 г.
3.	Административная принадлежность	Департамент здравоохранения администрации Волгограда.
4.	Организация-разработчик	АИС «Статистика смертности» разработана муниципальным учреждением «Городской информационный центр».
5.	Краткое описание	<p>Использование АИС «Статистика смертности» позволяет автоматизировать обработку данных об умерших гражданах для следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расчет показателей смертности за установленный период времени и отображение расчетных значений в отчетности.</li> <li>• Выполнение импорта данных из файла, выгруженного из АИС «Реестр ЗАГС». Данный файл содержит сведения зарегистрированных в заданный период актовых записей о смерти.</li> <li>• Выполнение экспорта сведений об умерших в файл. Данный файл в дальнейшем может передан в вышестоящие организации с целью информирования о смертности по Волгограду.</li> </ul> <p>В базе данных АИС «Статистика смертности» содержатся данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за 2006 год – 14973 чел.;</li> <li>- за 2007 год – 14241 чел.;</li> <li>- за 2008 год – 13795 чел.;</li> <li>- за 2009 год – 13747 чел.</li> </ul>

**Волгоград – Автоматизированная информационная система учета льготного лекарственного обеспечения (далее – АИС «Муниципальные рецепты»)**

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации процесса учета льготного лекарственного обеспечения в Волгограде.
2.	Год создания	2006 г.
3.	Административная принадлежность	Департамент здравоохранения администрации Волгограда, муниципальные лечебно-профилактические учреждения и муниципальные аптеки.
4.	Организация-разработчик	АИС «Муниципальные рецепты» разработана ООО «ЧИП плюс» (Волгоград).
5.	Краткое описание	<p>АИС «Муниципальные рецепты» предназначена для обеспечения контроля за расходованием средств, выпиской и отпуском лекарственных препаратов. Лекарства отпускаются по рецепту врача бесплатно при оказании амбулаторной медицинской помощи населению, пользующемуся льготами в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.</p> <p>В базу внесено более тысячи торговых наименований лекарственных средств, выдаваемых бесплатно в рамках реализации муниципальной целевой программы. Каждое торговое наименование продублировано на русском и на латинском языке (для выписки рецепта), и привязано к международному непатентованному наименованию и фармакологической группе медикаментов.</p> <p>По каждому льготнику зафиксированы все медикаменты, выписанные и выданные ему за весь период с 2006 по 2009 год.</p>

**Волгоград – Автоматизированная информационная система предоставления мер социальной поддержки (далее – АИС «Адресная социальная помощь»)**

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации процессов предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям населения Волгограда (далее – предоставление адресной социальной помощи).
2.	Год создания	2000 г.
3.	Административная принадлежность	Департамент муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда.
4.	Организация-разработчик	АИС «Адресная социальная помощь» разработана ООО «Центр социально-информационных технологий» (ООО «СоцИнформТех»)
5.	Краткое описание	<p>Автоматизация предоставления адресной социальной помощи позволила повысить эффективность работы департамента муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда, при этом увеличилась скорость рассмотрения обращений граждан, уменьшились очереди в районных отделах департамента.</p> <p>Внедрение АС «АСП» позволило сформировать единую территориально распределенную базу данных, объединяющую восемь районов Волгограда и содержащую комплексную информацию о гражданах. Ведение единого социального регистра населения позволило исключить факты неправомерного получения адресной социальной помощи.</p> <p>В 2008 году адресная социальная помощь предоставлена 121 тысячи человек на общую сумму более 603 миллионов рублей.</p> <p>В 2008 году адресная социальная помощь предоставлена 110,8 тысячи человек на общую сумму более 709 миллионов рублей.</p>

## Волгоград – Геоинформационная система автомобильных дорог IndorGIS/Road (далее – ГИС «Учет дорог»)

1.	Назначение	Обеспечение автоматизации процедур ведения всей технической и эксплуатационной информации по сети автомобильных дорог.
2.	Год создания	2003 г.
3.	Административная принадлежность	Департамент городского хозяйства администрации Волгограда.
4.	Организация-разработчик	ГИС «Учет дорог» разработана ООО «ИндорСофт. Инженерные сети и дороги».
5.	Краткое описание	<p>ГИС «Учет дорог» обеспечивает возможность ввода и хранения стандартизованных описаний объектов автомобильных дорог и инженерных сооружений, анализ текущего состояния дорожных сетей, упрощение решения задачи развития дорог.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативное получение информации о дорогах и дорожных объектах.</li> <li>2. Отслеживание и выявление дефектов, регламентных и ремонтных работ с указанием сроков, результатов контрольных измерений и испытаний.</li> <li>3. Графическое отображение дороги в виде чертежа в произвольном масштабе в произвольной ориентации либо на плане местности.</li> <li>4. Отслеживание остаточной стоимости основных фондов; инвентаризация автомобильных дорог.</li> <li>5. Оценка качества содержания автомобильных дорог.</li> </ol> <p>В базе данных ГИС «Учет дорог» содержится 103 паспорта дорог Волгограда.</p>

## Волгоград – Интернет-ресурс «Картографический фонд Волгограда»

1.	Назначение	Интернет-ресурс «Картографический фонд Волгограда» ( <a href="http://www.volgmap.ru">www.volgmap.ru</a> ) – сайт общего доступа, обеспечивающий пользователей сети Интернет актуальной и достоверной картографической и атрибутивной информацией о размещении основных объектов инфраструктуры на территории Волгограда
2.	Год создания	2004 г.
3.	Административная принадлежность	Администрация Волгограда.
4.	Организация-разработчик	Интернет-ресурс «Картографический фонд Волгограда» разработан муниципальным учреждением «Городской информационный центр».
5.	Краткое описание	<p>Интернет-ресурс «Картографический фонд Волгограда» предоставляет возможность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● осуществлять работы с контентом электронной карты, в т.ч. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ поиск объекта на карте;</li> <li>○ получение справки по объекту;</li> <li>○ масштабирование изображения;</li> <li>○ выбор фрагмента плана для просмотра;</li> <li>○ печать выбранного фрагмента плана;</li> <li>○ измерение расстояний;</li> </ul> </li> <li>● работать с многослойными тематическими картами - карты генерального плана, карты территориального зонирования;</li> <li>● подключения тематической карты, содержащей группу слоев, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ осуществлять динамическое управление перечнем отображаемых слоев;</li> </ul> </li> <li>● совмещения адресного плана с тематической картой;</li> <li>● ведения списка избранных слоев, объектов на слое.</li> </ul> <p>Интернет-ресурс «Картографический фонд Волгограда» содержит 8 районов, 2101 улицу, 116242 адресованных строений и 77858 не адресованных объектов, а так же:  адресный план - 18 слоев,  транспорт – 6 слоев,  объекты инфраструктуры – 70 слоя,  разное – 19 слоев.</p>

## Волгоград – Инtranет-ресурс «Интерактивная карта Волгограда»

1.	Назначение	Инtranет-ресурс «Интерактивная карта Волгограда» (wem.volgadmin.ru) – внутренний сайт администрации Волгограда, обеспечивающий сотрудников структурных подразделений администрации Волгограда картографической и атрибутивной информации необходимой для принятия управленческих и общественно значимых решений.
2.	Год создания	2006 г.
3.	Административная принадлежность	Администрация Волгограда.
4.	Организация-разработчик	Инtranет-ресурс «Интерактивная карта Волгограда» разработан муниципальным учреждением «Городской информационный центр».
5.	Краткое описание	<p>Сайт имеет тот же функциональный охват, что и интернет-ресурс «Картографический фонд Волгограда», а так же позволяет осуществлять работы с контентом электронной карты и возможность добавления и редактирования дополнительных служебных слоев</p> <p>Инtranет-ресурс «Интерактивная карта Волгограда» содержит векторные данные:</p> <p>Адресный план:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• административно-территориальное деление – 2 слоя,</li> <li>• условное территориальное деление – 5 слоев,</li> <li>• транспорт и улично-дорожная сеть - 16 слоев,</li> <li>• застройка – 3 слоя,</li> <li>• инфраструктура – 21 слой,</li> <li>• городское хозяйство -4 слоя,</li> <li>• подписи – 2 слоя,</li> <li>• водные ресурсы – 1 слой.</li> </ul> <p>Генеральный план (Основной чертеж):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зоны планируемой территории– 30 слоев,</li> <li>• зоны перспективного градостроительного развития – 4 слоя,</li> <li>• улично-дорожная сеть – 6 слоев,</li> <li>• вокзалы – 6 слоев,</li> <li>• прочее – 9 слоев.</li> </ul> <p>Комплексная оценка территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инженерно технические объекты – 3 слоя,</li> <li>• инженерно - строительные условия – 6 слоев,</li> <li>• затопляемые паводками 1% обеспеченности – 2 слоя,</li> <li>• овраги - 1 слой,</li> <li>• территории не подлежащие строительству (месторождения полезных ископаемых) – 6 слоев,</li> <li>• условия залегания грунтовых вод (подтопляемые и потенциально подтопляемые территории) – 6 слоев,</li> <li>• магистральные нефте/газопроводы – 2 слоя,</li> <li>• прочее - 14 слоев.</li> </ul> <p>Транспортная схема – 20 слоев.</p> <p>Градостроительное зонирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общественно-деловые зоны – 10 слоев,</li> <li>• жилые зоны – 7 слоев,</li> <li>• зоны инженерной и транспортной инфраструктур – 2 слоя,</li> <li>• производственные зоны – 5 слоев,</li> <li>• зоны рекреационного назначения – 5 слоев,</li> <li>• зоны специального назначения – 6 слоев,</li> <li>• зоны сельскохозяйственного использования – 3 слоя,</li> <li>• зоны объектов внешнего транспорта - 4 слоя,</li> <li>• зоны с особыми условиями использования территории – 28 слоев.</li> </ul>

## Волгоград – Официальный информационно-справочный интернет-портал Волгограда

1.	Назначение	Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Волгограда (далее – официальный сайт).
2.	Год создания	1998 г.
3.	Административная принадлежность	Администрация Волгограда.
4.	Организация-разработчик	Официальный информационно-справочный интернет-портал Волгограда разработан муниципальным учреждением «Городской информационный центр».
5.	Краткое описание	<p>Официальный информационно-справочный интернет-портал Волгограда (далее – интернет-портал) был размещен в сети Интернет в октябре 1998 года. За прошедшие годы он шесть раз менял свой дизайн и три раза технологическую базу. В настоящее время официальный сайт состоит из двух подсистем: внутреннего интранет-портала и внешнего интернет-портала. Внутренний интранет-портал позволяет структурным подразделениям администрации Волгограда хранить различные документы об их деятельности как для внутреннего использования, так и для размещения в сети Интернет через внешний портал.</p> <p>Количество посещений интернет-портала возросло с 4 тысяч ежемесячно в 2003 году до 30 тысяч ежемесячно в 2009 году. Современная технологическая база позволяет всем структурным подразделениям администрации Волгограда выполнять в полном объеме требования Федерального закона от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» по размещению информации о своей деятельности либо на страницах интернет-портала, либо на своих сайтах, входящих в состав интернет-портала.</p>

## Волгоград – Информационный интранет-портал администрации Волгограда

1.	Назначение	Хранение информации о деятельности администрации Волгограда и её структурных подразделений.
2.	Год создания	2006 г.
3.	Административная принадлежность	Администрация Волгограда.
4.	Организация-разработчик	Информационный интранет-портал администрации Волгограда разработан ООО «Софтвеа».
5.	Краткое описание	<p>Информационный интранет-портал администрации Волгограда (далее – портал) является информационной системой, размещенной в муниципальной информационно-вычислительной сети администрации Волгограда и предназначенной для совершенствования информационного взаимодействия сотрудников администрации Волгограда, ее структурных подразделений и подведомственных им муниципальных организаций на основе внедрения единого программного продукта. Основное назначение портала хранить различные информационные материалы и ресурсы, созданные сотрудниками администрации Волгограда, ее структурных подразделений и подведомственных им муниципальных организаций и предназначенные как для внутреннего использования, так и для публикации на официальном информационно-справочном интернет-портале Волгограда.</p> <p>Информация на портале размещается в основном разделе «Администрация» и тематических разделах. Раздел «Администрация» содержит подразделы структурных подразделений администрации Волгограда, в которых размещается информация о деятельности этих структурных подразделений. Тематические разделы содержат общую информацию, не относящуюся к деятельности одного отдельного структурного подразделения администрации Волгограда.</p>

## Гомель - Автоматизированная система учета и контроля выделения земельных участков в г. Гомеле

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Краткое описание типового решения	<p>Описание назначения и целей создания:                      Наименование системы: «Автоматизированная система учета и контроля выделения земельных участков в г.Гомеле». «Автоматизированная система учета и контроля выделения земельных участков в г.Гомеле» (далее СИСТЕМА) предназначена для организации учета земельных участков в г.Гомеле. СИСТЕМА должна обеспечить оперативный доступ к информации, сбор и накопление статистических сведений по земельным участкам.                      Цель – создание единой информационной системы в городе по учету земельных участков, обеспечение оперативного доступа к требуемой информации на рабочих местах специалистов в повседневной работе, оперативное и наглядное информирование граждан о наличии и состоянии земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства, а также снижение расходов при копировании и размножении документов.                      Описание объектов автоматизации:                      СИСТЕМА внедряется в горисполкоме, земельноустроительной и геодезической службе г.Гомеля, управлении архитектуры и градостроительства и функционирует в рамках одной локальной сети на каждом из указанных учреждений рис. 3.1. СИСТЕМА имеет выделенный сервер для хранения и манипулирования данными и позволяет: Вести базу данных земельных участков в г.Гомеле предоставляемых нуждающимся гражданам в улучшении жилищных условий.                      Поддерживает доступ к данным по виду пользователя.                      Организовать включение/исключение земельных участков из базы данных, сортировку, поиск по всем полям в базе данных, формировать отчеты за период по дате обращения, формировать отчет о количестве заявителей по конкретному участку за период(отсортированные по году постановки на учет), Система документирования должна обеспечить вывод отчетной, статистической информации из базы данных в MS Excel.                      На экране должна отображаться поочередно перечень свободных (незанятых) земельных участков в г.Гомеле, которые могут быть предоставлены гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, для строительства и обслуживания многоквартирных, блокированных жилых домов, образец заполнения заявления, и информация о законодательстве по выделению земельных участков которую будут вносить специалисты отдела по правовому обеспечению и работе с обращениями граждан.</p>
2.	Полное описание концепции решения	<p>Предпосылкой создания данной информационной системы явилась необходимость создания единой базы, обеспечивающей оперативность взаимодействия между задействованными учреждениями г.Гомеля, прозрачность и доступность информации в отношении поступления и распределения земельных участков.                      Цель создания - организация единой информационной системы в городе по учету земельных участков, а также обеспечение оперативного доступа к требуемой информации на рабочих местах специалистов в повседневной работе, а также снижение расходов при копировании и размножении документов.                      Основные требования, предъявляемые к системе                      СИСТЕМА внедряется для функционирования в операционных средах Windows XP/ Windows XP Prof/Windows 2000 и использованию Microsoft Office 2003                      Эксплуатация «Автоматизированная система учета и контроля земельных участков в г.Гомеле» не требует дополнительного персонала.</p>

		<p>Технические требования: Работа программного обеспечения по учёту земельных участков в г.Гомеле должна выполняться на оборудовании с применением операционной системы: Операционная система Windows XP/ Windows XP Prof/Windows 2000; Microsoft Office 2003</p>
3.	Перечень автоматизируемых деловых процессов	Описание объекта автоматизации, перечня автоматизируемых процессов.
4.	Перечень и характеристики существующих объектов внедрения	<p>Перечень регионов, городов, учреждений, где было внедрено решение: В настоящее время решение внедрено на территории г.Гомеля и охватывает следующие учреждения: горисполком, землеустроительную и геодезическую службу г.Гомеля, управление архитектуры и градостроительства и функционирует в рамках одной локальной сети на каждом из указанных учреждений.</p>
5.	Правовая принадлежность	Исключительных права на созданное решение принадлежат Гомельскому городскому исполнительному комитету.
6.	Архитектура решения, требования к инфраструктуре	<p>Описание технологических компонент, из которых состоит решение: На рис. 3.2 предложена форма меню для пользователей которые в службе «Одно окно» могут ознакомиться с перечнем свободных (незанятых) земельных участков в г.Гомеле, которые могут быть предоставлены гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, для строительства и обслуживания многоквартирных, блокированных жилых домов. При нажатии из перечня на интересующий участок появляется карточка рис 3.3 в которой пользователь может увидеть на карте место расположения интересующего его участка, количество поданных на этот участок заявлений и дату наиболее поздней постановки на учет заявителя. Карту генплана г.Гомеля при необходимости могли редактировать специалисты управления архитектуры и градостроительства, и землеустроительная и геодезическая служба могла указывать на генплане г.Гомеля свободные и уже занятые земельные участки.</p> <p>На рис. 3.4 предложена форма меню для специалистов службы «Одно окно». Специалисты принимают от гражданина заявление на конкретный участок из перечня, находят его в перечне через поиск или по заглавной букве, нажимают клавишу Enter и на экране появляется карточка по данному участку рис. 3.5. Специалисты службы нажатием на кнопку  добавляют заявителя и заполняют поля согласно поданного заявления от гражданина.</p> <p>Поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав семьи, паспортные данные заявителя и членов семьи и место постановки на учет нуждающихся</li> <li>- дата постановки на учет нуждающихся</li> <li>- категорию (группа), к которой относится человек (многодетная, инвалид, участник боевых действий, молодая семья, военнослужащий, милиционер, проживает в ветхом жилом фонде и т.д.)</li> <li>- место прописки</li> <li>- сведения о жилищных условиях (адрес проживания, количество проживающих, общая площадь, количество членов семьи, количество проживающих, права проживания)</li> <li>- сведения о наличии собственности</li> <li>- сведения об оказании помощи или выделении жилья</li> <li>- отметка о завершении строительства, либо продажи незавершенного строительства, либо отказе от участка решение о выделении участка</li> </ul> <p>Также они могут исключить заявление из списка нажатием на кнопку  если заявитель отказался от данного участка. Также могут сформировать отчет о количестве заявителей по конкретному участку за период (отсортированные по году постановки на учет).</p> <p>Специалисты землеустроительной и геодезической служба должны редактировать перечень свободных</p>

		<p>земельных участков рис. 3.6, если участок уже выделен и зарегистрирован в БТИ Рис. 3.7, ставиться контроль с напоминанием рис 3.8 (по законодательству с момента регистрации земельного участка в БТИ, гражданин должен в течение 1 года приступить к строительству на этом земельном участке), данный участок удаляется из перечня свободных земельных участков, но храниться в базе данных, которая может просматриваться и редактироваться при необходимости.</p> <p>Специалисты отдела по управлению строительным комплексом и жилищной политике могут просматривать данные о выделенных земельных участках, т.е. кому он выделен Ф.И.О., в какой администрации г.Гомеля стоял на очереди в улучшении жилищных условий и в каком году стал на очередь, к какой социальной группе относиться и всю информацию по необходимому гражданину которому выдел данный участок, формировать отчеты по этим данным.</p> <p>Специалисты управления архитектуры и градостроительства могут давать предложения новых земельных участков для землеустроительной и геодезической службы с картами расположения этих участков.</p>
7.	Методология внедрения решения	<p>Нормативно-правовое обеспечение: Данное решение разработано в соответствии с Указами Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2007г. №667 «Об изъятии и предоставлении земельных участков», от 13 сентября 2005г. № 432 «О некоторых мерах по совершенствованию организации работы с гражданами в государственных органах, иных государственных организациях», Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008г. «Об основах административных процедур», Директивой Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2007г. № 2 «О мерах по дальнейшей де бюрократизации государственного аппарата», Кодексом Республики Беларусь о земле.</p>
8.	Расчет бюджета на внедрение типового решения	<p>Решение внедрено за счет городского бюджета, стоимость программного обеспечения составила 6 800 000 белорусских рублей, техническое обеспечение - 7 200 000 белорусских рублей. ИТОГО – 14 000 000 белорусских рублей.</p>
9.	Контакты	<p>Контакты правообладателя – Гомельский городской исполнительный комитет, Республика Беларусь, г. Гомель, ул.Советская, 16 (<a href="http://www.gorod.gomel.by">www.gorod.gomel.by</a>), тел/факс (0232) 74 26 40</p> <p>Контакты разработчика: ОДО «КОМСЕРВИС» - Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Крестьянская, 31 тел. (0232)745078; <a href="http://www.komservis.com">www.komservis.com</a></p> <p>Контакты ведомств, где решение внедрено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Землеустроительная и геодезическая служба г.Гомеля (Республика Беларусь, г. Гомель, ул.Крестьянская, 14, тел. (0232) 74 41 95)</li> <li>- Управление архитектуры и градостроительства г.Гомеля (Республика Беларусь, г. Гомель, ул.Пролетарская, 43, тел. (0232) 74 14 04)</li> </ul>

## Донецк - Программный комплекс по учету и контролю обращений граждан

### **Сущность предложения**

Программный комплекс по учету и контролю обращений граждан предназначен для автоматизации процесса учета и контроля обращений граждан в органы местного самоуправления. Суть задачи – обеспечить систематизацию, учет и контроль обращений (повторных обращений) граждан в соответствии с действующим законодательством. Решается задача по учету и контролю времени нахождения каждого обращения у каждого Исполнителя, контроль выдачи ответа Заявителю, в т. ч. по повторным обращениям Заявителя с формированием требуемых отчетных форм. Суть задачи – обеспечить систематизацию, учет и контроль обращений (повторных обращений) граждан в соответствии с действующим законодательством. Время разработки и реализации существующей практики составляет два года.

### **Масштаб мероприятия**

Учет и контроль последовательных операций с распараллеливанием отдельных подопераций.

### **Организационное решение вопроса**

Создание отдела по учету и контролю обращений граждан, разработка комплекса по учету и контролю обращений граждан.

### **Технологическое решение вопроса**

Подбор подготовленных кадров, изучение нормативно-правовой документации, создание отдела по учету и контролю обращений

граждан, создание и внедрение программного комплекса по учету и контролю обращений граждан.

### **Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения**

Обеспечение создания, функционирования и развития системы - средства общего фонда исполкома Донецкого городского совета.

### **Реализация предложения и возможности его распространения**

Первоначальное внедрение и эксплуатация в отделе по учету обращений граждан исполкома Донецкого городского совета, отделах, управлении ЖКХ, профильных КП, районных СЭС. Планируется развитие комплекса с изменением клиентской части, перевод под современные технологии.

### **Принятые нормативно-правовые документы**

Нормативная база – Закон Украины об обращениях граждан, подзаконные акты.

### **Контакты**

**Донецкий городской совет. Отдел обращений граждан**

**Гвоздецкий Олег Петрович**

Начальник отдела обращений граждан

**Телефон: +380 (62) 305-44-53**

## Краснодар - Информационная система «Официальный адресный реестр»

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Наименование практики	Информационная система «Официальный адресный реестр» предназначена для автоматизированного ввода, обработки, хранения и передачи адресной информации о расположенных на территории МО город Краснодар объектах недвижимости, включая сведения о населенных пунктах и жилых районах, адресных объектах и адресных единицах, составляющих в совокупности официальный адресный реестр МО город Краснодар.
2.	Сущность практики	<p>Информационная система «Официальный адресный реестр» представляет собой программно-технический комплекс, разработанный на основе трехуровневой архитектуры «клиент-сервер».</p> <p>Для реализации такой архитектуры применена технология Web-приложения, обеспечивающая принцип работы «тонкого клиента» - на сервере работают: Web-сервер, СУБД и бизнес-логика процесса, на клиенте – браузер Internet Explorer, визуализирующий полученные от Web-сервера страницы. Это позволяет предоставлять пользователям доступ к данным системы как в локальной компьютерной сети, так и с удаленных рабочих мест по каналам передачи данных.</p> <p>При разработке системы и для обеспечения ее функционирования используется общесистемное программное обеспечение компании Microsoft.</p> <p>Использование системы позволяет создать базовый информационный массив, необходимый для функционирования информационных систем, использующих адреса объектов недвижимости. Кроме того, обеспечивается оперативное обслуживание населения, обращающегося в органы местного самоуправления, занимающиеся вопросами архитектуры и градостроительства. Также, удовлетворяются потребности городских структур (органов власти, коммунальных служб, бизнес – структур и др. структур) в адресной информации объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар.</p> <p>Разработка системы потребовала 6 месяцев, первоначальное внедрение системы осуществлялось 3,5 месяца.</p>
3.	Масштаб мероприятия	Применение информационной системы «Официальный адресный реестр» позволяет формировать базу данных актуальных и прежних адресов объектов недвижимости, расположенных на заданной территории. Как известно, адресная информация является ключевой в большинстве информационных систем государственного и муниципального уровней. Особую значимость она приобретает при организации межведомственного информационного обмена, формирующего единое информационное пространство территории.
4.	Организационные решения	<p>Разработку и внедрение ИС «Официальный адресный реестр» в администрации МО город Краснодар осуществили следующие органы местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управление информатизации;</li> <li>• департамент архитектуры и градостроительства в лице муниципального учреждения «Информационный центр по обеспечению градостроительной деятельности администрации муниципального образования город Краснодар» (далее – МУ Градинформ»).</li> </ul> <p>После ввода системы в промышленную эксплуатацию ИС «Официальный адресный реестр» была представлена на конкурс ИТ-проектов, проведенный департаментом по транспорту и связи Краснодарского края. Совет по информатизации при администрации Краснодарского края вынес решение об использовании ИС «Официальный адресный реестр» как типового решения.</p> <p>Был проведен конкурс среди муниципалитетов Краснодарского края, готовых к внедрению данной системы и имеющих необходимые технические и кадровые ресурсы. Муниципалитеты таких муниципальных образований, как Анапа, Армавир, Геленджик, Горячий Ключ, Сочи, были отобраны в данном конкурсе.</p> <p>Параллельно был проведен конкурс среди ИТ-организаций для внедрения и опытной эксплуатации ИС «Официальный адресный</p>

		реестр» в выбранных муниципалитетах. Такой организацией стало государственное унитарное предприятие «Центр информационных технологий» (далее – ГУП ЦИТ). Специалисты ГУП ЦИТ при поддержке управления информатизации администрации МО город Краснодар осуществили установку ИС «Официальный адресный реестр» в каждом из победивших в конкурсе муниципалитете, провели обучение работников муниципалитетов работе с системой. По завершении этой работы были подписаны документы о вводе системы в опытную эксплуатацию. Дальнейшее сопровождение системы осуществляет ГУП ЦИТ.
5.	Технологическое решение вопроса	<p>Разработка и внедрение ИС «Официальный адресный реестр» в администрации МО город Краснодар осуществлялось поэтапно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание рабочей группы для разработки концепции создания ИС «Официальный адресный реестр».</li> <li>2. Подготовка и выпуск постановления главы МО город Краснодар, регламентирующего работы по созданию и использованию системы.</li> <li>3. Разработка технического задания на создание ИС «Официальный адресный реестр».</li> <li>4. Разработка базы данных и программных модулей ИС «Официальный адресный реестр».</li> <li>5. Разработка документации.</li> <li>6. Обучение администратора системы и пользователей работе с системой.</li> <li>7. Опытная эксплуатация системы.</li> <li>8. Ввод системы в промышленную эксплуатацию.</li> </ol> <p>Внедрение ИС «Официальный адресный реестр» как типового решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление ИС «Официальный адресный реестр» в департамент по транспорту и связи Краснодарского края.</li> <li>2. Отбор системы как типового решения Советом по информатизации при администрации Краснодарского края.</li> <li>3. Конкурс среди муниципалитетов Краснодарского края, готовых к внедрению данной системы и имеющих необходимые технические и кадровые ресурсы.</li> <li>4. Конкурс среди ИТ-организаций для внедрения и эксплуатации ИС «Официальный адресный реестр» в выбранных муниципалитетах.</li> <li>5. Выбранная ИТ-организация при поддержке управления информатизации администрации МО город Краснодар внедрила систему в отобранных муниципалитетах.</li> </ol>
6.	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	<p>ИС «Официальный адресный реестр» разработана за счет средств бюджета МО город Краснодар. Передана муниципалитетам Анапы, Армавира, Геленджика, Горячего Ключа, Сочи в состоянии «как есть» и бесплатно.</p> <p>Средства на внедрение системы в перечисленных муниципалитетах были предусмотрены в программе «Электронная Кубань» на 2005 - 2010 годы, по пункту «Создание типовых программно-технических решений для поддержки деятельности органов местного самоуправления».</p>
7.	Социальный результат	<p>ИС «Официальный адресный реестр» используется в МУ «Градинформ» при работе с обращениями граждан по вопросам определения, присвоения и подтверждения адресов объектов недвижимости, позволяя повысить оперативность и качество обслуживания.</p>
8.	Реализация предложения и возможности его распространения	<p>ИС «Официальный адресный реестр» внедрена в муниципальном учреждении «Информационный центр по обеспечению градостроительной деятельности администрации муниципального образования город Краснодар» (далее – МУ «Градинформ»). Общее количество зарегистрированных пользователей – 129.</p> <p>ИС «Официальный адресный реестр» отобрана Советом по информатизации при администрации Краснодарского края в качестве типового программного решения для органов местного самоуправления Краснодарского края. Внедрение системы как типового программного решения было выполнено в органах местного самоуправления администраций следующих муниципальных образований Краснодарского края:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анапа,</li> <li>• Геленджик,</li> <li>• Горячий Ключ,</li> <li>• Армавир,</li> <li>• Сочи.</li> </ul> <p>В соответствии с обращением главы администрации Абинского поселения Абинского района Краснодарского края ИС «Официальный адресный реестр» внедрена в отделе ЖКХ и градостроительства указанной администрации. Общее количество внедрений – 7. ИС «Официальный адресный реестр» рекомендуется к внедрению в органах местного самоуправления и отраслевых органах, занимающихся вопросами ведения информации об адресах объектов недвижимости.</p>
9.	Принятые нормативно-правовые документы	<p>Постановление главы муниципального образования город Краснодар от 19.10.2006 №672 «Об утверждении «Положения о порядке присвоения адресов объектам недвижимости и порядке ведения официального адресного реестра муниципального образования город Краснодар»;</p> <p>Постановление главы муниципального образования город Краснодар от 20.03.2007 №225 «О внесении изменений в Постановление главы муниципального образования город Краснодар от 19.10.2006 №672 «Об утверждении «Положения о порядке присвоения адресов объектам недвижимости и порядке ведения официального адресного реестра муниципального образования город Краснодар»;</p> <p>Постановление главы муниципального образования город Краснодар от 28.08.2008 №2676 «О внесении изменений в Постановление главы муниципального образования город Краснодар от 19.10.2006 №672 «Об утверждении «Положения о порядке присвоения адресов объектам недвижимости и порядке ведения официального адресного реестра муниципального образования город Краснодар».</p>
10.	Контакты	<p>Управление информатизации администрации муниципального образования город Краснодар, 350000 г. Краснодар, ул. Красная 122, тел. (861) 259-13-22, E-mail – ui@krd.ru начальник управления Прохоров Евгений Леонидович, главный специалист отдела программного обеспечения Степаненко Вера Витальевна, тел. (861) 251-85-91, E-mail – vst@krd.ru</p>
11.	Направление	Автоматизированная информационная система, архитектура и градостроительство, адресный реестр.
12.	Отрасль	Органы архитектуры и градостроительства муниципального образования.
13.	Дата	<b>26.12.2006</b>
14.	Страна, регион	Российская Федерация
15.	Город	Южный федеральный округ, Краснодарский край

## Красноярск – Паспорт Городской Целевой Программы Информатизации Города Красноярск На 2010-2012 Гг.

Наименование Программы	Информатизация города Красноярск на 2010-2012 гг. (далее - Программа)
Основания для разработки Программы	– Постановление администрации города от 24.12.2009 № 562 «Об утверждении концепции информатизации города Красноярск» – Распоряжение от 04.03.2010 № 235-ж «Об утверждении концепции городской целевой программы информатизации города Красноярск на 2010–2012 годы»
Дата принятия решения о разработке программы	10.11.2009 года
Заказчик программы	администрация города
Основной разработчик Программы	Управления информатизации и связи администрации города
Основные цели и задачи Программы	<p><u>Основными целями Программы являются:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повышение эффективности системы муниципального управления и качества жизни населения за счет широкомасштабного использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ);</li> <li>– повышение качества услуг, предоставляемых администрацией города гражданам и организациям;</li> <li>– обеспечение доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>– повышение качества услуг в социальной сфере.</li> </ul> <p><u>Основными задачами Программы являются:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В направлении «Информатизация жизнедеятельности города»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– внедрение принципа "одного окна" при оказании администрацией услуг гражданам и организациям;</li> <li>– обеспечение интерактивного взаимодействия граждан и организаций с администрацией города посредством создания системы городских порталов и соответствующих интерактивных сервисов для предоставления электронных услуг;</li> <li>– внедрение ИКТ и реализация социально-ориентированных проектов в сфере здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики, транспорта, физической культуры и спорта.</li> </ul> </li> <li>2. В направлении «Информатизация органов управления городом (реализация платформы электронный муниципалитет)»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– автоматизация деловых процессов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в объеме, необходимом для эффективного выполнения ими своих функций;</li> <li>– разработка информационных систем, внедрение электронного документооборота, приобретение программного обеспечения (ПО) и лицензирование используемого ПО.</li> </ul> </li> <li>3. В направлении «Развитие городской информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и технологий»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие единой городской информационно-коммуникационной сети администрации города и подведомственных организаций, создание единого центра обработки данных;</li> <li>– защита информации;</li> <li>– создание единого информационного пространства для всех главных распорядителей и получателей бюджетных средств города (участников информационного взаимодействия).</li> </ul> </li> </ol>
Срок реализации Программы	2010-2012 гг.
Объемы и источники финансирования	<p>Финансирование Программы осуществляется из средств бюджета города в объеме 369721,15 тыс. рублей, в том числе: 2010 – 53764,9, 2011 – 172409,2, 2012 – 143547,0</p> <p>Объемы финансирования уточняются при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.</p>

<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности</p>	<p><u>Ожидаемые конечные результаты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внедрение принципа «одного окна» и электронных форм взаимодействия при оказании услуг органами местного самоуправления субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам и организациям при оформлении документов, связанных с земельно-имущественными вопросами;</li> <li>– перевод в электронную форму до 15 услуг, оказываемых администрацией гражданам и организациям;</li> <li>– повышение качества обслуживания в сфере здравоохранения за счет сокращения очереди в регистратуру и времени необходимого пациентам на запись к врачу; оперативной диспетчеризация потока пациентов; повышения доступности к узким специалистам;</li> <li>– предоставление дистанционной услуги по записи на прием к врачу через сенсорные терминалы и интернет всеми муниципальными учреждениями здравоохранения;</li> <li>– разработка системы «Электронная амбулаторная карта» и ее внедрение в пилотных муниципальных учреждениях здравоохранения;</li> <li>– организация дистанционной формы обучения и предпрофильной подготовки детей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– ежегодное проведение детского компьютерного фестиваля и фестиваля образовательных идей;</li> <li>– реализация ежегодно не менее 1 молодежного проекта, связанного с внедрением ИКТ в жизнедеятельности города;</li> <li>– создание банка информационных образовательных ресурсов, современных спортивных и информационно-педагогических технологий, единого электронного каталога фондов муниципальных библиотек города, с доступом через Интернет;</li> <li>– улучшение материально-технической базы и подключение к интернету всех муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта;</li> <li>– создание системы информирования пассажиров о движении пассажирского транспорта г. Красноярска интегрированной с автоматизированной навигационной системой управления транспортом;</li> <li>– повышение ИКТ компетентности работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта;</li> <li>– обучение 2000 человек категории социально незащищенных граждан и граждан пенсионного возраста навыкам использования электронных технологий и муниципальных информационных ресурсов;</li> <li>– создание системы городских порталов;</li> <li>– повышение туристической привлекательности города за счет реализации проекта «Виртуальный Красноярск»;</li> <li>– реализация платформы «электронный муниципалитет» за счет внедрения электронного документооборота, разработки и интеграции информационных систем.</li> <li>– развитие городской информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в том числе создание центра обработки данных и электронного архива.</li> </ul> <p><u>Показатели социально-экономической эффективности</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доля органов администрации города подключенных к единой системе электронного документооборота – 75 % общего числа;</li> <li>– сокращение сроков предоставления жителям и организациям услуг, связанных с земельно-имущественными вопросами на 25%;</li> <li>– доля лечебно-профилактических учреждений, предоставляющих электронные услуги пациентам через сеть Интернет (удаленная регистратура и онлайн-режим работы с пациентами), в общем количестве медицинских учреждений - 60%;</li> <li>– удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа, в том числе их информационной открытостью до 90% от числа опрошенных.</li> </ul>
<p>Орган ответственный за реализацию Программы</p>	<p>Управления информатизации и связи администрации города</p>

## Луганск - Единая система электронного документооборота г. Луганска на базе Автоматизированной системы делопроизводства «ДОК ПРОФ»

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Краткое описание типового решения	<p>В рамках реализации и внедрения Муниципальной информационной системы г. Луганска (МИС г. Луганска) выполнены работы по созданию единой системы электронного документооборота на базе «Автоматизированной системы делопроизводства «ДОК ПРОФ».</p> <p>Автоматизированная система делопроизводства "ДОК ПРОФ 2.0" предназначена для автоматизации процессов общего делопроизводства, делопроизводства обращения граждан, контроля исполнения поручений руководства, текущей работы с документами в структурных подразделениях организации, обработки и согласования проектов документов, ведения электронного архива. Система имеет гибкие средства настройки, которые позволяют реализовать автоматизированный процесс делопроизводства и электронный документооборот в масштабах любой корпорации, предприятия или учреждения со сложной организационной структурой и удаленными подразделениями.</p>
2.	Полное описание концепции решения	<p><u>Концепция построения системы</u></p> <p>Система «ДОК ПРОФ» (далее – Система) предназначена для автоматизации процессов общего делопроизводства, делопроизводства обращения граждан, контроля исполнения поручений руководства, текущей работы с документами в структурных подразделениях организации, обработки и согласования проектов документов, ведения электронного архива.</p> <p><b>Основными целями разработки и внедрения Системы являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение эффективности принятия управленческих решений;</li> <li>• усиление контроля исполнительской дисциплины;</li> <li>• оптимизация потоков документационной информации в бумажном и электронном виде;</li> <li>• исключение случаев утери документов;</li> <li>• создание единого информационного пространства для ввода, обработки, анализа, хранения документов;</li> <li>• обеспечение оперативного контроля эффективности делопроизводства для информирования руководства, контроля исполнения документов, принятия решений на основе полной и достоверной информации о ходе исполнения документов и поручений;</li> <li>• предоставление руководству организации возможность внедрения эффективных методов сокращения объемов служебной переписки;</li> <li>• обеспечение регулярной проверки состояния делопроизводства, как в самой организации, так и в организациях и на предприятиях, входящих в сферу ее управления;</li> <li>• всемерное содействие рационализации, механизации и автоматизации процессов делопроизводства;</li> <li>• обеспечение организации обучения сотрудников делопроизводственной службы и других структурных подразделений пользованию системой с целью повышения квалификации;</li> <li>• автоматизация контроля выполнения требований по оформлению документов и организации делопроизводственных процессов, предусмотренных государственными стандартами и внутренними организационно-распорядительными документами и нормативами;</li> <li>• автоматизация механизма передачи неоформленных документов в случае увольнения сотрудника, а также в случае его отпуска, командировки или длительного отсутствия по служебным обстоятельствам;</li> <li>• автоматизация процесса документирования всего комплекса документов, предусмотренного номенклатурой дел;</li> <li>• автоматизация централизованного приема и передачи всех видов документов в канцелярию, поступающих в организацию</li> </ul>

		<p>из разных источников в бумажном или электронном виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уменьшение количества рутинных и ручных операций, и значительно повысить скорость обработки документов каждым ответственным сотрудником за единицу времени;</li> <li>• усовершенствование процесса обработки обращений граждан (для государственных организаций);</li> <li>• автоматизация регламентного порядка работы с документами с момента их создания или поступления до момента отправления или передачи в архив;</li> <li>• обеспечение конфиденциальности хранимой информации, проверки прав пользователей при работе с системой и защиты данных от несанкционированного доступа.</li> </ul> <p><b>Основными задачами разработки и внедрения Системы являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создания единой автоматизированной технологии делопроизводства для всех структурных подразделений организации, которая охватывает все этапы жизненного цикла бумажного документа;</li> <li>• сокращение времени на выполнение процедур идентификации документов, поиска информации по реквизитам бумажных документов;</li> <li>• уменьшение роли человеческого фактора в технических процедурах делопроизводства;</li> <li>• создание условий для оперативного анализа процессов делопроизводства и контроля исполнения за счет ввода в действие автоматизированной технологии подготовки отчетов.</li> </ul>
3.	Перечень автоматизируемых деловых процессов	<p>Система электронного документооборота ДОК ПРОФ СТЕП 2.0<sup>TM</sup> автоматизирует следующие деловые процессы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регистрация документов;</li> <li>– документооборот;</li> <li>– контроль исполнения документов;</li> <li>– отработка обращений граждан;</li> <li>– работа с судебными делами;</li> <li>– работа с проектами документов;</li> <li>– ведение номенклатуры дел;</li> <li>– упорядочение дел, проведение экспертизы ценности документов, хранение документов;</li> <li>– уничтожение документов;</li> <li>– подготовка документов к передаче на государственное хранение;</li> <li>– поиск документов;</li> <li>– ведение электронного архива документов;</li> <li>– мониторинг системы;</li> <li>– статистические и аналитические отчеты;</li> <li>– отправка корреспонденции;</li> <li>– обмен документами с внешними системами документооборота;</li> <li>– работа со сценариями документов;</li> <li>– управления заданиями;</li> </ul>
4.	Правовая принадлежность	АО «СИТРОНИКС ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».
5.	Возможность тиражирования	Система электронного документооборота ДОК ПРОФ, входящая в состав решения Луганского городского совета, применима для внедрения в Секретариате Президента, Кабинете министров, Верховном Совете, министерствах, ведомствах, Верховном и других судах, областных и городских советах, банках, других государственных и коммерческих организациях.

6.	Архитектура решения, требования к инфраструктуре	<p><u>Подготовка проектов документов</u>  Повсеместно используемая технология создания документов включает в себя компьютерный набор текста, сохранение его в любом доступном месте компьютерной сети и перенесение на бумажный носитель. Недостаток этой технологии заключается в отсутствии возможности отслеживания и контроля процесса создания документа в автоматизированном режиме. Отсутствие контроля может привести к фальсификации документа, утере электронной версии проекта документа, несоответствию проекта документа его конечной версии, утвержденной руководством и т.д. Перечисленные недостатки особенно недопустимы, если речь идет о подготовке распорядительских документов, законов, указов и т.п.  Задача внедряемой в организации системы автоматизации делопроизводства заключается в создании такого процесса подготовки документов, который позволит в автоматическом режиме отслеживать и контролировать ход подготовки, работу специалистов, сроки исполнения и другие необходимые параметры.  Описанная выше задача успешно решена в системе автоматизации делопроизводства «ДОК ПРОФ». Перед компьютерным набором текста в системе для каждого документа создается и сохраняется так называемая электронная регистрационно-контрольная карточка (ЭРКК). Карточка создается при регистрации входящей или исходящей корреспонденции, проектов нормативно-правовых актов, поручений и т.д. ЭРКК содержит информацию о регистрации документа, представленную в цифровой форме (порядковый номер документа, название документа, номер документа и т.д.) и информацию, включающие характеристики документа в словесной форме (наименование корреспондента или группы корреспондентов, тип документа, его статус и т.д.). После создания карточки в текстовом редакторе Microsoft Word осуществляется набор текста документа. Версию текста документа, окончательную и (при необходимости) промежуточные, сохраняют в базе данных системы автоматизации делопроизводства. После утверждения окончательной версии проект печатают на бумажном носителе. Информация, хранящаяся в карточке в цифровом виде, преобразуется в штриховой код и этот штриховой код наносится на каждую страницу бумажного носителя документа, причем штриховой код содержит номер страницы проекта документа. Оригиналы документов на бумажном носителе сохраняются в архиве организации.</p> <p><u>Автоматизация обработки документов</u>  Ежедневный ввод и предварительная обработка большого массива документов в организации требует принятия специальных мер технического и организационного характера. Среди них необходимо отметить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ведение рубрикаторов, т.е. сведение к минимуму ввода словесной информации при заполнении регистрационной карточки;</li> <li>2. сканирование оригиналов документов, поступающих в организацию извне;</li> <li>3. организация поточного сканирования и пакетной обработки документов.</li> </ol> <p>1. Ведение рубрикаторов для словесных реквизитов</p> <p>Широко известны способы контроля документооборота в системах делопроизводства и информационных системах с небольшими массивами документов с использованием карточек. На карточки наносят маркировочные метки, которые позволяют достаточно быстро ориентироваться в массивах документов. Эти способы поиска документов и контроля прохождения трудоемки и не оперативны, поскольку технология маркировки и идентификации действительности документов (источников информации) основана на использовании ручного труда и примитивных механических или оптических устройств поиска.  Следующим шагом в совершенствовании автоматизации обработки большого массива документов является введение электронной регистрационно-контрольной карточки. Карточка создается при регистрации входящей корреспонденции, проектов нормативно-правовых актов, приказов, поручений и т.д. С целью идентификации документа и исключения возможности его фальсификации документ маркируют штриховым кодом, который формируется из атрибутов ЭРКК и наносится на бумажный носитель.  Описанная технология обработки документов обеспечивает регистрацию документа, его маркировку штрих-кодом и</p>
----	--	---

идентификацию документа. Однако возможности этой технологии ограничены, поскольку она не позволяет выявить, например, семейство документов, которые имеют отношение к одному корреспонденту.

Для решения этой проблемы в системе автоматизации делопроизводства «ДОК ПРОФ» на каждый словесный атрибут, представленный в электронной регистрационно-контрольной карточке, создается рубрикатор. Рубрикатор заполняется перечнем актуальных значений атрибута, так что при заполнении ЭРКК словесному значению атрибута присваивается соответствующий цифровой код рубрикатора.

В зависимости от принятой в организации системы делопроизводства для систематизированной кодировки словесной информации разрабатываются рубрикаторы на отдельные характеристики документа, например:

- на группы корреспондентов, принадлежащих к одному родовому понятию;
- на отдельных корреспондентов;
- на типы документов;
- на статус документа и т.д.

Каждой характеристике документа в соответствии с рубрикатором присваивается цифровой код. Совокупность цифровых кодов отдельных характеристик образует интегрированный признак – вид документа.

## 2. Сканирование оригинальных бумажных версий документов

Для сохранения данных о входящей корреспонденции, поступающей в организацию извне, необходимо, кроме заполнения регистрационной карточки, обеспечить сохранение электронных образов поступающих документов. Система «ДОК ПРОФ» обеспечивает после заполнения электронной регистрационно-контрольной карточки автоматическое сканирование документа и сохранение в базе данных системы его графического образа. При этом сканирование может быть как полным, когда документ сканируется целиком после нанесения штрихового кода на бумажный оригинал, так и фрагментарным, когда с помощью оптического карандаша выборочно сканируются самые важные разделы (поля). Встроенный модернизированный модуль распознавания от компании АВВУ обеспечивает автоматическое распознавание графического образа документа или его частей и их верификацию (проверку правильности распознавания). Информация в виде распознанного текста сохраняется в полях ЭРКК и используется в дальнейшем для контекстно-зависимого поиска. Информацию в виде графического изображения сохраняют в электронном архиве.

## 3. Поточное сканирование документов

Отдельное сканирование каждого входящего документа делает процесс трудоемким и затратным, особенно если речь идет о вводе большого объема входящих или исходящих документов. Для ускорения этого процесса в систему «ДОК ПРОФ» встроен модуль поточного сканирования документов. Процесс поточного сканирования ведется на высокоскоростном сканере, причем в сканер сразу загружается для сканирования некоторое количество документов. С помощью программного компонента распознавания отсканированных образов графические изображения страниц группируются в пакеты. Пакеты представляют собой графические изображения отдельных документов, на первой странице которого напечатан штрих-код. При распознавании штрих-кода устанавливается связь графического изображения документа и электронной регистрационно-контрольной карточки, осуществляется проверка комплектности документа по данным ЭРКК путем сопоставления количества отсканированных страниц с количеством страниц, отмеченных в регистрационной карточке, и устанавливается соответствие графического изображения с данными ЭРКК.

На примере обработки входящей/исходящей корреспонденции будет описан весь процесс автоматизированной обработки

		<p>документов, который обеспечивается системой «ДОК ПРОФ».</p> <p>Процесс автоматизированной обработки документов начинается с регистрации каждого документа – создания на него электронной регистрационно-контрольной карточки. В карточку вносится номер документа и дата его получения или отправления. На основании номера документа, даты и вида документа (интегральная характеристика) система автоматически осуществляет поиск по ранее зарегистрированным документам на предмет наличия аналогов. Если искомый ранее зарегистрированный документ найден, то текущий документ регистрируется как дополнительный. Если в документе установлен признак срочности исполнения, система автоматически определяет в электронной карточке порядок рассмотрения документа в срочном порядке.</p> <p>Отдельные фрагменты документа сканируются с помощью оптического карандаша, и полученная информация сохраняется в электронную карточку.</p> <p>Входящему документу присваивается порядковый номер регистрации, фиксируется дата регистрации, и на основании этих цифровых данных осуществляется маркировка документа штрих-кодом, который наносится на бумажный оригинал документа в его правый верхний угол с помощью специального принтера.</p> <p>После нанесения штрихового кода документ вместе с другими промаркированными документами загружают в скоростной сканер для поточного сканирования. С помощью программного компонента распознавания отсканированных образов графические изображения страниц документов группируют в пакеты, каждый из которых представляет собой отдельный документ с нанесенным на первой странице штрих-кодом. С помощью того же программного компонента штриховой код распознается и устанавливается связь с электронной карточкой для проверки соответствия отсканированных страниц документа с данными, занесенными в карточку. При установлении соответствия и графическое изображение документа, и распознанный текст вводятся в базу данных системы «ДОК ПРОФ».</p> <p>Описанный процесс позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить документ по любому признаку, выраженному в цифровой форме;</li> <li>• строить цепочки документов, связанных по одному или нескольким признакам;</li> <li>• проводить контекстно-зависимый поиск документов;</li> <li>• выявлять «семейство» документов, т.е. определять множество документов, имеющих один первичный документ;</li> <li>• проводить статистический анализ документов;</li> <li>• оптимизировать затраты на первичную обработку документов.</li> </ul> <p><u>Штрих-кодовая маркировка и идентификация документов</u></p> <p>Современная система делопроизводства немыслима без встроенных средств маркировки и идентификации документов, которые позволяют защищать документы от подделки и подтверждают их действительность. Как правило, на основании реквизитов документа формируется контрольная информация в цифровой форме, контрольная информация преобразуется в штриховой код и штриховой код наносится на бумажный носитель документа. Легитимность документа, исполненного на бумажном носителе, проверяется с помощью технических средств путем считывания штрихового кода, преобразования его в цифровую форму и сравнения полученных данных с информацией о документе, хранимой в системе делопроизводства.</p> <p>Описанный алгоритм маркировки и идентификации имеет один существенный недостаток – информация о документе может быть получена только с помощью специальных технических средств и недоступна для визуального прочтения.</p> <p>Система автоматизации делопроизводства «ДОК ПРОФ» лишена этого недостатка и имеет встроенные средства для идентификации документа без специальных технических средств. Это достигается за счет нанесения вместе со штриховым кодом дополнительного маркировочного кода в виде литерно-цифровых символов, читаемых визуально.</p> <p>Процесс создания документа, исполненного на бумажном носителе, начинается с регистрации входящего или исходящего</p>
--	--	--

		<p>документа в виде электронной регистрационно-контрольной карточки (ЭРКК).</p> <p>В процессе регистрации документа пользователь заполняет поля ЭРКК реквизитами (атрибутами) документа. Заполнив все необходимые поля, пользователь инициирует сохранение документа в виде записи в базе данных. Кроме атрибутивной информации, ЭРКК содержит информацию, позволяющую идентифицировать ее в базе данных. При этом на основании определенных атрибутов ЭРКК формируется контрольная информация в цифровой форме, которая после преобразования наносится на документ в машиночитаемую зону как маркировочно-идентификационный код в виде штрихового кода и дополнительно содержит маркировочный код в виде совокупности литерно-цифровых символов, читаемых визуально.</p> <p>При идентификации документа считывают штриховой код, преобразуют его в цифровую форму, выделяют из нее атрибуты документа и по ним в базе данных находят электронную регистрационно-контрольную карточку документа.</p> <p>При отсутствии специальных технических средств, предназначенных для чтения штрихового кода, пользователь может провести идентификацию документа по маркировочному коду, представленному в виде литерно-цифровых символов, читаемых визуально.</p> <p>При печати документа на каждую его страницу наносится уникальный штрих-код, устанавливающий однозначное соответствие между электронной версией проекта документа и его бумажной копией. При необходимости в штрих-код вносится номер помечаемой страницы. Любое внесение изменений в проект документа приводит к созданию новой его версии. При печати новой версии проекта документа на его страницы наносится уникальный штрих-код, отличный от предыдущей версии.</p> <p>Однозначное соответствие электронной и бумажной версий документа позволяет защищать документы от подделки и подтверждать их действительность, причем дополнительный маркировочный код позволяет это делать визуально, без применения специальных технических средств.</p>
7.	Расчет бюджета на внедрение типового решения	Электронный документооборот, ДОКПРОФ, электронный архив, штрих-кодовая идентификация документов, потоковое сканирование, контекстно-зависимый поиск
8.	Ключевые слова	
9.	Контакты	<p>ФИО ответственных, контактные телефоны, адрес сайта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Шмидко Владимир Николаевич, 044-239-99-99, <a href="http://www.it.sitronics.com/">http://www.it.sitronics.com/</a></li> <li>2) Шмидко Владимир Николаевич, 044-239-99-99, <a href="http://www.it.sitronics.com/">http://www.it.sitronics.com/</a></li> <li>3) Верховная Рада Украины, Сидоренко Алексей Алексеевич, начальник управления компьютеризированных систем аппарата Верховной Рады Украины, 044-255-42-79, <a href="http://zakon.rada.gov.ua/">http://zakon.rada.gov.ua/</a></li> </ol> <p>Верховный Суд Украины, Макаренко Сергей Валентинович, начальник управления информационных ресурсов и технологий Верховного суда Украины, 044-253-12-54 <a href="http://www.scourt.gov.ua/">http://www.scourt.gov.ua/</a></p> <p>Шаповалова Татьяна Николаевна, начальник управления информационно-компьютерного обеспечения Днепропетровской областной государственной администрации, 056-742-89-89, <a href="http://www.adm.dp.ua/">http://www.adm.dp.ua/</a></p> <p>Сердюков Дмитрий Анатольевич, заместитель начальника отдела компьютерно -телекоммуникационного обеспечения и защиты информации Луганского городского совета, 0642-58-11-02, <a href="http://www.gorod.lugansk.ua/">http://www.gorod.lugansk.ua/</a></p>

## Магадан - Региональная система защищенного электронного документооборота (РС ЗЭД)

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Краткое описание типового решения	<p>Описание назначения и целей создания</p> <p>Назначение системы – организация защищенного, юридически-значимого электронного документооборота между территориально-распределенными участниками.</p> <p>Цель создания – реализация электронного документооборота между мэрией г. Магадана и муниципальными учреждениями города.</p> <p>Описание объектов автоматизации</p> <p>Мэрия г. Магадана - генерирует постоянно возрастающий по объему документооборот. Документы носят как ознакомительный, так и директивный, финансовый характер. Одним из обязательных требований к документообороту является наличие уведомлений о получении от получателя и извещений о направлении от отправителя.</p> <p>Муниципальные учреждения – получатели директивных, финансовых, ознакомительных документов, предоставляют различную отчетность в мэрию города.</p> <p>Другие контрагенты мэрии – организации различных форм собственности отличных от муниципальной, индивидуальные предприниматели, граждане города.</p> <p>Описание решаемых задач</p> <p>Организация совместной работы с документами внутри мэрии (между отделами и службами с разными уровнями доступа к документам в зависимости от степени важности и/или секретности) между мэрией и муниципальными учреждениями между другими контрагентами</p> <p>Управление пользователями и группами и разграничение прав доступа</p> <p>Обеспечение безопасности электронных данных (шифрование и электронная цифровая подпись) канала передачи данных (использование TLS/SSL протоколов) доступа к данным (строгая аутентификация и авторизация доступа по цифровым сертификатом, система ролей с распределением прав доступа) юридических прав участников электронного документооборота (поддержка российского сертифицированного средства криптографической защиты информации — КриптоПро CSP)</p>
2	Полное описание концепции решения	<p>Введение</p> <p>На момент внедрения Системы в распоряжении мэрии и её контрагентов имеются разнородные разобщенные системы документооборота. Если в мэрии уже используется СЭД на базе Lotus Notes, то у контрагентов полноценные решения в этой области отсутствуют.</p> <p>Предпосылки создания системы</p> <p>Между тем количество документов циркулирующих между объектами автоматизации имеет стойкую тенденцию к росту. Соответственно возрастает время обработки каждого документа, расходы на бумагу, расходные материалы.</p> <p>Система регистрации прохождения документов между объектами автоматизации основана на ручном вводе данных, что подвергает актуальность данных значительному риску в связи с возможными ошибками ввода.</p> <p>Цель создания системы</p> <p>Объединение разобщенных систем документооборота используемых объектами автоматизации;</p>

		<p>Организация совместной работы с электронными документами (каталогами и отдельными файлами);  Централизованное управление пользователями и группами и разграничение прав доступа.  Использование приложения для удобной работы с файлами и документами - хранения, обмена, распределения прав доступа к ним. Выкладывая свои файлы в Систему, распределять права доступа к ним, в зависимости от того, для кого предназначен тот или иной документ, носит ли он конфиденциальный характер или подготовлен для общего использования.  Обеспечение комплексной информационной защиты электронных данных (шифрование и электронная цифровая подпись);  Защита канала передачи данных (использование TLS/SSL протоколов);  Защита доступа к данным (строгая аутентификация и авторизация доступа по цифровым сертификатам, система ролей с распределением прав доступа);  Обеспечение комплексной защиты юридических прав участников электронного документооборота (поддержка российского сертифицированного средства криптографической защиты информации — КриптоПро CSP);  Системный аудит и контроль.  Наличие в структуре документооборота независимой третьей стороны исполняющей функции регистраторации прохождения документов между объектами автоматизации  Основные требования, предъявляемые к системе  Высокая отказоустойчивость  Высокое быстродействие  Высокая (двухуровневая) степень защиты информации  Низкая стоимость внедрения и владения  Юридическая значимость  Простота в сопровождении  Состав и структура системы  Сервер Системы на площадке специализированного оператора связи ОАО «Дальневосточная компания электросвязи» на платформе «КриптоДок» реализует:  Управление учетными записями пользователей и группами пользователей;  Управление правами доступа к ресурсам хранилища (каталогам и файлам);  Центр регистрации (управление запросами и сертификатами);  Работа с файлами и каталогами;  Обмен сообщениями между пользователями.  Сеть передачи данных оператора связи ОАО «Дальневосточная компания электросвязи»  Система криптозащиты информации КриптоПро  Удостоверяющий центр  Клиентские места  Обеспечение создания, функционирования и развития системы (план)  Для реализации будет использована готовая Региональная Система защищенного электронного документооборота (РСЗЭД) Магаданского филиала ОАО «Дальневосточная компания электросвязи». Вся структура за исключением п. 5.5. уже реализована Магаданским филиалом ОАО «Дальневосточная компания электросвязи».  Для включения мэрии и её контрагентов в РСЗЭД будет заключен соответствующий договор с ОАО «Дальневосточная компания электросвязи»  Формирование пакета документов обеспечивающих методическую и правовую поддержку участников РСЗЭД.  Обучение модераторов РСЗЭД</p>
--	--	---

		<p>Получения и установка ПО для организации Клиентских мест</p> <p>Получение ЭЦП для Клиентских мест</p> <p>Начало опытной эксплуатации, настройка информационной структуры мэрии в РСЗЭД</p> <p>Начало промышленной эксплуатации.</p> <p>Ресурсное обеспечение создания и развития системы (средства)</p> <p>Ресурсное обеспечение создания и развития системы обеспечиваются Магаданским филиалом ОАО «Дальневосточная компания электросвязи».</p> <p>К приобретению планируются Клиентские рабочие места в части программного обеспечения, ЭЦП и электронные идентификаторы.</p> <p>Ожидаемый социально-экономический или иной эффект создания системы</p> <p>Повышение производительности труда работников мэрии, муниципальных учреждений и как следствие повышение удовлетворенности населения уровнем жизни;</p> <p>Повышение удовлетворенности жителей города в следствии использования общедоступного интернет ресурса и возможностью подключения к электронному документообороту мэрии;</p> <p>Сокращение времени прохождения документов и как следствие принятия решений, реализация поручений.</p> <p>Сокращение ошибок документооборота</p> <p>Сокращение затрат на бумагу и расходные материалы</p>
3	Перечень автоматизируемых деловых процессов	Описание объекта автоматизации, перечня автоматизируемых процессов.
4	Перечень и характеристики существующих объектов внедрения	Система «КриптоДок» на платформе, которой создана РСЗЭД используется одним из телекоммуникационных операторов большой тройки, успешно внедрена в информационную систему ведущего сервис-провайдера Москвы и Московской области, международной (межправительственной) патентной организации т.д.
5	Правовая принадлежность	Исключительные права на платформу Системы «КриптоДок» принадлежат ООО «Цифровые технологии».
6	Возможность тиражирования	На использование компаниями, госучреждениями, структурными подразделениями организаций.
7	Архитектура решения, требования к инфраструктуре	<p>Системные требования</p> <p>Серверная часть</p> <p>Операционные системы:</p> <p>Microsoft Windows 2000 Server</p> <p>Microsoft Windows 2003 Server</p> <p>Допустима Microsoft Windows 2000 Pro с установленным Microsoft IIS</p> <p>Установленный Microsoft Internet Information Server</p> <p>Аппаратные требования совпадают с требованиями MS IIS</p> <p>Клиентская часть</p> <p>Операционные системы:</p> <p>Microsoft Windows 98/2000/XP/2003</p> <p>Веб-браузеры:</p> <p>Microsoft Internet Explorer не ниже 5.5</p> <p>Инфраструктура</p> <p>Сеть передачи данных крупнейшего оператора связи в регионе позволяющая подключить к Системе практически любую организацию на территории Магаданской области.</p>
8	Методология внедрения	Находится в разработке

	решения	
9	Расчет бюджета на внедрение типового решения	<p>Типовой расчет затрат на внедрение типового решения (Без учета НДС):</p> <p>Стоимость клиентских мест складывается из расчета 3000 руб. за 1 рабочее место. Оплачивается однократно. НДС не облагается.</p> <p>Стоимость доступа к услугам Системы из расчета 50 пользователей составляет 97 500 руб. Оплачивается один раз в год;</p> <p>Стоимость работ по развертыванию и настройке аппаратно-программного комплекса на территории заказчика составляет 2 000 руб. в расчете на одно рабочее место. Включает однократное обучение пользователя клиентского места не более 4-х часов;</p> <p>Стоимость технического и консультационного сопровождения всего аппаратно-программного комплекса в течение одного года после приема в промышленную эксплуатацию складывается из стоимости одной консультации (не более 4-х часов) 2000 руб. и 12 консультаций на этапе сопровождения (одна консультация в месяц), что составляет 24000 руб.</p>
10	Ключевые слова	РСЗЭД, СЭД, Дальсвязь, Дальневосточная компания электросвязи, мэрия г. Магадана, Оператор связи, Специализированный оператор связи.
11	Контакты	<p>ФИО ответственных, контактные телефоны, адрес сайта</p> <p>Контакты правообладателя</p> <p>ООО «Цифровые технологии», <a href="http://digt.ru">http://digt.ru</a></p> <p>Контакты разработчика, <a href="http://www.mgd.dsv.ru/">http://www.mgd.dsv.ru/</a>, (4132) 611-466.</p> <p>ОАО «Дальневосточная компания электросвязи», Славский Александр Викторович.</p>
12	Дополнительные материалы	На сайте правообладателя.

## Майкоп – Описание информационных систем, используемых в деятельности архитектуры и градостроительства

В соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006г. № 363 «об информационном обеспечении градостроительной деятельности», в каждом субъекте Российской Федерации должна быть сформирована информационная система обеспечения градостроительной деятельности уровня муниципального образования.

Постановлением администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 25.08.2006года №437 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Майкоп»» на Управление архитектуры и градостроительства возложены полномочия по организации и координации работ по формированию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Формирование технического обеспечения производилось частично за счет местного бюджета и, в основном, за счет хозяйственной деятельности Управления архитектуры и градостроительства.

Для ведения информационной системы Управлением архитектуры и градостроительства был приобретен программный комплекс «Панорама»-

Профессиональная ГИС «Карта2005» версия 9.05.- 3ключа.

Как картографическая основа информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, создана единая растровая основа города Майкопа масштаба 1:2000. А так же выборочно территорий города, наиболее интенсивно развивающихся в хозяйственном отношении, создана растровая основа города Майкопа масштаба 1:500.

В электронном виде ведется сбор, документирование, актуализация, обработка, систематизация, учет и хранение сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, формирование и ведение фонда документов территориального планирования, документации по планировке территории, проектной и иной документации, связанной с градостроительной деятельностью.

Как основа ИСОГД создан и ведется Адресный план города Майкопа. Сформирован муниципальный адресный реестр (МАР) муниципального образования «Город Майкоп», который постоянно обновляется.

На данный момент в МО «Город Майкоп», в целях ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности приняты следующие нормативные акты:

- Постановление администрации МО «Город Майкоп» от 31.10.2007г №751 «Об утверждении «Положения о порядке ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Майкоп» (ИСОГД)»;

- Постановление администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 26.03.2008г №147 «Об утверждении «Правил передачи материалов инженерно-геодезических изысканий выполненных в электронном виде в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности МО «Город Майкоп»».

Нормативный акт, регулирующий плату за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в муниципальном образовании «Город Майкоп» на сегодняшний день не принят.

## Майкоп – Муниципальная целевая программа «Оснащение персональных компьютеров и серверов лицензионным программным обеспечением на 2008-2010 годы»

### Паспорт программы:

Наименование программы	«Оснащение персональных компьютеров и серверов лицензионным программным обеспечением на 2008-2010 годы»
Основание для разработки программы	закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» закон РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных»
Заказчик программы	Администрация муниципального образования «Город Майкоп»
Основные разработчики программы	Отдел информатизации Управление делами администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Сроки реализации Программы	2008-2010года
Основные мероприятия программы	Установка лицензионного программного обеспечения Microsoft Windows XP Professional, Office 2007 Standard, Windows Svr Std 2003, Lotus Domino Interprise, 1С Предприятие 7,7, Антивирусное ПО.
Ресурсное обеспечение Программы	Бюджет муниципального образования «Город Майкоп»
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Минимизация рисков, связанных с нарушением авторских прав на программное обеспечение, повышение надежности работы ПК, право на техническую поддержку и обновления ПО, повышение имиджа организации, повышение инвестиционной привлекательности.
Система организации контроля за выполнением Программы	Контроль за ходом выполнения целевой Программы «Оснащение персональных компьютеров и серверов лицензионным программным обеспечением на 2008-2010 годы» осуществляет первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Город Майкоп» Аутлев Ю.Ш.

### Введение.

Муниципальная целевая программа «Оснащения персональных компьютеров и серверов лицензионным программным обеспечением на 2008-2010годы» разработана во исполнение законов Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» И «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных»

На встрече Президента с представителями компьютерной индустрии В.В. Путин подчеркнул, что защита интеллектуальной собственности становится приоритетной государственной задачей. Компьютерные фирмы, такие как «1С», «Консультант-Плюс», «Гарант», «Интеллект-Сервис», «Майкрософт» создали специальную

ассоциацию для борьбы с пиратством. Почти в каждом регионе у ассоциации есть свой представитель с доверенностью. Совместно с правоохранительными органами проводятся регулярные рейды.

### Цели и задачи Программы.

Минимизация рисков, связанных с нарушением авторских прав на программное обеспечение, повышение надежности работы ПК, право на техническую поддержку и обновления ПО, надежная защита от компьютерных вирусных программ, повышение имиджа организации и ее инвестиционной привлекательности.

### Сроки и этапы реализации Программы.

Программа рассчитана на 3 года с 2008 по 2010 годы и включает в себя 3 этапа.

Первый этап 2008год. Приобретение и установка лицензионного пакета Get Genuine Kit для Windows XP Professional фирмы Microsoft для 67 персональных компьютера. Приобретение и установка серверного программного обеспечения Windows Svr Std 2003 R2 Russian OLP NL на 4 сервера, 67 клиентских лицензий доступа к Windows 2003 Server и 10 клиентских лицензий доступа к Windows 2003 Server terminal. Затраты на закупку ПО составят 504,140 тыс. руб.

Второй этап 2009год. Приобретение и установка лицензионного программного обеспечения фирмы 1С для бухгалтерских задач. Приобретение и установка антивирусного программного обеспечения, приобретение и установка

офисного программного обеспечения фирмы Microsoft Office 2007 Standard Russian OLP NL на 40 персональных компьютеров. Затраты на закупку ПО составят 515,740 тыс. руб.

Третий этап 2010год. Приобретение и установка офисного программного обеспечения фирмы Microsoft Office 2007 Standard Russian OLP NL на 45 персональных компьютеров. Приобретение лицензионного программного обеспечения фирмы IBM Lotus Domino. Затраты на закупку ПО составят 682,942 тыс. руб.

**Перечень необходимого программного обеспечения для использования в Администрации МО «Город Майкоп» из расчета на 67 компьютеров и 4 сервера.**

Наименование	Стоимость за единицу	Количество	Сумма
Лицензировать операционную систему на <b>уже имеющиеся ПК</b> можно с помощью приобретения Get Genuine Kit для Windows XP Professional:	200\$	67	13400\$ 348400руб.
Office 2007 Standard Russian OLP NL (текстовый редактор, электронные таблицы)	306\$	85	20502\$ 676260руб.
Windows Svr Std 2003 R2 Russian OLP NL - серверная лицензия Windows Server Standard	745\$	4	2980\$ 77480руб.
Windows Server CAL 2003 Russian OLP NL CAL - одна клиентская лицензия доступа к Windows 2003 Server	30\$	67	2010\$ 52260руб.
Windows Server CAL 2003 Russian OLP NL CAL	100\$	10	1000\$ 26000руб.

terminal - одна клиентская лицензия доступа к Windows 2003 Server terminal			
Lotus Domino Interprise (сервер, дизайнер, клиент)	119600руб.	1	119600руб.
Notes Designer Client (средства разработки и настройки)	24362руб.	1	24362руб.
Notes With Collaboration (Доступ к почте и приложениям, базам )	4524руб.	40	180960руб.
Антивирусное ПО	2500руб.	67	167500руб.
1С Предприятие 7,7	30000руб.	1	30000руб.
<b>Итого:</b>			<b>1702822руб.</b>

### **Механизм реализации Программы.**

Для реализации программы проводятся котировочные заявки для определения поставщика лицензионного программного обеспечения.

Установка регистрация и настройка программного обеспечения выполняется силами отдела информатизации.

Контроль за ходом выполнения целевой Программы «Оснащение персональных компьютеров и серверов лицензионным программным обеспечением на 2008-2010 годы» осуществляет первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Город Майкоп» Аутлев Ю.Ш.

### **Ожидаемые конечные результаты.**

Минимизация рисков, связанных с нарушением авторских прав на программное обеспечение, повышение надежности работы ПК, право на техническую поддержку и обновления ПО, повышение имиджа организации, рост инвестиционной привлекательности. Надежная антивирусная защита данных.

### **Заключение.**

Мероприятия программы требуют значительных финансовых затрат около 1700 тысяч рублей. Выполнение программы реально осуществить за три года.

### **Информация о ходе исполнения «Муниципальной целевой программы «Оснащение персональных компьютеров и серверов лицензионным программным обеспечением на 2008-2010 годы»»**

Муниципальная целевая программа «Оснащения персональных компьютеров и серверов лицензионным программным обеспечением на 2008-2010годы» разработана во исполнение законов Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» И «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных»

Программа рассчитана на 3 года с 2008 по 2010 годы и включает в себя 3 этапа.

На первом этапе выполнения программы в 2008 г. потрачено 467,801 тыс. руб.

Было приобретено:

1. 60 комплектов легализации Microsoft Windows XP professional;

2. 2 OLP лицензии Microsoft Windows Server Standard 2003+ distr;
3. 60 клиентских лицензий Microsoft Windows Server CAL;
4. 10 терминальных лицензий Microsoft Windows terminal Svr CAL;
5. 5 OLP лицензий Microsoft Office 2007 + distr;
6. 1 комплект 1С Предприятие 7.7 Бухгалтерия Проф. Сетевая;
7. 1 комплект 1С Предприятие 7.7 Зарплата и кадры;
8. Антивирусная программа NOD32 на 5 пользователей.

Таким образом за 2008г полностью оснащена лицензионным программным обеспечением бухгалтерия администрации. На все компьютеры Администрации МО «Город Майкоп» установлена лицензионная операционная система Windows XP Professional. На втором этапе выполнения программы в 2009г. работа велась по квартально. Так в первом квартале было приобретено 9 OLP лицензий Microsoft Office 2007 и антивирусная программа NOD32 сроком использования 1 год всего на сумму 90 400руб. Программы были установлены в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

Во втором квартале 2009г. действовала система скидок на ПО фирмы Microsoft по этому было приобретено 12 OLP лицензий Microsoft Office 2007 на сумму 86 844руб. Программы были установлены в Комитете по экономике.

В третьем квартале были приобретены 15 лицензий на использование ПО IBM Lotus Domino Collaboration Express для обеспечения работы Сайта администрации МО «Город Майкоп» и Совета народных депутатов в сети «Интернет», Управления муниципальным заказом, Управление делами.

Сумма составила 91 110 руб. В четвертом квартале финансирования небыло.

Итого за год было потрачено 272 500 руб. При запланированных 400 000руб.

Всего по целевой программе было израсходовано 740 301руб. Надо отметить, что после установки лицензионных пакетов Windows XP и антивирусного ПО значительно сократилось число отказов в работе персональных компьютеров, связанных с действием вирусных программ.

Через сеть «Интернет» были получены последние обновления для системы безопасности операционных систем.

Основной проблемой на предстоящий год является обеспечение подразделений администрации Офисным ПО Microsoft Office 2007, которых требуется как минимум 30 шт. и 2 OLP лицензии Microsoft Windows Server Standard 2003.

Планируется провести ревизию всего программного обеспечения установленного на ПК в администрации для выявления незаконно используемых работниками программ, не предназначенных для основной деятельности и удаления таковых.

Если финансирования в 2010г. будет не достаточно, то на некоторые ПК в место Microsoft Office 2007 будет установлено свободно распространяемое ПО OpenOffice 3.1.

## Могилев - Решения по информатизации городской среды в г. Могилеве

Могилевский городской исполнительный комитет

В последнее десятилетие Республика Беларусь экспоненциально повышает степень автоматизации производственных процессов в различных отраслях и сферах деятельности. Во многих регионах республики внедрены и успешно функционируют комплексы автоматизированного учета и обслуживания населения в сфере жилищно-коммунальных услуг. Данное направление является перспективным и приоритетным, так как позволяет значительно упростить систему расчетов между поставщиками и потребителями услуг, сделать доступ и контроль более прозрачным. Одним из основных предприятий осуществляющих деятельность в этом направлении в городе является Могилевское городское коммунальное унитарное предприятие «Центр городских информационных систем» Предметом деятельности МГКУП «ЦГИС» является:

- формирование и использование информационных ресурсов города;
- оказание содействия развитию процессов информатизации в учреждениях и на предприятиях города;
- создание современных информационных технологий, систем и сетей, обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- создание условий для внутригородской кооперации;
- подготовка нормативно-правовой информации для целей исполнительного комитета и Совета депутатов города.
- В 2003 году в городе Могилеве была внедрена автоматизированная система по расчету начислений и учету платежей населения за жилищно-коммунальные услуги. Данная система позволяет в режиме on-line получать информацию о состоянии лицевых счетов для физических лиц и получать отчеты по платежам и задолженности для юридических лиц.
- Разработаны и внедрены в эксплуатацию в Могилевском городском исполнительном комитете:
  - система обеспечения выдачи документов в режиме «Одно окно»;
  - система работы с обращениями граждан. Разработаны и поддерживаются сайты:
    - горисполкома;
    - интернет-портал города Могилева.

В 2009 планируется внедрение системы электронного документооборота в МГКУП «ЦГИС» и в Могилевском городском исполнительном комитете. Также в перспективе намечено введение полноценной геоинформационной системы (ГИС) в масштабах города. Данная система будет содержать подробную информацию обо всех объектах недвижимости города, о системах коммуникации и связи. Ее использование позволит администрации города четко и оперативно координировать свои действия с различными

ведомствами и службами города, среди них инвентаризация ресурсов (в том числе кадастр), анализ, оценка, мониторинг, управление и планирование, поддержка принятия решений.

С 2007 года в г. Могилеве началось внедрение новой технологии широкополосного доступа, а именно технологии «Метро Эзернет», позволяющей максимально приблизить активное телекоммуникационное оборудование к абонентам телефонной сети общего пользования путем установки его в закрытых (уличных) телекоммуникационных распределительных шкафах. Новая технология позволит абоненту по телефонной линии получить скорость доступа к сети передачи данных до 50 Мбит/с, что в свою очередь, помимо обычной услуги ADLS, позволит получить такие услуги, как IPTV, 3Р и другие.

В сфере информатизации жизни города положительный опыт имеет ЗАО «Технологический парк Могилев». В частности, в качестве типовых решений, рекомендуемых к использованию в других городах МАГ предлагаем следующие решения:

1. В лечебно-профилактических учреждениях Могилева и Могилевской области успешно используется, разработанная в «Технологическом парке Могилев» ООО «НЛП Экомп», медицинская информационная система «АрхиМед Мах», представляющая собой аппаратно-программный комплекс для дистанционного управления хирургическим модулем, в котором выполняются малоинвазивные и полостные операции.
2. В «Технологическом парке Могилев» создана и успешно работает Информационная консультационно-обучающая система населения города по основам энергосбережения, включающая
  - 2.1. информационный Интернет сайт <http://2e.www.technopark.by>,
  - 2.2. энергокалькуляторы - «считалки экономии» по расчету экономии энергии, денег и выбросов парниковых газов:
    - 2.2.1. Расчет потерь энергии холостого хода (режима ожидания «stand-by») <http://www.technopark.by/iccee/calculator/366.html>,
    - 2.2.2. Расчет эффективности применения энергосберегающих ламп <http://www.technopark.by/iccee/calculator/378.html>,
    - 2.2.3. Расчет эффективности применения энергосберегающих окон <http://www.technopark.by/iccee/calculator/379.html>
  - 2.3. видео школу энергосбережения <http://www.technopark.by/iccee/eschool>,
  - 2.4. радио школу энергосбережения <http://www.technopark.by/iccee/eschool/406.html>,
  - 2.5. автоматизированную систему дистанционного обучения по основам энергосбережения

## Москва – Информационная система «Электронная приемная»

### 1. Информационная система «Электронная приемная»

*В рамках демонстрации ЭП будет организовано получение в автоматическом режиме:*

- *получение Единого платежного документа (ЕПД);*
- *получение Извещения о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения.*

*В автоматизированном режиме будет организована подача заявки на получение Удостоверения многодетной семьи (УМС) - интеграция с производственной системой ведомства.*

*Дополнительно будет показана интеграция с Единым порталом государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).*

В целях реализации принципов «Электронного правительства», предоставления гражданам и юридическим лицам города Москвы услуг в электронном виде и в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 30 августа 2005 г. N 651-ПП "О ходе реализации Городской целевой программы "Электронная Москва" и задачах на 2006-2007 гг.", Постановлением правительства Москвы от 22 июля 2008 г. N 590-ПП с 1 августа 2008г. в промышленную эксплуатацию введена **Информационная система «Электронная приемная» (ЭП).**

ЭП - это информационная система, которая позволяет гражданам и организациям взаимодействовать с органами исполнительной власти города Москвы через Интернет.

На сегодняшний день в ЭП реализовано взаимодействие со следующими ведомствами:

- Городской Центр жилищных субсидий (ГУ ГЦЖС);
- Инженерные службы районов (ГУ ИС);

Префектуры АО (архивные справки) и Управы районов города Москвы (архивные справки и УМС);

Центральный объединенный архив Департамента здравоохранения и Департамента образования города Москвы;

Московского городского бюро технической инвентаризации (МосгорБТИ).

Для получения услуг через Электронную приемную заявителю необходимо зайти на портал <http://oo.mos.ru/> и зарегистрироваться, указав свои личные данные. Также для получения ряда услуг требуется pin-код (ЕЖД, ЕПД, архивные справки Центральных объединенных архивов Департамента образования и Департамента здравоохранения), который заявитель должен получить в любой службе «одного окна» ОИВ города Москвы, оказывающих услуги через ЭП. Pin- код является конфиденциальной информацией и аналогичен pin-коду банковской карты.

На сегодняшний день реализовано 5 сервисов получения услуг в электронном виде. Это следующие документы:

- Единый жилищный документ;
- Единый платежный документ;
- Предварительный расчет жилищной субсидии;
- Извещение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения;
- Учет показаний квартирных счетчиков.

Помимо этого реализовано 12 сервисов с возможностью подать заявку на оформление документа ведомством, при этом за итоговым документом гражданину или представителю бизнеса нужно будет единожды посетить службу «одного окна». Это следующие документы:

- Единый жилищный документ;
- Удостоверение многодетной семьи;
- Архивные справки префектуры и управы, центральных объединенных архивов.

Дополнительно существует возможность обратиться с вопросом в орган исполнительной власти, оказывающий услуги через ЭП и получить консультацию у специалистов ГУП МосгорБТИ.

Сайт «Электронная приемная» разделен на 2 части:

**пользовательская часть**, которая находится в открытом доступе в Интернете,

**административная часть**, так называемый **АРМ Модератора**, который доступен службе технической поддержки и специалистам службы «одного окна», оказывающим услуги через ЭП.

Электронное взаимодействие реализовано с помощью веб-сервисов: заявки, заполненные на ЭП попадают в производственные системы, с которыми работают специалисты ведомств на местах, их обработка производится в обычном режиме, как и при личном посещении заявителя службы ОО; при этом весь жизненный цикл обращения фиксируется в ЭП, а также дублируется на почтовый ящик заявителя.

В настоящее время согласовывается план подключения новых услуг на портал ЭП в 2010 году. Среди которых услуги:

Департамента жилищной политики и жилищного фонда (Извещение о внесении изменений в учетное дело граждан, нуждающихся в жилых помещениях и состоящих на жилищном учете; Договор и/или дополнительное соглашение на право пользования жилым помещением);

Департамента образования города Москвы (Формирование заявок на поступление детей в Дошкольные образовательные учреждения):

Департамента земельных ресурсов (архивные документы, информация о состоянии расчетов).

## **2. Подсистема обеспечения работы автоматизированных регламентов (в рамках Информационной системы «Одного окна»)**

*При показе обработки автоматизированного регламента УМС будет продемонстрирована подсистема обеспечения работы автоматизированных регламентов, которая в онлайн-режиме*

*отслеживает процесс исполнения регламента по каждому конкретному обращению.*

## **3. Типовое программно-техническое решение Автоматизированная информационная система Центров оказания государственных услуг (АИС ЦГУ).**

*В рамках демонстрации АИС ЦГУ будут продемонстрированы две подсистемы:*

***Подсистема взаимодействия с гражданами и организациями (система обработки обращений Центров оказания государственных услуг - СОО ЦГУ)***

*Помимо показа непосредственно функционала СОО ЦГУ, будет демонстрироваться:*

– *интеграция с одной из подсистем АИС ЦГУ – «Контакт-Центр», предназначенной для обработки обращения заявителей по электронным каналам связи. При смене статуса обращения в СОО ЦГУ с «Исполнено» на «Документы получены», в подсистеме Контакт-Центра в очередь ставится звонок соответствующему заявителю;*

– *автоматическая идентификация граждан с использованием социальной карты москвича (СКМ).*

***Подсистема обработки телефонных обращений и информационно-справочная подсистема (Контакт-Центр ЦГУ, КЦ)***

*Помимо показа непосредственно функционала КЦ, будет демонстрироваться:*

– *интеграция с одной из подсистем АИС ЦГУ – «СОО ЦГУ», сервис поиска информации в СОО ЦГУ;*

– *интеграция с чатом Портала государственных услуг города Москвы (<http://mos.gosuslugi.ru>).*

**Создание Автоматизированной информационной системы Центров оказания государственных услуг (АИС ЦГУ) в городе Москве является результатом эффективной 6-и летней работы (2004-2010 гг.) по автоматизации режима «одного окна», созданию**

одноименной системы (ИС ОО) и организации Среды электронного взаимодействия «Метасистемы «Электронная Москва» (СЭВ МЭМ).

Перед началом внедрения ИС ОО была проделана колоссальная работа по формализации регламентов оказания государственных услуг. Была разработана технология, которая позволяет в наглядном графическом виде представить процесс оказания государственной услуги и детально проанализировать все этапы регламента на предмет полноты его описания и непротиворечивости. Формализация регламентов проводилась на основании обследования, проведенного в органах исполнительной власти города Москвы, оказывающих государственные услуги. Результатом проведенного обследования было также выявление существующих информационных систем и ресурсов, функционирующих в органах исполнительной власти и организациях города Москвы.

После обследования были выработаны единые требования к оказанию государственных услуг в режиме «одного окна», которые были закреплены в нормативных актах Правительства города Москвы. В соответствии с выработанными требованиями и на основании результатов обследования были сформированы требования к системам и базам данных, которые необходимы для обеспечения работы режима «одного окна». Дополнительно был сформирован и утвержден единый реестр документов, выдаваемых городскими организациями, утвержден единый регламент работы в режиме «одного окна», регламенты подготовки более 170 документов в режиме «одного окна», а также была разработана и утверждена нормативно-правовая база (ряд постановлений Правительства Москвы).

Затем на основании ранее разработанных регламентов были предложены оптимизированные регламенты, предусматривающие сокращение сроков оказания государственных услуг и сокращение количества документов предоставляемых заявителем для получения услуги за счет организации межведомственного взаимодействия. Оптимизированные регламенты были согласованы с органами исполнительной власти, участвующими в их исполнении. После чего оптимизированные регламенты были утверждены Правительством

города Москвы и послужили основанием для организации работы служб «одного окна» по оптимизированным схемам. Предложения по оптимизации удалось реализовать благодаря обеспечению электронного межведомственного взаимодействия (СЭВ МЭМ), позволяющего запрашивать и получать необходимую для оказания услуги информацию из различных ведомств без привлечения заявителя. Реализация межведомственного взаимодействия в электронном виде позволила также сократить сроки внутренних согласований и взаимодействий, которые раньше проходили в бумажном виде, посредством отправки официальных писем по почте. Все межведомственное взаимодействие реализовано через информационную шину ИС ОО и СЭВ МЭМ (UDDI-реестр веб-сервисов), что позволяет отслеживать все запросы, направленные органами исполнительной власти и ответы, полученные на них. Все взаимодействия и все системы функционируют в рамках городской мультисервисной транспортной сети (ГМТС), заявленная пропускная способность которой 100 Мбит/с.

Сегодня в режиме «одного окна» москвичи получают более 4 млн. документов ежегодно. Благодаря внедрению информационной шины ИС ОО автоматизировано получение около пятидесяти наиболее востребованных документов.

В настоящее время **Центры оказания государственных услуг (Центры обслуживания населения и организаций в режиме «Одного окна»)** создаются в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24 июня 2008 г. N 554-ПП «О городской целевой программе по созданию окружных и районных центров обслуживания населения и организаций по принципу "одного окна" на территории города Москвы на 2009-2011 гг.» и Постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2009 г. № 316-ПП «О ходе внедрения принципа «одного окна» в деятельности органов исполнительной власти города Москвы, городских организаций и перспективах развития данной работы в 2009-2011 гг.».

**Пилотный Центр оказания государственных услуг** был создан на базе префектуры Центрального административного округа города Москвы (далее ЦАО) 01 октября 2008 г. Предоставление

государственных услуг на качественно новом уровне – основная цель Центра. Площадь здания составляет 4100 кв.м. (4 этажа), предусмотрено 14 окон службы приема (на текущий момент работает только 6). Центр может принимать до 2500-3000 посетителей в сутки. Население центрального округа составляет около 650-700 тыс. человек, что значительно меньше, чем в других округах города. Это связано с тем, что на территории округа расположено множество административных, коммерческих, общественных, культурных и других организаций и учреждений, много памятников истории, культуры и архитектуры.

Специалисты службы «одного окна» префектуры ЦАО прошли обучение и теперь являются специалистами Центра. Они принимают и выдают документы отраслевых ведомств, с которыми заключены Соглашения об информационном взаимодействии:

- префектуры ЦАО;
- департамента земельных ресурсов города Москвы;
- департамента имущества города Москвы;
- департамента поддержки и развития малого предпринимательства города Москвы;
- департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы;
- департамента природопользования и охраны окружающей среды;
- московского городского Бюро Технической Инвентаризации (ГУП "МосгорБТИ");
- московской жилищной инспекции (МЖИ);
- управ районов.

Перечень ведомственных документов, которые можно получить в режиме «одного окна» ЦГУ, насчитывает 79 документов и со временем будет расширяться.

Именно в пилотном **Центре** впервые было внедрено **типовое программно-техническое решение Автоматизированная информационная система Центра оказания государственных услуг (АИС ЦГУ)**.

### **Назначение АИС ЦГУ:**

Автоматизация и информатизация деятельности Центров оказания государственных услуг, обеспечение качественно нового, высокотехнологичного уровня работы городских структур по предоставлению физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям государственных услуг.

### **Целью создания АИС ЦГУ является:**

Обеспечение предоставления государственных услуг в едином присутственном месте;

Повышение оперативности и качества предоставления государственных услуг гражданам и организациям на территории города Москвы;

Повышение уровня информированности граждан о деятельности ОИВ города Москвы за счет расширения возможностей доступа к информации о государственных услугах;

Повышение прозрачности деятельности ОИВ города Москвы.

### **Задачи создания АИС ЦГУ:**

Организация возможности применения технологии универсальных специалистов;

Увеличение способов взаимодействия между ОИВ города Москвы и гражданами, в том числе за счет предоставления интерактивных сервисов по дистанционному получению государственных услуг;

Создание информационной инфраструктуры Центров на основе типовых технических решений, реализующих комплексную модель информационного обеспечения Центров;

Обеспечение оперативности и полноты контроля за результативностью деятельности ОИВ города Москвы;

Обеспечение эффективного юридически значимого информационного взаимодействия между Центрами и ОИВ города Москвы;

Модернизация существующих ИС городских организаций;

Обеспечение совместимости и интеграции информационного обеспечения Центров с решениями, реализуемыми в рамках Метасистемы «Электронная Москва» и мероприятий Городской

целевой программы «Электронная Москва», а также с информационными системами и ресурсами держателей «одного окна»;

Сокращение затрат на проектирование, разработку, внедрение и эксплуатацию информационного обеспечения Центров за счет использования типового тиражируемого решения.

**АИС ЦГУ состоит из 6 (шести) подсистем:**

1. Подсистема обработки телефонных обращений и информационно-справочная подсистема (в составе Контакт-центра ЦГУ).

2. Подсистема взаимодействия с гражданами и организациями (СОО ЦГУ).

3. Подсистема электронной очереди и информационных терминалов (УРДИО).

4. Портал государственных услуг города Москвы (<http://mos.gosuslugi.ru>).

5. Подсистема администрирования и информационной безопасности.

6. Подсистема мониторинга деятельности ЦГУ.

#### **Подсистема взаимодействия с гражданами и организациями (СОО ЦГУ).**

##### **Назначение:**

Обеспечение автоматизации процессов взаимодействия специалистов Центра с гражданами и организациями в части предоставления государственных услуг, хранение истории взаимодействия и обеспечение оперативного доступа к ней.

##### **Функциональность:**

Регистрация обращений, формирование и отправка электронных запросов на подготовку документов в организацию-исполнитель;

Контроль жизненного цикла подготовки запрашиваемых заявителем документов;

Информирование заявителя о ходе подготовки документов;

Регистрация выдачи подготовленных документов заявителю;

Формирование отчетности и предоставление статистики в

СКИМОО;

Возможность формирования электронного запроса на получение ЕЖД;

Возможность широкой настройки и администрирования подсистемы.

**Технологии:** «Тонкий» AJAX-клиент, Oracle Application Server, J2EE приложение, СУБД Oracle, веб-сервисы.

#### **Подсистема обработки телефонных обращений и информационно-справочная подсистема (в составе Контакт-центра ЦГУ)**

##### **Назначение:**

Комплексная автоматизация процесса обработки обращений граждан и организаций по электронным каналам связи (телефон, интернет, электронная почта, sms, факс, личные визиты).

##### **Функциональность:**

Прием входящих и формирование исходящих вызовов, регистрация и сбор статистики по всем соединениям;

Идентификация абонентов;

Поддержка многоуровневого голосового меню;

Возможность аудиозаписи телефонного разговора;

Возможность переадресации вызова, а также автоматическая маршрутизация соединения в случае отсутствия ответа оператора или специалиста городской службы;

Возможность организации конференц-связи;

Взаимодействие с электронной почтой, sms-службами, обеспечение приема и отправки факсимильных сообщений;

Сбор, актуализация, хранение всей информации об услугах и деятельности Центров.

**Технологии:** СУБД Oracle 10g, ПО Genesys.

##### **Справочно:**

**Портал государственных услуг города Москвы**  
**(<http://mos.gosuslugi.ru>)**

##### **Назначение:**

Организация оперативного доступа к информации, необходимой

гражданам и организациям для получения государственных и муниципальных услуг;

Организация получения государственных услуг с использованием интерактивных сервисов путем интеграции с ИС «Электронная приемная».

**Функциональность:**

Возможность оперативного поиска информации об услуге или организации;

Возможность загрузки электронной формы бланка заявления на получение услуги;

Предоставление услуг в электронном виде;

Организация обработки персонализированных запросов граждан;

Предоставление доступа к базе нормативных документов – оснований для оказания услуг.

**Технологии:** ОС Linux, серверный язык – PHP 4, СУБД Oracle 10, система управления контентом RBC Contents, поисковый движок – Mnogosearch, реализация – web-интерфейс.

**Подсистема мониторинга деятельности ЦГУ**

**Назначение:**

Анализ и контроль ключевых показателей эффективности деятельности ЦГУ.

**Функциональность:**

Сбор и хранение значений ключевых показателей деятельности ЦГУ как автоматическом (посредством веб-сервисов), так и в автоматизированном режиме;

Мониторинг показателей деятельности ЦГУ, сравнение контрольных и фактических показателей деятельности, оперативное информирование по критическим событиям;

Представление собранной информации в графическом виде, отображение динамики изменений показателей;

Построение интегральной оценки функционирования ЦГУ по комплексу показателей.

**Технологии:** веб-сервер IIS, серверное программное обеспечение QPR ScoreCard, СУБД MS SQL Server.

**Подсистема электронной очереди и информационных терминалов (УРДИО)**

**Назначение:**

Регулирование очередей и управление потоком обращений посредством личного приема, совершенствование обслуживания клиентов, контроля текущей очереди, ускорения процесса и повышения качества обслуживания, увеличения пропускной способности операционных залов, предоставление справочной информации

**Функциональность:**

Возможность выбора темы обращения для регистрации в очереди в подразделение Центра;

Регистрация посетителей в очереди, контроль продвижения посетителей в очереди;

Управление движением очереди сотрудниками Центра;

Информирование посетителей о продвижении их очереди;

Информирование о режимах работы специалистов, предоставляемых услугах и другой информации на информационных терминалах и экранах расположенных в Центре;

Возможность разработки, планирования и отображения (как независимого, так и централизованного) в многооконном режиме информационных материалов;

Оперативные объявления специалистов Центра.

**Технологии:** СУБД Microsoft SQL, XML-технологии, технологии отображения информации высокого разрешения FullHD, сервис - ориентированная архитектура.

**Подсистема администрирования и информационной безопасности.**

**Назначение:**

Организация защиты конфиденциальной информации и персональных данных, обрабатываемых в подсистемах АИС ЦГУ.

**Функциональность:**

Обеспечение механизмов по управлению ролями пользователей, аутентификации и авторизации пользователей в АИС ЦГУ;

Обеспечение защиты от несанкционированного доступа и от

воздействия на АИС ЦГУ вредоносного ПО;

Обеспечение визуализации количественных характеристик производительности АИС ЦГУ;

Обеспечение возможности аттестации АИС ЦГУ по требованиям информационной безопасности в системе сертификации ФСТЭК для сегментов, обрабатывающих конфиденциальную/персональную информацию.

**Технологии:** CA Spectrum, Cisco, UNICENTER SERVICE DESK, IT Client manager, XSpider, Symantec.

В перспективе в городе Москва будет открыто 132 Центра оказания государственных услуг (9 Префектур, 123 управы), работающих с использованием типового решения АИС ЦГУ.

## Москва – Опыт ФОРС по созданию единой диспетчерской службы объектов дорожного хозяйства региона

Евгений Николаевич Ефименко

заместитель директора отделения по работе с корпоративными клиентами

компании «ФОРС – Центр разработки»

Опыт ФОРС по созданию единой диспетчерской службы

объектов дорожного хозяйства региона

Значимым этапом автоматизации деятельности комплекса городского хозяйства г.

Москвы явилось создание Объединенной диспетчерской службы, которая призвана

решить задачи мониторинга, контроля и анализа процессов уборки объектов дорожного

хозяйства. Содержание объектов дорожного хозяйства (ОДХ) - одна из наиболее

затратных статей финансирования, и в настоящее время во многих регионах и, в

частности, в г. Москве, уделяется серьезное внимание вопросам их информатизации.

В столице работа по созданию Автоматизированной системы управления

"Объединенная диспетчерская служба" (АСУ ОДС) была начата в рамках городской

целевой программы «Электронная Москва» в 2008 году. Исполнителем проекта стала

компания ФОРС – Центр разработки.

Целью АСУ ОДС является повышение оперативности и достоверности

принимаемых решений при организации оперативно-диспетчерского управления. Был

обеспечен контроль и оптимизированы затраты бюджета региона на осуществление

работ по уборке объектов дорожного хозяйства за счет автоматизации следующих

процессов:

планирования, мониторинга, анализа содержания объектов

коммунального, дорожного хозяйства и их благоустройства;

управления сбором отчетных данных с подведомственных организаций и предоставления отчетных данных по различным параметрам;

обработки фактической информации с целью фиксации и анализа

регламентных действий заказчиков/подрядчиков.

Создание системы направлено на решение следующих основных задач:

предварительный расчет объемов вывозимого снега с целью

автоматизированного выбора оптимальных вариантов использования

ресурсов уборочной техники при формировании производственного задания

на уборку объектов дорожного хозяйства с учетом применения

противогололедных материалов (ПГМ) в зависимости от текущих и

прогнозных метеоусловий;

14

учет фактической информации о процессах зимней/летней уборки

объектов дорожного хозяйства, основанный на оперативной информации

заказчиков/подрядчиков и данных систем телеметрического контроля с

целью сопоставления с расчетными показателями для дальнейшего анализа

и принятия решений.

Подсистема предварительного расчета, мониторинга, контроля и анализа

процессов уборки объектов дорожного хозяйства, используя первичные данные,

обеспечивает:

предварительный расчет;

фактический учет;

□ навигационное позиционирование техники (телеметрии).

Задачи предварительного расчета включают в себя расчет объемов вывоза снега (с учетом времени начала, окончания, интенсивности снегопада, естественного таяния, таяния от ПГМ и динамики изменения температуры окружающего воздуха) и расчет количества ПГМ для обработки объектов дорожного хозяйства (с учетом высоты остаточного снежного покрова после обработки дорог плужно-щеточными и иными снегоочистителями).

Предварительные расчеты осуществляются автоматически с использованием расчетных зависимостей и математических моделей, заложенных в бизнес-логику подсистемы, на основании первичных данных метеоусловий и норм, определенных соответствующими регламентами вывоза, утилизации снега и использования ПГМ. На основании 3-х часового прогноза погоды, автоматически полученного от Гидрометеобюро, в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (ДЖКХиБ) формируются задания по заказчикам, ответственным за содержание ОДХ. Задание по каждому заказчику можно скорректировать с учетом особенностей обработки ОДХ. В зависимости от погодных условий, формируются проходы обработки ПГМ по ОДХ. Для каждого заказчика рассчитывается объем расхода ПГМ, исходя из установленного норматива обработки и площадей, где должна происходить уборка. Также определяется вид ПГМ, который в данном случае следует использовать. На основании данных об объемах выпавшего снега, естественного таяния и таяния от ПГМ осуществляется планирование вывоза снега по каждому заказчику. Заказчик может планировать свою работу на основании сформированного задания и видеть потребность в ПГМ отдельно по каждому подрядчику, включая те базы, с которых планируется их отпускать.

15

На основании отчетности по расходу ПГМ, вывозу снега, его утилизации, операциям на базах ПГМ, введенных в АСУ ОДС заказчиками, ДЖКХиБ имеет возможность провести анализ процессов уборки ОДХ, в частности, получить информацию об остатках ПГМ на базах, сводку по использованию различных видов ПГМ в зависимости от метеоусловий за определенный период времени, проанализировать отклонения объемов использования ПГМ от плановых значений, планировать сроки и объемы снеговывоза с учетом нескольких снегопадов. Также система позволяет анализировать соотношения выпавшего снега с учетом естественного снеготаяния и плавления под действием реагентов с объемом вывезенного подрядчиками снега и снега, утилизированного на снегосплавных пунктах. Данные для анализа могут быть представлены в графическом виде при помощи диаграмм.

Реализация задач фактического учета включает в себя ввод и фиксацию количества единиц уборочной техники, фактического объема вывезенного снега, объема расплавленного снега, количества использованных за отчетный период ПГМ. Разработанная ФОРС система не имеет жесткой привязки к организационной структуре городских или коммерческих предприятий, вовлеченных в процессы содержания объектов дорожного хозяйства. Права и полномочия пользователей в системе могут быть делегированы в соответствии с их профилем или зоной ответственности. В АСУ ОДС используется технология тонкого клиента, не требующая установки на рабочие места никакого дополнительного программного обеспечения. Средой передачи данных может выступать Интернет, что позволяет минимизировать время для ввода системы в эксплуатацию.

Но, несмотря на то, что решение технических вопросов при внедрении системы не потребует значительных усилий, организационно-методическому обеспечению работ должно быть уделено значительное количество сил и времени.

Во-первых, должна быть проделана работа по нормативно-правовому и организационному обеспечению процессов, связанных с содержанием ОДХ и, в том числе, разработаны:

- модели для описания регламентов реагирования на возникающие ситуации в городском хозяйстве.
- алгоритмы реализации карт процессов управления ЖКХ на основе использования регламентов выполнения работ.

16

Как и многие другие информационные системы, призванные усилить контроль над деятельностью должностных лиц и исполнителей работ, можно предположить, что внедрение АСУ ОДС будет сопряжено со значительными проблемами по привлечению пользователей к работе с системой. Ведь преимущественное использование субъективных показателей в оценке объемов выполненной работы не позволяет муниципальным и региональным органам власти принимать объективные и рациональные решения, в том числе, в вопросах управления деятельностью подрядчиков.

Таким образом, в результате внедрения АСУ ОДС на иной качественный уровень поднимаются:

- Планирование работ самим заказчиком и контроль подрядных организаций;
- Возможности управления и мониторинга процесса уборки ОДХ органами исполнительной власти региона;
- Возможности анализа данных для принятия дальнейших управленческих решений.

Несмотря на достаточно небольшое время, отведенное на реализацию первой очереди системы в течение зимнего сезона 2008-2009 в городе Москве, АСУ ОДС уже запущена в опытную эксплуатацию, в процессе которой выяснилось, что еще предстоит сделать для повышения эффективности процессов уборки ОДХ в зимний период.

Для проведения всестороннего анализа данных, полученных в ходе опытной эксплуатации, в рамках второй очереди создания системы идет разработка подсистемы аналитической обработки информации. Использование данного инструмента уже к следующему зимнему периоду позволит оценить как эффективность ранее принятых решений, так и деятельность подрядных организаций, качество выполненных работ. Результатом этой оценки может стать проведение сбалансированных мероприятий по подготовке городской инфраструктуры к очередному зимнему периоду, закупка необходимых объемов ПГМ с соответствующими характеристиками, организационные изменения в структуре процессов, обеспечивающих уборку ОДХ. \_\_

## Москва - Комплексная автоматизированная информационная система дежурных частей Главного управления внутренних дел по городу Москве (КАСУ ДЧ)

Наименование	Назначение	Пользователи	Функции	Виды обеспечения	Стадия	Ответственный
Комплексная автоматизированная информационная система дежурных частей Главного управления внутренних дел по городу Москве (КАСУ ДЧ)	Обеспечение безопасности	Дежурные части ГУВД по г.Москве. Управление связи, специальной техники и автоматизации ГУВД по г.Москве. Зональный информационный центр ГУВД по г.Москве, службы ГУВД по г.Москве. (порядка 1500 человек)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Регистрация обращений граждан в службы 02 и ДЧ , контроль реагирования.</li> <li>- Обеспечение отчетности по оперативной обстановке.</li> <li>- Обеспечение хранения электронных документов подписанных ЭЦП.</li> <li>- Оперативная документальная связь между подразделениями ГУВД</li> <li>- Обеспечение автоматизации оперативного реагирования.</li> <li>- Ведение учетных баз данных в соответствии с приказами МВД</li> <li>- Система электронной почты.</li> <li>- Система мониторинга и управления информационными ресурсами, включая систему СервисДеск.</li> <li>- Система информационной безопасности</li> <li>- СКС подразделений ГУВД</li> </ul>	<p>ИТК-инфраструктура: для коллективной работы необходима локальная и распределенная сеть передачи данных.</p> <p>Используемые технологии: Архитектура «клиент-сервер приложений-сервер СУБД» Клиент: Win32/Net, C++/C#, VB6.0 Сервер приложений: JBOSS, Apache/ СУБД: Oracle, Adabas, PosgreSQL, Access, Interbase.</p> <p>Лингвистическое обеспечение: C++/C#, Java, Centura, PL/SQL</p> <p>Использование ведомственных и общероссийских классификаторов</p>	Промышленная эксплуатация	ГУВД по г.Москве

## Новосибирск – Информационно-аналитическое сопровождение деятельности мэрии

### 1. Муниципальное образование

Город Новосибирск

### 2. Исходная ситуация

Во многих муниципальных образованиях функции аккумуляции и обработки информации распределены между различными подразделениями в пределах своих компетенций. Так, например, функцию аккумуляции всех информационных потоков о хозяйственной деятельности мэрии выполняют планово-экономическое управление и управление финансов и налоговой политики, а обеспечение обратной связи с населением возложено на общественную приемную мэрии и Центральную городскую диспетчерскую службу, обеспечивающих мониторинг обращений граждан по различным вопросам. Вместе с тем, с распределением информационно-аналитической деятельности между разными подразделениями связано и несколько принципиальных проблем:

- информационно-аналитическая деятельность внутри подразделений носит вспомогательный характер, и осуществляется преимущественно в контексте текущей деятельностью данного подразделения;
- информационно-аналитические продукты не поступают в общий доступ подразделений мэрии, и, как следствие, отсутствует общее информационное пространство мэрии;
- разные задачи подразделений накладывают отпечаток на методику расчета определенных показателей. В результате, имеет место расхождение в данных, поступающих от разных подразделений мэрии;

- существует проблема систематического изучения законодательной практики и социально-экономического развития других регионов.

### 3. Содержание практики

В марте 2002 года мэром Новосибирска было принято решение о формировании специализированного подразделения - информационно-аналитического управления, на которое возложены следующие задачи:

- создание единого информационного поля муниципалитета;
- организация сбора, накопления, хранения и эффективного использования информационных ресурсов муниципалитета;
- обеспечение обмена информационными и информационно-аналитическими материалами между подразделениями мэрии;
- обеспечение обмена информационными материалами с органами государственной власти, муниципальными образованиями, органами государственной статистики и пр.;
- информационно-аналитическое обеспечение деятельности мэра, заместителей мэра, структурных подразделений мэрии;
- мониторинг, анализ и прогнозирование социально-экономической и общественно-политической обстановки в городе;
- мониторинг правового поля;
- мониторинг аналитических материалов и обобщение данных исследовательских центров по актуальным проблемам;

- участие в разработке и реализации стратегии информационной политики муниципалитета, формирование и поддержка единого информационного пространства города;
- анализ и экспертиза возможных социально-экономических и общественно-политических последствий готовящихся или принятых решений органами государственной власти и муниципалитета;
- участие в разработке решений по наиболее значимым общегородским проблемам и актуальным вопросам жизнеобеспечения города;
- участие в разработке и реализации прогнозов перспективного развития хозяйственной и социальной ситуации в городе.

Для реализации возложенных на управление функций необходимо формирование банка данных разнообразной информации, как по городу, так и по стране. В качестве источников информации используются органы государственной власти, органы государственной статистики, Главное управление Центрального банка Российской Федерации по НСО, подразделения мэрии, муниципальные учреждения и предприятия, правовые справочные системы, средства массовой информации, обращения граждан (звонки в общественную приемную мэрии и диспетчерскую службу, указы избирателей), опросы граждан.

В ходе своей деятельности информационно-аналитическое управление формирует и ведет базы данных по следующим направлениям: статистическая информация, база данных муниципальных показателей, правовые информационные системы, информация других регионов.

#### 4. Мероприятия в рамках реализации практики

##### 4.1. Сбор статистических данных

Так как одна и та же статистическая информация может быть востребована разными структурными подразделениями муниципалитета, в целях исключения дополнительных затрат, связанных с приобретением нескольких комплектов одинаковой информации, информационно-аналитическое управление было определено в качестве ответственного за подготовку и заключение договора с Новосибирскстатом на информационное обслуживание, обеспечение регулярного получения статистической информации и распространение ее среди пользователей муниципалитета.

##### 4.2. Внутренняя муниципальная информация

В рамках ИАУ ведется база данных муниципальных показателей, формируемых разными подразделениями мэрии. В настоящее время идет работа над созданием сетевой версии базы данных, доступной всем пользователям сети муниципалитета, включение в которую показателей будет осуществляться структурными подразделениями, ответственными за их расчет.

##### 4.3. Правовая информация

На сегодня на правовом сервере муниципалитета установлены компьютерные базы данных Консультанта Плюс, Гаранта, Кодекса, Референта и база АСДГ. Информация еженедельно обновляется, доступ имеют все пользователи сети.

##### 4.4. Информация по другим регионам

Большую помощь в данном вопросе оказывает Ассоциация сибирских и дальневосточных городов, предоставляя возможность пользоваться библиотекой информационно-компьютерного банка АСДГ «Материалы местного самоуправления Российской Федерации». Кроме того, по отдельным заявкам возможен обмен правовыми актами муниципалитетов, по тем или иным причинам, отсутствующим в базах данных СПС или АСДГ.

#### 4.5. База данных мониторинга СМИ

В ежедневном режиме осуществляется мониторинг СМИ:

- газеты: 16 федеральных и 23 местных издания, а также районные газеты, непериодические издания, агитационные материалы и пр.
- телевидение: 5 федеральных и 7 местных каналов.
- радио: 3 местных радиостанции и новостные выпуски FM-радиостанций;
- сайты Internet: более 30 местных и федеральных сайтов.

На основе мониторинга формируется информационная база данных сюжетов в СМИ, которая служит основой, как для подготовки ежедневного мониторинга СМИ, так и для других информационно-аналитических продуктов: мониторинги событий, проблем, информационного фона.

#### 4.6. Мониторинг общественного мнения

По мере необходимости проводятся экспресс-опросы населения по острым темам жизни города. Как правило, это телефонные опросы с выборкой по городу в целом (около 600 респондентов) или с выборкой по районам города (не менее 1200 респондентов). В режиме мониторинга один раз в три месяца (за исключением летних) проводится квартирный опрос жителей города в возрасте старше 18 лет по общегородской репрезентативной выборке. Вопросник, предлагаемый новосибирцам, содержит несколько постоянных блоков вопросов таких как: социальное самочувствие горожан, оценка работы городских служб, рейтинг городских проблем, оценка работы органов власти различных уровней.

Также проводятся мониторинги социально-экономической ситуации, принимаемых решений и выступлений экспертов.

#### 5. Полученные результаты

Анализ базы данных материалов СМИ дает возможность оценки актуальности (рейтинга) проблемы в СМИ; тематики, звучащей в контексте проблемы; информационной политики СМИ в целом или конкретного издания, теле- и радиоканала при освещении деятельности мэра, мэрии и ее структурных подразделений. По публикациям достаточно просто отследить политические предпочтения того или иного издания, а также объективность размещаемых материалов городской, региональной и федеральной тематики.

Ежеквартальные социологические исследования по оценке социального самочувствия горожан дают возможность анализа динамики процессов, происходящих в городе, районе города или избирательном округе.

Социально-экономическое развитие территории, отраслей экономики и городского хозяйства невозможно оценить без официальных данных государственной статистики и отчетов о работе структурных подразделений мэрии. Система индикаторов, включающая все необходимые для анализа показатели, дает возможность отслеживания существующих тенденций и прогнозирования дальнейшего развития ситуации с учетом макроэкономических процессов и нововведений, принимаемых на федеральном уровне.

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности мэра и его заместителей включает

- подготовку ежедневного мониторинга СМИ,
- еженедельный и ежемесячный мониторинг информационного фона,
- ежемесячный мониторинг правового поля, информационно-аналитические и прогнозные материалы по ключевым социально-политическим и экономическим вопросам жизни города,

- ежеквартальный мониторинг общественного мнения по г. Новосибирску;
- ежемесячные обзоры изучения общественного мнения по Российской Федерации;
- оценка деятельности подразделений мэрии на основании внешней информации (данные СМИ, мониторинга общественного мнения);
- предварительная информация к рассмотрению вопросов на президиуме мэрии и сессии городского Совета;
- информация для поездок мэра и анализ их результатов;
- информационная подготовка выступлений мэра;
- информационно-аналитические и прогнозныe материалы по ключевым социально-политическим и экономическим вопросам жизни города;
- мониторинг ключевых направлений деятельности мэра (Президент АСДГ, Вице президент Конгресса Муниципальных Образований, Союза Российских Городов, Международной Ассоциации Городов, Член Президентского Совета по приоритетным национальным проектам, по вопросам муниципальной реформы и пр.).

Чем большей первичной информацией обладает руководитель, тем с большей вероятностью он сможет принять правильное решение. Предложенная система нацелена именно на это.

#### 6. Принятые нормативно-правовые документы

Постановление мэра города Новосибирска от 24.08.2000 № 1600 «Об информационном обеспечении подразделений мэрии Новосибирска».

Постановление мэра города Новосибирска от 26.06.2001 № 1440 «О порядке разработки муниципального заказа на статистические и информационно-аналитические работы».

Постановление мэра города Новосибирска от 29.12.2007 № 1066 «Об утверждении Положения и структуры информационно–аналитического управления мэрии города Новосибирска».

#### 7. Контактная информация

Информационно-аналитическое управление Адрес : 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.  
Телефон (8383) 227-42-69

## Новосибирск - Создание единой, эффективной, высокопроизводительной системы хранения и обмена информацией повышенной отказоустойчивости на базе технологий Microsoft с применением системы многоядерной антивирусной защиты в мэрии города Новосибирска

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Краткое описание типового решения	В рамках совместного проекта мэрии г. Новосибирска и компании Softline была создана единая, высокопроизводительная система хранения и обмена информацией повышенной отказоустойчивости на базе Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Exchange Server 2007, Microsoft Office SharePoint 2007 с применением системы многоядерной антивирусной защиты Microsoft Forefront Security for Exchange Server 2007.
2.	Полное описание концепции решения	<p>Использование надежного, многофункционального сервиса обмена и хранения информации в современных условиях является важным фактором деятельности организации.</p> <p>Основными целями создания системы стали:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности работы сотрудников мэрии г. Новосибирска в т.ч. находящихся вне рабочего места;</li> <li>2. Сокращение затрат на поиск и обработку данных;</li> <li>3. Повышение отказоустойчивости системы хранения и обмена информацией в целом;</li> <li>4. Повышение степени доступности сервиса хранения и обмена информацией;</li> <li>5. Увеличение степени защищенности системы хранения и обмена информацией;</li> <li>6. Увеличение производительности почтовой подсистемы для удовлетворения современных потребностей госслужащих.</li> </ol> <p>Достичь поставленных целей позволило спроектированное и реализованное, специалистами мэрии г. Новосибирска и сотрудниками Softline, решение на основе технологий корпорации Microsoft.</p> <p>Ожидаемый социально-экономический эффект создания системы заключается в повышении эффективности работы сотрудников мэрии г. Новосибирска а следовательно и повышении качества предоставляемых услуг населению и организациям города.</p>
3.	Перечень автоматизируемых деловых процессов	<p>Основные автоматизируемые деловые процессы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативное информирование госслужащих;</li> <li>2. Коллективная работа с документами;</li> <li>3. Планирование мероприятий (заседания, совещания, встречи);</li> <li>4. Поиск необходимой информации;</li> <li>5. Выполнение различных заявок;</li> <li>6. Документооборот;</li> <li>7. Обучение пользователей;</li> <li>8. Работа с электронной почтой;</li> <li>9. Назначение и контроль выполнения задач;</li> <li>10. Ведение личных календарей сотрудников;</li> <li>11. Ведение единой адресной книги организации;</li> <li>12. Ведение личных контактов.</li> </ol>
4.	Перечень и хар-ики существующих объектов внедрения	Муниципалитет Новосибирска – самый большой в стране, с точки зрения как территории, которая находится под его ответственностью, так и инфраструктуры: включает в себя 10 районных администраций. Количество пользователей системы: 5 000 чел.
5.	Правовая	Права на результаты работ по внедрению решения принадлежат мэрии г. Новосибирска.

	принадлежность	
6.	Возможность тиражирования	Решение является универсальным и подходит для тиражирования на все министерства и ведомства Российской Федерации, администрации субъектов РФ, крупные и средние муниципальные образования, где требуется автоматизация деловых процессов приведенных в п.3 настоящего документа и разрешено применение программных средств приведенных в п. 7 настоящего документа.
7.	Архитектура решения, требования к инфраструктуре	<p>Архитектура единой системы состоит из почтовой подсистемы и внутреннего портала. Архитектура представлена на рис. 7.1. – Архитектура единой системы обмена и хранения информации.</p> <p>Почтовая подсистема обеспечивает прием и передачу электронных почтовых сообщений, взаимодействуя с существующими почтовыми серверами по протоколу SMTP, предоставляет пользователям доступ к ресурсам общего пользования: адресной книге, общим папкам, электронным календарям. Доступ к почтовой системе так же возможен и с мобильных устройств, имеющих ОС Windows Mobile 5.0 и выше.</p> <p>Почтовая подсистема защищена от нежелательной почты и вирусов встроенными в Microsoft Exchange Server 2007 средствами защиты от нежелательной почты и системой многоядерной защиты Microsoft Forefront Security for Exchange Server.</p> <p>Чтобы обеспечить отказоустойчивость почтовой подсистемы, роль сервера почтовых ящиков реализована на двух физических серверах объединенных в кластер. Реализация роли центрального транспорта и клиентского доступа на двух физических серверах обеспечивает отказоустойчивость и балансировку нагрузки. База данных размещена на отказоустойчивом сетевом хранилище данных.</p> <p>Внутренний портал является эффективным средством хранения информации, знаний, документов и работы с деловой информацией. Примеры разделов внутреннего портала с описанием функционала приведены в п.12 настоящего документа. Вся функциональность решения доступна пользователям 24 часа 7 дней в неделю.</p> <p>Для создания решения использовались следующие серверные программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows Server 2003;</li> <li>2. Microsoft Exchange Server 2007;</li> <li>3. Microsoft Forefront Security for Exchange Server 2007;</li> <li>4. Microsoft Office SharePoint Server 2007</li> </ol> <p>Microsoft SQL Server 2005.</p>
8.	Методология внедрения решения	<p>Выполнение проекта по внедрению состоит из следующих основных этапов:</p> <p>Проектирование – выполняется проектирование структуры ролей Microsoft Exchange Server 2007, проектирование архитектуры Microsoft Office SharePoint Server 2007, разрабатывается уточненное техническое задание согласно ГОСТ 34 602-89;</p> <p>Установка – производится инсталляция Microsoft Exchange Server 2007, Microsoft Forefront Security for Exchange Server, Microsoft Office SharePoint Server 2007, Microsoft SQL Server 2005 и обучение специалистов Заказчика;</p> <p>Настройка – выполняется перевод исходящего и входящего из Интернет трафика на Microsoft Exchange Server 2007, настройка функционала Microsoft Office SharePoint Server 2007. Производится тестирование работоспособности и обучение специалистов Заказчика;</p> <p>Миграция данных – производится миграция почтовых ящиков и общих папок пользователей хранимых в текущей почтовой системе на Microsoft Exchange Server 2007. Производится тестирование работоспособности и обучение специалистов Заказчика;</p>

		<p>Организация мобильного доступа – производится организация доступа к почтовой системе с мобильных устройств имеющих ОС Microsoft Windows Mobile 5.0 и выше;</p> <p>Создание системы резервного копирования – выполняется настройка системы резервного копирования, производится тестирование резервного копирования и восстановления, выполняется обучение специалистов Заказчика;</p> <p>Стабилизация – осуществляется оптимизация инфраструктуры Microsoft Exchange Server 2007;</p> <p>Итоговое тестирование – на ограниченном количестве компьютеров производится финальное тестирование системы. Тестирование включает следующие основные этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тестирование функционала – выполняется тестирование работоспособности функциональных возможностей решения;</li> <li>2. Нагрузочное тестирование – на данном этапе с помощью программных средств искусственно создается высокая нагрузка системы и производится оценка работоспособности с анализом показателей производительности серверного оборудования;</li> <li>3. Тестирование отказоустойчивости системы – проводится отключение одного из серверов кластера и проверяется работоспособность системы;</li> <li>4. Тестирование защищенности – выполняется оценка защищенности системы анализатором Microsoft Baseline Security Analyzer.</li> </ol> <p>Создание эксплуатационной документации – выполняется создание документации описывающей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архитектуру внедренного решения;</li> <li>2. Действия в случае возникновения сбоев;</li> <li>3. Работу с системой резервного копирования;</li> <li>4. Работу с системой защиты от нежелательной почты и вирусов;</li> <li>5. Регламент обслуживания аппаратного и программного обеспечения;</li> <li>6. Работу пользователей с системой;</li> <li>7. Рекомендации по развитию системы.</li> </ol> <p>Техническая поддержка – осуществляется техническая поддержка специалистов Заказчика в течение 12-ти месяцев с момента ввода решения в эксплуатацию.</p>
9.	Ключевые слова	Единая высокопроизводительная система, хранение и обмен данными, повышенная отказоустойчивость, документооборот, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Exchange Server 2007, система многоядерной антивирусной защиты Microsoft Forefront Security for Exchange Server 2007, Microsoft Office SharePoint Server 2007, Microsoft SQL Server 2005.
10.	Контакты	<p>Организация, в которой выполнено внедрение:  Мэрия г. Новосибирска, <a href="http://www.novo-sibirsk.ru">www.novo-sibirsk.ru</a>  Шибанов Вячеслав Евгеньевич - начальник департамента связи и информатизации  Тел. (383) 227-40-22  Эл. почта: <a href="mailto:svj@admnsk.ru">svj@admnsk.ru</a>  Филатова Олеся Эдуардовна - начальник отдела системного администрирования  Эл. почта: <a href="mailto:ofilatova@admnsk.ru">ofilatova@admnsk.ru</a>  Тел.: (383) 227-40-30</p>

## Омск – Опыт реализации общегородской целевой программы информатизации

В рамках работы Международной Ассамблеи столиц и крупных городов постоянно проводятся мероприятия, посвященные рассмотрению проблем информатизации городского управления, социальной сферы и городского хозяйства. Необходимо отметить безусловную полезность практики регулярного обсуждения этих вопросов на конференциях, «круглых столах», семинарах и других мероприятиях, проводимых МАГ, поскольку опыт применения современных технологий заслуживает внимательного изучения и развития. Хочу поблагодарить организаторов Международной конференции «Региональная информатизация: приоритеты и решения» за возможность представить информацию о реализации общегородской целевой программы «Электронный Омск» на 2008 -2010 годы.

Омск – один из крупнейших российских городов-миллионников. Сегодня Омск – город Сибири, обладающий значительным промышленным, научным и культурным потенциалом. В последние годы наблюдалась положительная динамика основных экономических и социальных показателей его развития. В Сибирском федеральном округе Омск занимает лидирующие позиции по темпам роста промышленного производства и объема инвестиций в основной капитал, обороту розничной торговли, объему платных услуг населению, вводу в действие жилых домов.

Современный этап развития общества характеризуется возрастающей ролью информационной сферы. Ликвидация цифрового неравенства, формирование в Российской Федерации электронного правительства и предоставление государственных и муниципальных услуг населению и организациям в электронном виде являются одними из актуальных вопросов развития нашей страны, находящихся в центре внимания Президента и Правительства.

Президент Российской Федерации отметил, что «ключевую роль в этих процессах сыграют региональные программы информатизации». Лидерами формирования информационного общества в России должны выступить крупнейшие города, обладающие наиболее развитой инфраструктурой и богатыми информационными ресурсами.

Для решения перечисленных проблем по инициативе Мэра города Омска Виктора Филипповича Шрейдера в 2008 году был создан проект общегородской целевой программы «Электронный Омск». В подготовке приняли участие все ведомства

Администрации города Омска, представители ВУЗов, крупных ИТ-компаний, общественных организаций и социально активные граждане. В данном документе учтены основные направления развития информатизации в Омском регионе, и задачи, поставленные в приоритетных национальных проектах.

Проект Программы был согласован с Правительством Омской области. 28 мая 2008 года Решением Омского городского Совета № 137 утверждена общегородская целевая программа «Электронный Омск» на 2008 - 2010 годы.

Основными целями Программы являются повышение эффективности управления, повышение качества предоставления муниципальных услуг, удовлетворение потребности жителей и организаций в оперативной и достоверной информации.

В соответствии с целями и задачами Программы определены основные направления, по которым распределены все включенные в Программу мероприятия.

Это:

- формирование системы «Электронный город»;
- использование информационно-коммуникационных технологий для социально-экономического развития города Омска;
- развитие и обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры города Омска;
- реализация общесистемных мероприятий Программы, таких как нормативно – правовое обеспечение, обучение.

Реализация общегородской целевой программы «Электронный Омск» началась во второй половине 2008 года, продолжается и сегодня. В прошлом году, в условиях финансового кризиса, приоритетными направлениями стали информатизация социально-экономической сферы, градостроительной деятельности, а также деятельности администраций административных округов города Омска. Несмотря на объективные сложности, связанные с решением вопросов финансирования, сегодня уже можно подвести некоторые итоги реализации программы «Электронный Омск».

Около 10 миллионов рублей в 2008 году было направлено на информатизацию социально-экономической сферы города - муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта.

Так департаментом образования за счет средств Программы были приобретены интерактивные доски для муниципальных общеобразовательных учреждений города Омска. Школам города доведены средства на поддержку существующих компьютерных классов, что позволяет обеспечивать необходимое качество учебного

9  
процесса, дает возможность использования интерактивных электронных материалов в обучении, а также делает информационные технологии более доступными для учащихся.

Меры по информатизации муниципальных учреждений здравоохранения были направлены на решение таких задач, как создание комплексной информационной системы, в том числе системы межведомственного информационно-справочного обслуживания, развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры учреждений здравоохранения.

Около 5 миллионов рублей направлено на информатизацию градостроительной деятельности. Это направление является стратегически важным, так как информационная система градостроительной деятельности должна содержать систематизированный свод документированных сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ. Сейчас проводится первая часть технологических работ по разработке комплексной автоматизированной информационной системы управления градостроительной деятельностью в городе Омске.

Существенные средства в рамках Программы направлены на информатизацию деятельности администраций административных округов города Омска. Для обеспечения создания комплекса средств автоматизации администраций округов разработаны проекты создания локальных вычислительных сетей и других инженерных систем. Проложены волоконно-оптические линии связи, объединяющие здания администраций округов города Омска и Администрации города в единую мультисервисную сеть. В результате - заложена основа для комплексного информационного обеспечения решения задач по управлению социально-экономическими процессами в городских округах.

Кроме информатизации перечисленных приоритетных направлений было

проведено мероприятие, обеспечивающее комплексный подход к построению единого информационного пространства города Омска - научно-исследовательская работа по разработке Концепции создания единой автоматизированной информационной системы поддержки деятельности Администрации города Омска.

Данная система предназначена для автоматизации основных административно-управленческих процессов, протекающих в Администрации города и организации механизмов электронного взаимодействия органов местного самоуправления города Омска между собой, а также с хозяйствующими субъектами и населением города.

В результате научно-исследовательской работы выработан единый подход к построению и интеграции информационных систем, что является основой для их

10 дальнейшего качественного развития. В соответствии с Концепцией планируется разработка и внедрение основных компонент, таких как электронный документооборот, система информационного взаимодействия с населением на основе Портала органов местного самоуправления города Омска, система «Электронный округ», система планирования и мониторинга социально-экономического развития города Омска.

Для повышения эффективности деятельности по реагированию на аварийные ситуации на территории города Омска в рамках Программы создается информационная система единой дежурно-диспетчерской службы. Эта система будет представлять собой программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий сбор, хранение, анализ и передачу информации о текущем состоянии жилищно-коммунального хозяйства города. На сегодня часть разработанных подсистем внедрена в опытную эксплуатацию в управлении дежурно-диспетчерской службы Администрации города Омска. Также проведено предпроектное обследование объектов информатизации департамента городского хозяйства Администрации города. Созданы технические требования на разработку и внедрение информационной системы, содержащей актуальные сведения обо всем комплексе городских объектов ЖКХ – жилым фонде, дорожной сети, инженерных сетях, поставщиках коммунальных услуг, управляющих компаниях. В департаменте имущественных отношений Администрации города Омска ведутся работы по внедрению новой автоматизированной системы «Имущество», которая интегрирует и автоматизирует деятельность по управлению муниципальным имуществом.

В департаменте транспорта Администрации города Омска внедряется автоматизированная система учета пассажиропотока и оплаты проезда на муниципальном транспорте города Омска. Сегодня уже оборудовано 14 автоматизированных рабочих мест для операторов этой системы. Более 80 автобусов имеют на борту терминал навигационной спутниковой системы, что позволяет повысить качество транспортных услуг и объем перевозок за счет мгновенного доступа к информации о местонахождении и состоянии транспорта, рационального составления маршрутов, повышения безопасности перевозок. Использование указанных терминалов также дает возможность значительно снизить операционные затраты. В перспективе планируется оснастить навигационными терминалами весь пассажирский транспорт города Омска, а это более 1300 единиц.

Мероприятием, создающим комплексный подход к обеспечению общественной безопасности, защиты населения и объектов инфраструктуры от чрезвычайных ситуаций, является комплексная автоматизированная система «Безопасный город».

11

Администрацией города Омска совместно с УВД по Омской области, ВУЗаи,

муниципальным предприятием города Омска «Грансигнал» ведется разработка технического задания на проектирование системы. Система в первую очередь обеспечит визуальный контроль прилегающих территорий жилых домов, муниципальных учреждений социальной сферы, мест массового скопления людей, перекрестков магистральных улиц, обстановки на дорогах. За счет отслеживания состояния различных стратегически важных объектов и территорий города Омска будут созданы возможности для предупреждения, выявления и пресечения угрозы возникновения и совершения преступлений. В результате – повысится безопасность мест массового пребывания людей, объектов социальной сферы.

Большое внимание уделяется мероприятиям по обеспечению защиты информационных ресурсов и систем органов местного самоуправления города Омска от внешних и внутренних угроз несанкционированного использования, изменения, либо уничтожения информации. Это достигается использованием специализированного программно-аппаратного обеспечения, позволяющего не только обеспечивать защиту, но и мониторинг состояния систем, а также прогнозирование потенциальных угроз безопасности.

Для координации работ по реализации Программы в августе 2008 года создано муниципальное учреждение города Омска «Управление информационно-коммуникационных технологий». Только грамотное стратегическое управление программой «Электронный Омск» позволит обеспечить её качественное и эффективное исполнение, а также оптимизировать использование средств бюджета города Омска. Вместе с тем возникшие в процессе реализации Программы проблемы финансового характера явились серьезным препятствием для выполнения намеченных мероприятий.

Но, несмотря на это Администрацией города Омска работы по реализации Программы ведутся и достигнуты определенные результаты. В целях недопущения возможности отставания информационно-коммуникационного развития города будут предприняты все меры по исполнению намеченных мероприятий, в том числе по оптимизации распределения денежных средств на 2009 – 2010 годы, так как данные мероприятия являются основой в сфере использования информационных технологий и служат платформой для дальнейшего формирования информационного общества. Сегодня в условиях глобального экономического кризиса необходимо еще интенсивнее внедрять информационные технологии в деятельность органов власти. Одним из ключевых условий выхода из кризиса является опережающее развитие

12  
отраслей, связанных с высокими технологиями, в первую очередь – сектора информационно-коммуникационных технологий. Кризис поможет оценить истинную роль информационных технологий, прежде всего, в управлении, борьбе с коррупцией. Высокие технологии должны стать неотъемлемой составляющей всех информационных процессов. Мы должны рассматривать информационные технологии

как инструмент перехода на менее затратные и прозрачные модели информационного взаимодействия между органами власти, гражданами и бизнесом.

## Оренбург - Описание автоматизированной информационной системы городской территориальный кадастр АИС ГТК г. Оренбурга

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Наименование практики	Автоматизированная информационная система "Городской территориальный кадастр"
2	Сущность практики	<p>Создание и ведение автоматизированной информационной система "Городской территориальный кадастр" (АИС ГТК г. Оренбурга), включающей в себя действующую модель электронной карты города и прилегающих к нему территорий и мощную интегрированную среду данных, позволяющую объединить все прикладные задачи, касающиеся инфраструктуры городского хозяйства.</p> <p>АИС ГТК создается на базе электронной карты города и, в полностью развернутом виде, будет включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Геодезические сети всех классов, пункты полигометрии и нивелирования расположенные на территории города.</li> <li>2. Цифровую модель городского рельефа.</li> <li>3. Земельный кадастр города и отведенных земель под сады-огороды на территории Оренбургского района.</li> <li>4. Кадастр всех городских сооружений, коммуникаций, сетей.</li> <li>5. Кадастр всех юридических лиц, зарегистрированных на территории города.</li> <li>6. Кадастр жителей города.</li> <li>7. Кадастр всей жилой, производственной и иной площади в городских зданиях, независимо от формы собственности.</li> <li>8. Кадастр городских улиц и систему почтовых адресов.</li> <li>9. Систему графического отображения городской топографии и всех связанных с ней городских объектов на картах и объемных проекциях.</li> <li>10. Модель управления городом, как систему взаимодействия субъектов городского хозяйства.</li> <li>11. Систему управления автомобильным транспортом.</li> <li>12. Систему управления и контроля работы сетевых сооружений.</li> <li>13. Модель геолого-экологической среды города как систему хранения и отображения информации о характере и уровне загрязненности, состоянии подземных вод, инженерно-геологических и электрохимических характеристиках грунтов и т.п.</li> <li>14. Медико-санитарную информационную систему с возможностью анализа пространственного распределения заболеваний и его связей с различными объектами городской среды.</li> <li>15. Информационную систему для аварийных служб города и штаба гражданской обороны, позволяющую проводить моделирование и анализ чрезвычайных ситуаций, выработать правильную стратегию управления в случае стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.</li> <li>16. Информационную систему по экономическому развитию, торговле и планированию обслуживания населения.</li> <li>17. Организация информационного обеспечения для работы УВД.</li> <li>18. Информационную систему по социальному обеспечению, образованию, науке, общественно-политической деятельности.</li> </ol> <p>Ввиду большого объема выполняемых работ, проектом предусмотрено поэтапное внедрение системы. Общее число участников проекта составляет более 40 структур различных уровней подчиненности – федеральной, муниципальной, ведомственной. На базе современных информационных технологий создана система коллективного пользования, являющаяся основой для создания фискального кадастра - составной части АИС ГТК г.Оренбурга, которая, в свою очередь, является основой для поступления финансовых средств в бюджеты различных уровней.</p> <p>Основные функции АИС ГТК г.Оренбурга, реализованные к настоящему времени: ведение электронной карты города по различным объектам на территории города;</p>

		<p>ведение банка данных земельно-имущественного комплекса города, в том числе и инженерных сетей;</p> <p>обеспечение ведения учёта договоров аренды, купли- продажи, приватизации и т.д., начисления и учёта поступления платежей;</p> <p>ведение реестра муниципального имущества;</p> <p>ведение системы обеспечения градостроительной деятельности</p> <p>реализация некоторых социальных направлений</p>
2	Масштаб проблемы	<p>Цели разработки:</p> <p>повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности г.Оренбурга за счёт автоматизации обработки достоверной информации об имуществе г.Оренбурга и имущественных отношениях на его территории;</p> <p>создание условий для увеличения бюджета г.Оренбурга за счёт полного учёта имущественных объектов муниципальной собственности и эффективного управления ими;</p> <p>использование современных информационных технологий для повышения эффективности работы подразделений администрации г.Оренбурга;</p> <p>обеспечение автоматизации формирования достоверной государственной отчетности о состоянии имущественного комплекса г.Оренбурга;</p> <p>построение единой городской интеграционной системы, обеспечивающей автоматизацию деятельности всех функциональных (отраслевых) органов администрации г. Оренбурга, причастных к управлению земельно-имущественным комплексом г.Оренбурга и ведению прочей, связанной с основной деятельностью, реестровой информации;</p> <p>возможность проведения анализа по различным отраслям городского хозяйства для повышения эффективности принятия решений по управлению и планированию развития города</p>
3	Организационное решение вопроса	<p>В 1997г. а администрации г. Оренбурга были начаты работы по созданию АИС ГТК г. Оренбурга, т.е. автоматизированной системы управления городской инфраструктурой, включающую в себя семантическую и картографическую информацию.</p> <p>Организационной основой для осуществления мероприятий по разработке и внедрению АИС ГТК г. Оренбурга явились следующие документы:</p> <p>Поручение Правительства Российской Федерации от 02.07.96г. № АЗ-П1-03505;</p> <p>федеральная целевая программа “Создание автоматизированной информационной системы ведения государственного земельного кадастра”;</p> <p>договор между администрацией г. Оренбурга и Госкомземом РФ от 27.04.95г. №9 на разработку проекта АИС ГТК и поставку базового оборудования для программно-аппаратного комплекса;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 01.11.1997 №1378 “О мерах по реализации ФЗ “О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним”.</p> <p>С 1997г. в администрации г. Оренбурга использовалась геоинформационная система ArcView. Хранение данных было организовано в СУБД Oracle 7 на платформе АIX4. В данной системе поддерживалась адресная система города, производилась оцифровка зданий, велся слой красных линий.</p> <p>Распоряжением Главы г.Оренбурга от 03.06.1998 №1124-р "О вводе в эксплуатацию АИС ГТК г.Оренбурга" была создана рабочая группа под председательством Главы города, которой было поручено организация работы по вводу в эксплуатацию земельно-имущественного комплекса городского территориального кадастра. Велась работа по вводу геоинформационных данных, специалистами управления по информатике и связи разрабатывались и внедрялись АИС уровня организации для обеспечения автоматизации учёта земельно-имущественного комплекса города.</p>

В 2004г. Главой города Мищеряковым Ю.Н. была поставлена задача увеличения поступлений налогов и арендной платы в бюджет города от земельно-имущественного комплекса г.Оренбурга. Специалистами управления по информатике и связи администрации г.Оренбурга и Управления землепользования и развития пригородного хозяйства для построения системы, необходимой для решения поставленных задач, был выбран системный интегратор ЗАО ЦСИ "Интегро", г.Уфа, имеющий собственные разработки и необходимый опыт для построения системы автоматизации управления земельно-имущественным комплексом муниципалитетов.

На основании технического задания в 2006г. ЗАО ЦСИ "Интегро" поставил администрации г.Оренбурга АИС "Имущество" и ГИС "Ингео" с лицензиями на неограниченное число пользователей в локальной сети и внедрил модуль "Имущество" включающий подсистемы обеспечивающие автоматизацию функций Управления землепользования и развития сельского хозяйства.

В этом же году был заказан и внедрён модуль инвентаризации земельных участков. Данный модуль позволяет в автоматическом режиме вводить в базу данных системы результаты инвентаризации земельных участков, выполненные подрядными организациями.

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", Приказа Министерства регионального развития РФ от 30.08.2007г. №85 "Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности", Ст. 57, Ст.56 ч.4. Градостроительного кодекса в 2007г. был заключён муниципальный контракт на выполнение работ по внедрению системы обеспечения градостроительной деятельности АИС ОГД в Комитете по градостроительству и архитектуре в составе:

- Подсистема дежурства адресного плана и ведения адресного реестра;
- Подсистема учёта (регистрация разрешений, выдача исходных данных, приём отчётов) производства инженерных изысканий;
- Подсистема ведения делопроизводства;
- Подсистема ограничения доступа к растровой информации.
- Подсистема формирования градостроительного плана земельного участка.

В 2007-2009 годах внедрён модуль для автоматизации функций Комитета по управлению имуществом г.Оренбурга в составе следующих подсистем:

- Аренда/субаренда объектов нежилого фонда;
- Реестр муниципального имущества
- Купля/продажа объектов нежилого фонда;
- Платежи.

В 2008-2009 гг. продолжалось наращивание функциональных возможностей модуля для Управления землепользования и развития пригородного хозяйства. Были внедрены подсистемы:

- Подсистема для учёта фактического использования земельных участков.
- Подсистема для юридического отдела.

Для управления строительства и дорожного хозяйства администрации города внедрена подсистема для ведения паспортов улиц.

В 2009г. внедрена подсистема администрирования платежей из УФК, обеспечивающая автоматическую загрузку информации о платежах из системы электронного документооборота управления федерального казначейства в АИС ГТК по каждому распорядителю бюджета..

Геоинформационная система "ИнГЕО" широко используется не только совместно с реестровыми подсистемами, но и как самостоятельная система для ведения различных карт. Оформив предусмотренные регламентом Соглашения об обмене информацией, к городскому территориальному кадастру г.Оренбурга могут подключиться и прочие

		<p>организации. В настоящее время к АИС ГТК подключены управление внутренних дел по г.Оренбургу, управление ГО и ЧС г.Оренбурга, станции скорой помощи, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, муниципальный диспетчерский центр ООО "Оренбург Водоканал", операторы сетей, всего 21 организация, 190 пользователей, количество пользователей постоянно растет.</p> <p>Особо следует отметить высокий уровень интеграции информации всех функциональных (отраслевых) органов администрации города, занятых администрированием земельно-имущественного комплекса муниципалитета в рамках одной информационной системы – АИС ГТК г.Оренбурга, работающей на единой нормативно-справочной информации(НСИ). Это позволяет поддерживать актуальность и полноту данных в реальном режиме времени, проводить анализ состояния городского хозяйства.</p>
4	Технологическое решение вопроса	<p>См. п. 4</p> <p>Платформа и используемая СУБД:  Система ведения реестровой информации Инмета - MS Windows Server 2003 Enterprise Edition, ASP.NET, MS SQL Server Standart Edition 2005;  ГИС ИнГЕО- MS Windows Server 2003 Enterprise Edition, MS SQL Server Enterprise Edition 2000.</p>
5	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	<p>2006г. - 1812 тыс. руб.  2007г. - 4663 тыс. руб.  2008г. – 4698 тыс. руб.  2009г. – 2 990тыс. руб.</p>
6	Социальный результат	Повышение уровня качества и доступности предоставления муниципальных услуг, сокращение сроков подготовки документов по заявкам граждан, повышение собираемости налогов
7	Экономический (финансовый) результат	Экономия рабочего времени заявителей, экономия рабочего времени специалистов администрации г. Оренбурга, автоматизация инвентаризации земель позволила резко увеличить собираемость налогов и арендных платежей. Возможность получения оперативной и достоверной информации о состоянии земельно-имущественного комплекса города Оренбурга повысило эффективность принимаемых управленческих решений, реализация антикоррупционных мероприятий.
8	Реализация предложения и возможности его распространения	АИС ГТК может быть адаптирована к использованию в других муниципальных образованиях. Ядро системы построено с возможностью сопровождения и развития системы специалистами заказчика.
9	Принятые нормативно-правовые документы	<p>Распоряжение Главы г.Оренбурга от 03.06.1998г №1124-р "О вводе в эксплуатацию АИС ГТК г.Оренбурга"</p> <p>Распоряжение Главы г. Оренбурга от 30.03.99 №960-р "Об обмене информацией в АИС ГТК г.Оренбурга"</p>
10	Контакты	Заместитель начальника управления по информатике и связи Исламкина Н.Н. (3532) 98 7555 <a href="mailto:inform@admin.orenburg.ru">inform@admin.orenburg.ru</a>
11	Направление	управление
12	Отрасль	земельно-имущественный-комплекс города, социальная сфера
13	Дата	Поэтапно с 1997г.
14	Страна, регион	Россия, Оренбургская область
15	Город	Оренбург

## Рязань – «Цифровая модель города Рязани» (АГИС)

№ разд.	Название раздела	Содержание раздела
1.	Наименование практики	Создание муниципальной автоматизированной геоинформационной системы «Цифровая модель города Рязани» (АГИС).
2.	Сущность практики	Обеспечение информационных потребностей структур управления территорией города в оперативной достоверной информации об инфраструктуре и социальном развитии города в территориально-временном разрезе для обеспечения качественной реализации функций управления территориальным административно - хозяйственным комплексом.
3.	Масштаб мероприятия	АГИС представляет собой комплекс методологических, организационных, программных, технических и информационных средств, призванных повысить эффективность управления инфраструктурой города на основе применения новейших информационных технологий.
4.	Организационное решение вопроса	<p>Структурные подразделения администрации города, муниципальные учреждения и предприятия города обеспечивают предоставление информации в АГИС на основании законодательства, нормативной базы администрации города и собственных положений, а также договоров на услуги по информационному обеспечению.</p> <p>Порядок получения пользователями информации определяет глава администрации города или руководство структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий города с соблюдением требований, установленных законодательством.</p>
5.	Технологичное решение вопроса	<p>АГИС создается на основе единой концепции, методологии, технической политики, с использованием единых протоколов обмена данными со смежными системами.</p> <p>В основу технологической реализации АГИС заложены следующие принципы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все подсистемы АГИС создаются на основе единой концепции (принцип концептуального единства подсистем);</li> <li>- структурирование предметной области и её информационное представление ведется в привязке единой цифровой картографической основы АГИС.</li> <li>- базовая структурно-функциональная организация АГИС инвариантна организационной структуре системы управления городской территорией;</li> <li>- открытость системы, обеспечивающая объединение имеющихся ресурсов с возможностью их дальнейшего наращивания;</li> <li>- расширяемость перечня реализуемых управленческих функций над каждой компонентой интегрированной информационной системы;</li> <li>- централизованный принцип организации АГИС и ее подсистем и централизованное хранение в электронном виде важнейшей информации общего значения;</li> <li>- источниками информации (донорами) являются организации, юридически отвечающие за первичную регистрацию (инвентаризацию) и учет соответствующих реальных объектов территориальной инфраструктуры;</li> <li>- компетентное ведение информации конечными пользователями с их ответственностью за представляемую информацию.</li> </ul>
6.	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	<p>В 2007-2008 году расходы на реализацию практики составили: 1300 тыс. руб., в т.ч. 1000 тыс.руб из городского бюджета.</p> <p>В 2009 году планируется финансирование реализации практики в объеме 10 500 тыс.руб из городского бюджета.</p>
7.	Социальный результат	АГИС призвана обеспечить поддержку максимально обоснованных управленческих решений по развитию территории г. Рязани на основе оперативного предоставления всем субъектам, осуществляющим свою деятельность на территории города, полной объективной информации о территориальных ресурсах, объектах недвижимости, инженерной и транспортной

		инфраструктуре, информации о ее развитии и планируемых изменениях в территориально - временном аспекте.
8.	Реализация предложения и возможности его распространения	<p>Субъектами АГИС являются должностные лица органов местного самоуправления, а так же юридические и физические лица, выполняющие определенные функции в процессе создания и эксплуатации АГИС города Рязани.</p> <p>Субъектами АГИС города Рязани являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурные подразделения администрации города Рязани;</li> <li>- муниципальные предприятия и учреждения администрации города Рязани;</li> <li>- кроме вышеперечисленных, субъектами АГИС могут быть произвольные потребители открытой картографической информации (через сеть Интернет), ориентированной на предоставление справочной информации о городской территории.</li> </ul>
9.	Нормативно-правовая база	<p>Основанием для проведения работ по разработке АГИС являются:</p> <p>Федеральный закон РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон РФ от 25.11.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 28.12.1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии»;</p> <p>Решение Рязанского городского Совета от 16.11.2006 № 747-III «Об утверждении концепция формирования и развития информационного пространства города Рязани на 2006-2008 годы»</p> <p>Решение Рязанского городского Совета от 25.10.2007 № 821-III «Об утверждении муниципальной целевой программы «Формирование информационного пространства города Рязани на 2007-2008 годы»</p> <p>Постановление главы администрации города Рязани от 04.08.2008 № 4736 «Об утверждении ведомственной целевой программы развития «Развитие муниципальной геоинформационной системы администрации города Рязани на 2009 год (электронный город Рязань)».</p>
10.	Контакты	<p>Администрация города Рязани, отдел автоматизированных средств обработки информации и управления.</p> <p>Телефон: (4912)95-69-41.</p>
11.	Дата	Реализуется с 2007 года.
12.	Страна, регион	Россия
13.	Город	Рязань
14.	Дополнительные материалы	<a href="http://www.admrzn.ru">www.admrzn.ru</a>

## Рязань – Обеспечение дополнительными мерами социальной поддержки и помощи отдельных категорий граждан на 2008-2010 годы

№ разд.	Название раздела	Содержание раздела
1.	Наименование практики	Целевая программа: «Обеспечение дополнительными мерами социальной поддержки и помощи отдельных категорий граждан на 2008-2010 годы».
2.	Сущность практики	Снижение социальной напряженности в городе, улучшение социального положения граждан, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.
3.	Масштаб мероприятия	<p>Недостаточно высокие размеры пенсий и заработных плат привели к снижению жизненного уровня многих граждан и семей. В особенно сложном положении оказались пенсионеры, инвалиды, семьи с несовершеннолетними детьми, в том числе многодетные семьи, семьи с детьми-инвалидами, неполные семьи. Для большинства из них стали менее доступными разнообразные и качественные продукты питания, квалифицированная медицинская помощь, лекарства и медикаменты, вещи первой необходимости. Многие родители сталкиваются с нехваткой средств для обеспечения своих детей школьными учебниками, канцелярскими принадлежностями, путевками в загородные оздоровительные лагеря.</p> <p>В настоящее время 29376 пенсионеров получают пенсию ниже прожиточного минимума, более 14 тыс. семей с несовершеннолетними детьми, нуждающихся в социальной поддержке, в том числе более 900 многодетных семей, более 6 тыс. неполных семей, около 2 тыс. семей, воспитывающих детей-инвалидов, более 300 неблагополучных семей.</p> <p>В администрацию города постоянно обращаются граждане и семьи, пострадавшие в результате пожаров, несчастных случаев, в связи с необходимостью дорогостоящего лечения, не имеющие возможности самостоятельно справиться с возникшими материальными проблемами и разрешить тяжелую жизненную ситуацию, в которой они оказались.</p> <p>Так, в 2007 году 3322 человека получили единовременную материальную помощь. 6604 человека - вещевую помощь, 150 детей из малообеспеченных семей отдохнули в летних оздоровительных лагерях, а 2113 получили новогодние подарки, 1000 человек ежемесячно нуждаются в благотворительном питании.</p> <p>В городе проживают около 1500 граждан в возрасте старше 90 лет, пережившие войны, тяготы послевоенной жизни, всю жизнь трудившиеся на благо государства. В связи с преклонным возрастом, имеющимися заболеваниями, изолированностью от общества им необходимы особое внимание и поддержка.</p> <p>Все вышеуказанные категории граждан и семей в настоящее время наименее социально защищены и нуждаются в дополнительных мерах социальной поддержки сверх установленных действующим федеральным и региональным законодательством.</p>
4.	Организационное решение вопроса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение муниципалитета информацией по различным категориям граждан для принятия управленческих решений на основе договоров об информационном обмене (отделение пенсионного фонда по Рязанской области, министерство социальной защиты правительства Рязанской области, органы ЗАГС).</li> <li>2. Обеспечение информационной поддержки для проведения мероприятий по чествованию, награждению, к праздничным датам.</li> <li>3. Автоматизированная обработка информации по учету обращений граждан в базе данных «Адресная социальная помощь»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск информации;</li> <li>- контроль;</li> <li>- статистика по различным направлениям обращений за любой период времени.</li> </ul> </li> <li>4. Автоматизированная обработка информации по учету обследований граждан в базе данных «Адресная социальная помощь»:</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование;</li> <li>- поиск информации;</li> <li>- статистика о проведенных обследованиях за любой период времени.</li> </ul> <p>5. Прогнозирование при помощи базы данных «Адресная социальная помощь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозирование объема денежных средств на адресную социальную финансовую помощь;</li> <li>- прогнозирование потребностей в натуральном и денежном выражении.</li> </ul> <p>6. Автоматизированная обработка информации по учету оказанной помощи в базе данных «Адресная социальная помощь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков (распределение и учет);</li> <li>- печать выплатных документов по выплатной информации на получение помощи.</li> </ul> <p>7. Автоматизация контроля при помощи базы данных «Адресная социальная помощь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за проведением обследований;</li> <li>- контроль выполненных обращений;</li> <li>- отчет о работе исполнителей по обращениям граждан.</li> </ul>
5.	Технологическое решение вопроса	Использование автоматизированной системы «Адресная социальная помощь», а так же собственной базы данных, баз данных министерства социальной защиты, пенсионного фонда, (информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с соглашениями).
6.	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	Общий объем финансирования по Программе - 54,386 млн. руб., из средств бюджета города Рязани, в том числе: 2008 г. - 17,050 млн. руб. 2009 г. - 18,131 млн. руб. 2010 г. - 19,205 млн. руб.
7.	Социальный результат	Уменьшение социальной напряженности в городе Рязани
8.	Реализация предложения и возможности его распространения	Целевая программа реализована во всех районах города Рязани. Данная целевая программа может быть реализована в других муниципалитетах.
9.	нормативно-правовая база	Решение городского Совета от 31.01.2008 № 70-III, Решение городского Совета от 27.11.2007 № 950-III, Постановление администрации города Рязани от 28.05.2008 № 2823.
10.	Контакты	Администрация города Рязани, отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, тел.(4912) 44-36-79
11.	Дата	Целевая программа реализуется с января 2008 г.
12.	Страна, регион	Россия, Рязанская область
13.	Город	Рязань
14.	Дополнительные материалы	www.admrzn.ru

## Рязань – «Электронный школьный город»

№ разд.	Название раздела	Содержание раздела
1.	Наименование практики	Создание программного комплекса «Электронный школьный город» (ЭШГ).
2.	Сущность практики	<p>Внедрение информационных технологий в практику работы образовательных учреждений, которые максимально должны способствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- созданию информационного пространства для информирования родителей учащихся по вопросам учебно-воспитательной деятельности образовательных учреждений;</li> <li>- созданию информационного пространства для педагогических работников образовательных учреждений по вопросам их профессиональной деятельности;</li> <li>- созданию условий для открытости образовательного процесса, привлечения внимания всех участников образовательного процесса к более эффективным методам и технологиям получения знаний и формирования умений;</li> <li>- созданию условий для перехода на систему подушевого финансирования в учреждениях образования;</li> <li>- созданию условий для возможности учета посещаемости обучающихся учреждений образования.</li> </ul>
3.	Масштаб мероприятия	ЭШГ представляет собой комплекс методологических, организационных, программных, технических и информационных средств, призванных создать единую информационную среду для всех участников образовательного процесса в школах города Рязани.
4.	Организационное решение вопроса	<p>Создание и функционирование системы ЭШГ на четырех уровнях доступа к информационным ресурсам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общий для всех пользователей;</li> <li>- информационное пространство конкретного образовательного учреждения с любым количеством классов, которые зарегистрированы;</li> <li>- информационное пространство конкретного класса школы;</li> <li>- информационное пространство для конфиденциального общения учителя с родителями учащихся.</li> </ul> <p>На уровне конкретного образовательного учреждения - публикация следующих материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура образовательного учреждения;</li> <li>- режим работы администрации и вспомогательных служб;</li> <li>- нормативные документы образовательного учреждения;</li> <li>- комментарии к принимаемым администрацией образовательного учреждения решениям;</li> <li>- форум для родителей и педагогов образовательного учреждения.</li> </ul> <p>На уровне конкретного класса школы - освещение вопросов учебно-воспитательного процесса для родителей на тематических страницах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительское собрание;</li> <li>- сведения о педагогах, которые работают в этом классе;</li> <li>- расписание уроков;</li> <li>- объявления; советы родителям;</li> <li>- организация учебного процесса;</li> <li>- иллюстрированный рассказ о жизни класса;</li> <li>- электронный журнал (родители имеют возможность видеть электронный журнал только по своему ребенку; имеют возможность конфиденциальной переписки с учителями).</li> </ul> <p>На уровне управления образования - формирование в автоматическом режиме базы данных об образовательных учреждениях города Рязани (показатели эффективности и результативности деятельности учебных заведений, данные об учебных программах, кадровом потенциале и др.).</p>
5.	Технологичное решение вопроса	Использование школами города программного комплекса «Электронный школьный город» (ЭШГ), развернутого на веб-сервере посредством удаленного доступа по сети Интернет.

6.	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	В 2009 году планируется финансирование реализации практики в объеме 1230 тыс.руб из городского бюджета.
7.	Социальный результат	Объединение, консолидация усилий, согласование действий основных участников управления школьным образованием города Рязани – родителей, работников школ, работников управления образования.
8.	Реализация предложения и возможности его распространения	Система находится в стадии опытной эксплуатации.
9.	Нормативно-правовая база	Основанием для проведения работ являются: Решение Рязанского городского Совета от 23.11.2006 № 772-III «Об утверждении муниципальной целевой программы «Программа реформирования муниципальных финансов города Рязани (2007-2008 годы)» (с изменениями от 31.05.2007, 17.04.2008, 26.06.2008 г.). Решение Рязанского городского Совета от 16.11.2006 № 747-III «Об утверждении концепция формирования и развития информационного пространства города Рязани на 2006-2008 годы». Решение Рязанского городского Совета от 25.10.2007 № 821-III «Об утверждении муниципальной целевой программы «Формирование информационного пространства города Рязани на 2007-2008 годы».
10.	Контакты	Администрация г. Рязани, управление образования, науки и молодежной политики  тел.: (4912) 98-43-81, e-mail: uonm-inform@mail.ryazan.ru
11.	Дата	Реализуется с 2008 года.
12.	Страна, регион	Россия
13.	Город	Рязань
14.	Дополнительные материалы	<a href="http://rzn.schoolcity.ru/">http://rzn.schoolcity.ru/</a>

## Рязань – Автоматизированная система аналитики комплектования дошкольных образовательных учреждений г. Рязани с Internet-интерфейсом

№ разд.	Название раздела	Содержание раздела
1.	Наименование практики	Автоматизированная система аналитики комплектования дошкольных образовательных учреждений г. Рязани
2.	Сущность практики	Обеспечение информационных потребностей граждан и управления образованием города в оперативной достоверной информации о зачислении детей в дошкольные образовательные учреждения для обеспечения качественной реализации действующего федерального и муниципального законодательства в области права на получение дошкольного образования.
3.	Масштаб мероприятия	Система представляет собой комплекс методологических, организационных, программных, технических и информационных средств, призванных повысить эффективность ведения муниципальной базы данных по детям, нуждающимся в посещении дошкольного образовательного учреждения, на основе применения новейших информационных технологий.
4.	Организационное решение вопроса	Жители города, нуждающиеся в зачислении их детей в дошкольное образовательное учреждение, обеспечивают предоставление информации в Систему на основании законодательства и нормативной базы администрации города.  Порядок получения пользователями информации определяет руководство управления образованием, науки и молодежной политики администрации города, с соблюдением требований, установленных законодательством.
5.	Технологическое решение вопроса	Система создается на основе единой концепции, методологии, технической политики, с использованием единых протоколов обмена данными со смежными системами. В основу технологической реализации Системы заложены следующие принципы: - защита личных данных; - разделение пользователей по уровням доступа к возможностям и данным системы; - расширяемость перечня реализуемых управленческих функций над каждой компонентой системы; - централизованный принцип организации системы и централизованное хранение в электронном виде важнейшей информации общего значения; - источниками информации являются родители, заинтересованные в максимально точной подаче данных о себе и о своих детях;  компетентное ведение информации конечными пользователями с их ответственностью за представляемую информацию.
6.	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	В 2008 году расходы на реализацию практики составили: 200 тыс. руб. из городского бюджета.
7.	Социальный результат	Система призвана обеспечить поддержку максимально обоснованных управленческих решений по развитию сети дошкольных образовательных учреждений г. Рязани на основе оперативного предоставления всем работникам этой сферы и всем жителям, желающим воспользоваться её услугами, полной объективной информационной картины о количестве мест в детских садах, о количестве выданных путевок и количестве нуждающихся - на уровне микрорайона и города, по годам рождения и возрастным группам.
8.	Реализация предложения и возможности его распространения	Система находится в стадии подготовки к опытной эксплуатации. При успешном результате подобные системы могут быть реализованы и в других муниципалитетах.

9.	Нормативно-правовая база	<p>Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».</p> <p>Постановление главы администрации города Рязани от 09.06.2008 № 3140 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Рязани».</p> <p>Решение Рязанского городского Совета от 23.11.2006 № 772-III «Об утверждении муниципальной целевой программы "Программа реформирования муниципальных финансов города Рязани (2007-2008 годы)».</p>
10.	Контакты	<p>Администрации г.Рязани, управление образования, науки и молодежной политики тел.: (4912) 98-43-81, e-mail: uonm-inform@mail.ryazan.ru</p>
11.	Страна, регион	Россия, Рязанская область
12.	Город	Рязань

## Рязань – Информационно-вычислительное обслуживание населения.

№ разд.	Название раздела	Содержание раздела
1.	Наименование практики	Информационно-вычислительное обслуживание населения.
2.	Сущность практики	<p>Ведение бухгалтерского учета в части информационно-вычислительных работ по автоматизированному начислению и обработке платежей населения за жилищно-коммунальные и другие услуги, сбору средств и перечислению собранных средств.</p>
3.	Масштаб мероприятия	<p>В современной ситуации, когда существенные изменения претерпевает система управления жилищным фондом и все большее распространение получают управляющие организации, ТСЖ, другие объединения собственников жилья, целью которых является эффективная система управления, на первый план выходит задача начисления, сбора, обработки, перечисления платежей в соответствии с заключенными договорами на поставку жилищно-коммунальных услуг. В условиях изменяющегося законодательства возникающие проблемы наиболее эффективно решаются коллективом вычислительного центра.</p> <p>Разработки предприятия обеспечивают оперативность и точность расчетов, ведение и постоянное обновление баз данных жилищно-коммунального комплекса, доведение до населения информации, касающейся жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ) с использованием наглядных платежных документов. С 1979 года в городе Рязани действует разработанная МП «КВЦ» автоматизированная система обработки коммунальных платежей населения, а с 1993 года - комплексная автоматизированная система расчета начислений, сбора и обработки платежей населения за жилищно-коммунальные услуги «Электронный счет». Внедрение системы «Электронный счет» позволило увеличить собираемость платежей населения за ЖКУ на 20% и повысить оперативность перечисления денежных средств поставщикам услуг, сократив срок на эту операцию до трех дней.</p> <p>Для удобства населения и повышения качества обслуживания, в городе создана развитая сеть пунктов приема платежей за ЖКУ. Также прием платежей по программам МП КВЦ осуществляют все городские отделения Сбербанка России и Почтамта, а также коммерческие банки. По состоянию на 31.12.08 в городе работало 104 пункта приема платежей, общее количество рабочих мест в которых достигло 256.</p> <p>Специально для работы с населением на базе всех пунктов по приему платежей МП «КВЦ» организованы филиалы справочно-информационной службы, где население может выяснить все вопросы по оплате, получить необходимые справки, подать заявление на перерасчет платежей по ошибочной оплате и т.д. В пунктах приема платежей и по телефону ежемесячно в среднем подготавливается 1200 ответов на запросы граждан, связанных с введением новых тарифов и видов услуг, установлением нового порядка расчета льгот и т.д. Информация о действующих тарифах для населения по оплате жилищно-коммунальных услуг размещается на информационных стендах «Рязанской Доски Объявлений», расположенных на городских остановках общественного транспорта.</p> <p>По единой комплексной компьютерной системе, разработанной специалистами МП "КВЦ", в городе обслуживается 96 % жилищного фонда города. Оплата принимается по всем видам ЖКУ без исключения. С 2006г. введена новая форма приема платежей за ЖКУ - безналичная оплата через предприятия г. Рязани. Данная форма пользуется все большей популярностью у работающих жителей города, т.к. позволяет экономить личное время, обеспечивает точность и своевременность оплаты. С 2007 года прием платежей за ЖКУ осуществляется через платежные терминалы, с использованием пластиковых карточек через банкоматы.</p> <p>Одновременно с оплатой ЖКУ население может производить оплату за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города - МДОУ. Также принимается плата граждан за кабельное телевидение, домофон, антенну, кабельный интернет, водоочистку, стационарные телефоны.</p>

		<p>В соответствии с рекомендациями Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству РФ предприятие оказывает услуги по ведению паспортно-учетной работы с населением. Разработано автоматизированное рабочее место паспортиста, которое позволяет произвести разделение ответственности между паспортистом и бухгалтером жилищной организации за вводимую информацию, что положительно отражается на точности первичной информации, используемой для расчета начислений и льгот. Все рабочие места паспортистов автоматизированы, а выдаваемые бланки и справки компьютеризированы. Данные мероприятия существенно снизили ошибочность и позволили оперативно получать первичную информацию о фактическом списке проживающих, а также существенно сократили время обслуживания граждан, что позволило увеличить время приема с 25 до 30 часов в неделю и привело к уменьшению очередей. Предприятием проведены дополнительные мероприятия по обеспечению сохранности конфиденциальных сведений граждан.</p>
4.	Организационное решение вопроса	<p>Внешне автоматизированная система сбора и обработки платежей населения за жилищно-коммунальные услуги на основе технологии «Электронный счет» очень проста, построена по жесткому принципу «все – в центр» и «всем – из центра». Все трудности «упрятаны» в алгоритмах и программных средствах. Для оперативной работы пользователи системы оснащаются автоматизированными рабочими местами нескольких типов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- АРМ оператора-кассира;</li> <li>- АРМ бухгалтера жилищного, коммунального или иного предприятия;</li> <li>- АРМ паспортиста;</li> <li>- АРМ оператора-кассира банка по приему коммунальных платежей;</li> <li>- несколько АРМов вычислительного центра.</li> </ul> <p>Эксплуатация и развитие данной системы обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- единство информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства города,</li> <li>- упорядочение функций по информационному обеспечению предприятий жилищно-коммунального хозяйства и других организаций,</li> <li>- снижение их эксплуатационных затрат,</li> <li>- получение различной аналитической и статистической информации.</li> </ul> <p>Расширение функций данной системы в части создания и ведения информационных ресурсов и систем, учета потребителей ЖКУ в части сбора, обработки, систематизации и хранения информации обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность принятия управленческих решений органами местного самоуправления в решении вопросов городского хозяйства,</li> <li>- сохранность сведений конфиденциального характера.</li> </ul> <p>Актуальной информацией центра пользуются избирательная комиссия в период выборной кампании, военкоматы, правоохранительные органы, органы социального обеспечения, сферы образования, здравоохранения, энергетики и др.</p>
5.	Технологичное решение вопроса	<p>Используются программные средства собственной разработки. Среда разработки программных продуктов: Delphi в MS Widows, MS SQL Server, БД с применением BDE, ADO и БД собственной разработки на линейных файлах. Обмен информацией осуществляется через коммутируемые каналы связи, Интернет и связь на основе сотовой компоненты. Используется современное компьютерное оборудование.</p>
6.	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	<p>Рязанская система основана на современных информационных технологиях и обладает своими уникальными особенностями: технические и организационные решения данной системы могут быть использованы в ЖКХ малых и средних городов, где возможностей создать подобную систему нет. «Электронный счет» позволяет обслуживать предприятия «на расстоянии», при этом стоимость такого обслуживания в пределах затрат на содержание одного специалиста.</p>
7.	Социальный результат	<p>Повышение качества обслуживания населения.</p>

8.	Экономический (финансовый) результат	Увеличение собираемости платежей населения за ЖКУ, повышение оперативности перечисления денежных средств поставщикам услуг.
9.	Реализация предложения и возможности его распространения	Данную технологию, скорректированную с учетом специфики того или иного региона специалисты предприятия разработали и внедрили в ряде населенных пунктов Рязанской области.
10.	Нормативно-правовая база	Законодательство РФ: Гражданский Кодекс, Жилищный Кодекс, Постановления Правительства РФ..
11.	Контакты	Муниципальное предприятие города Рязани «Кустовой вычислительный центр». тел.: (4912) 33-86-93. факс: (4912) 33-78-03.  e-mail: <a href="mailto:kvc@kvc.ryazan.net">kvc@kvc.ryazan.net</a>
12.	Дата реализации	С 1978 года
13.	Страна, регион	Россия
14.	Город	Рязань
15.	Дополнительные материалы	Предприятие является членом Саморегулируемого некоммерческого партнерства «Национальный Жилищный Конгресс», награждено в 2008 году ГРАН – ПРИ, Дипломом высшей степени за призовое место по результатам Всероссийского конкурса на лучшую организацию, предприятие сферы жилищно-коммунального хозяйства за 2007 год, является победителем конкурса «Лучшие предприятия и организации Рязанской области» по результатам работы в 2007 году и награждено дипломом в номинации «За наиболее высокую финансовую эффективность» в подгруппе «Сфера услуг».

## Санкт-Петербург – Автоматизированная информационная система органов записи актов гражданского состояния Санкт-Петербурга АИС «ЗАГС Санкт-Петербурга»

Наименование	Назначение	Пользователи	Функции	Виды обеспечения	Стадия	Ответственный
Автоматизированная информационная система органов записи актов гражданского состояния Санкт-Петербурга АИС «ЗАГС Санкт-Петербурга»	Комплексная автоматизация деятельности органов записи актов гражданского состояния Санкт-Петербурга, формирование и ведение электронного архива органов ЗАГС Санкт-Петербурга.	Сотрудники Комитета по делам записи актов гражданского состояния Санкт-Петербурга и подведомственных ему отделов ЗАГС (215 человек).	Обеспечение процессов первичной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, усыновления, удочерения), установления отцовства, перемены имени, расторжения брака, смерти); Обеспечение процессов просмотра (сверки) и внесения изменений в актовые записи актов гражданского состояния; Обеспечение процессов поиска и выдачи документов по запросам (повторных свидетельств, копий актовых записей, архивных справок, извещений); Обеспечение процессов регистрации проставления апостилей; Обеспечение процессов учета гербовых свидетельств; • Обеспечение процессов учета уплаты госпошлины; • Обеспечение процессов формирования статистических отчетов по результатам работы органов ЗАГС; • Обеспечение процессов формирования файлов для передачи внешним пользователям; • Обеспечение процессов формирования и ведения электронного архива органов ЗАГС.	ИКТ-инфраструктура: Решение работает в многопользовательском режиме В состав системы входит централизованный информационный ресурс-база данных органов ЗАГС. Все подразделения органов ЗАГС (в том числе территориально-разнесенные) работают с центральным серверным комплексом. Для обеспечения коллективной работы необходимы каналы связи и локальные сети. Используемые технологии: Решение разработано в трехзвенной архитектуре: сервер базы данных (компонент доступа) - сервер приложений (прикладной компонент) - клиент (компонент представления) Клиент представляет собой рабочее место пользователя, состоящее только из просмотрщика (WKB Browser) Предусмотрено резервирование серверов Клиент - Windows 2000. Система выполнена в защищенном варианте. Лингвистическое обеспечение: Использование общероссийских, ведомственных и внутрисистемных классификаторов	Опытная эксплуатация	Роман Егорович Панков - начальник отдела информационно-аналитического обеспечения и развития отрасли информатизации Комитета по информатизации и связи. тел. (812) 576-79-00

## Санкт-Петербург – Полная система учета населения Санкт-Петербурга ЕСУН

Наименование	Назначение	Пользователи	Функции	Виды обеспечения	Стадия	Ответственный
Полная система учета населения Санкт-Петербурга ЕСУН	Устранение разрозненности, неполноты, недостоверности сведений регистрационного учета населения Санкт-Петербурга Предоставление оперативного доступа к информации регистрационного учета в электронном виде уполномоченным потребителям	Сотрудники Управления и структурных подразделений ФМС по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Должностные лица ИОГВ СПб	Предоставление информационных услуг для уполномоченных потребителей: ИОГВ СПб, правоохранительных органов, органы власти федеральной подчинения. Накопление и предоставление актуальной полной информации (в виде электронных адресных листов прибытия/убытия) о регистрационных действиях. Выполнение и контроль процессов информационного взаимодействия при ведении регистрационного учета. Обеспечение выдачи актуальных сведений регистрационного учета уполномоченным пользователям по запросам и в соответствии с регламентами Взаимодействие с городскими и ведомственными автоматизированными системами с целью предоставления актуальной информации о жителях и гостях Санкт-Петербурга и Ленинградской области и актуализации данных сведений по информации городских систем Обеспечение ведомственных процедур проверки избирательных списков при подготовке к выборам.	ИКТ-инфраструктура: Решение работает в многопользовательском режиме. Необходимо наличие сервера приложений, сервера СУБД, сервера распознавания, дискового массива, средств резервирования и обеспечения информационной безопасности. Необходимо наличие локальной сети и каналы связи с внешними городскими и ведомственными системами. Взаимодействие с внешними информационными системами: АИС УФМС (АС «ASBASE»), АИС «Население. Жилой фонд» (Жилищный комитет Администрации СПб), АИС ЗАГС (Комитет по делам ЗАГС Администрации СПб), АС «Электронный курьер» (СПб ГУП «СПб ИЛИ») Лингвистическое обеспечение: использование общероссийских, общегородских и ведомственных справочников и классификаторов.	Промышленная эксплуатация с августа 2007 года. С помощью системы выполнена уведомительная регистрация более 500 тыс. иностранных граждан. Система эксплуатируется круглосуточно	Роман Егорович Панков - начальник отдела информационно-аналитического обеспечения и развития отрасли информатизации Комитета по информатизации и связи. тел. (812) 576-79-00

## Санкт-Петербург – Автоматизированная информационная система Городской мониторинговый центр (АС ГМЦ)

Наименование	Назначение	Пользователи	Функции	Виды обеспечения	Стадия	Ответственный
Автоматизированная информационная система Городской мониторинговый центр (АС ГМЦ)	АИС предназначена для приема, учета и обработки обращений граждан в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской мониторинговый центр», контроля проведения работ по обращениям, обеспечение передачи информации по обращениям в специализированные службы города и дежурные службы.	Дежурная служба - 01,02,03; Служба по приёму обращений граждан по всем вопросам оказания жилищно-коммунальных услуг - 004; Контакт-Центр по информационной поддержке обеспечения туристов; Ситуационный центр Администрации Санкт-Петербурга; (60 человек)	Прием телефонных обращений (прием звонков, организация очереди и распределения вызовов, запись и оперативное хранение, перенаправление вызова в дежурную службу, учет принятых звонков и параметров вызова). Регистрация и обработка обращений (регистрация оператором обращения с фиксацией установленного набора сведений о происшествии. автоматическое направление сведений о происшествии в требуемые дежурные службы в соответствии с категорией происшествия и установленными регламентами). Оперативное информационное взаимодействие между Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской мониторинговый центр» и дежурными службами «01», «02», «03», «004» и т.д. Прием и регистрация электронных сообщений о происшествиях от автоматизированных систем. Передача сведений об оперативной обстановке в Ситуационный центр Санкт-Петербурга	ИКТ-инфраструктура: Решение работает в многопользовательском режиме на основе локальной вычислительной сети. Используемые технологии: Трехзвенная архитектура. Лингвистическое обеспечение: Использование общероссийских классификаторов	Промышленная эксплуатация	Александр Львович Початков - первый заместитель председателя Комитета по информатизации и связи тел. (812) 576-44-73

## Санкт-Петербург - Автоматизированная информационная система Дежурной части ГУВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (АИС ДЧ ГУВД).

Наименование	Назначение	Пользователи	Функции	Виды обеспечения	Стадия	Ответственный
Автоматизированная информационная система Дежурной части ГУВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (АИС ДЧ ГУВД).	АИС ДЧ ГУВД предназначена для автоматизации основных процессов деятельности дежурных частей милиции, поддержки принятия решений, контроля их исполнения и повышения оперативности реагирования на факты преступлений и правонарушений.	Диспетчеры «Службы 02», оперативные дежурные и их помощники в ГУВД 18-ти РУВД 83-х ОВД и Управления ГИБДД (более 250 человек).	АИС ДЧ ГУВД позволяет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• производить автоматизированное документирование принимаемых по телефонным каналам голосовых сообщений в интерактивном режиме;</li> <li>• осуществлять автоматический поиск и территориальную локализацию абонентов и другой информации на электронной карте города с использованием современных гео-информационных технологий;</li> <li>• проводить повторное прослушивание фонограмм при заполнении контрольных карточек и редактировании информации;</li> <li>• передавать информацию (Карточки 02) на контроль и исполнение, оповещать соответствующих должностных лиц;</li> <li>• автоматизировать полномасштабное (по времени и по охвату соответствующих должностных лиц) ведение Книги учета</li> </ul>	ИКТ-инфраструктура - Используемые технологии: Трехуровневая архитектура "клиент -сервер приложений - сервер баз данных". Клиент: Win 2000/XP. СУБД: Oracle. Сервер приложений: Sun. ОС: Linux/Windows. Использование лицензионного программного обеспечения.	Промышленная эксплуатация. Модернизация.	Александр Львович Початков - первый заместитель председателя Комитета по информатизации и связи тел. (812) 576-44-73

			<p>сообщений о</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• вести протокол работы и реестр Карточек 02, формировать отчеты и выдавать по запросу отдельные данные;</li><li>• автоматизировать ведение Книги учета лиц, доставленных в ОВД;</li><li>• обеспечить автоматизированное представление (формирование сводок, их передача, прием и регистрация входящих данных);</li><li>• обеспечить автоматизированное взаимодействие с Ситуационным центром Санкт-Петербурга;</li><li>• идентифицировать и разграничить доступ пользователей, а также регистрировать и контролировать действия операторов.</li></ul>			
--	--	--	---	--	--	--

## Серпухов - Комплексная система электронного документооборота bb workspace, издание Government Service (Государственная служба)

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Краткое описание типового решения	<p>1) Описание назначения и целей создания: комплексная автоматизация документооборота решает задачи сокращения времени на согласование документов, поиск документов, повышает исполнительскую дисциплину; главное отличие от аналогичных решений – интерфейс программного продукта, ориентированный на начинающих пользователей ПК.</p> <p>2) Описание объектов автоматизации: документооборот, учет контактов с гражданами и контрагентами, внутреннее бюджетирование (учет и контроль внутренних расходов).</p> <p>3) Описание решаемых задач: регистрация и учет всех типов документов, делопроизводство и канцелярия, согласование проектов документов, упорядочение регламентов обработки всех типов документов, учет обращений граждан, учет всех типов контактов с гражданами и контрагентами, учет заявок на расходование средств (автоматизация внутреннего бюджетирования учреждения), учет рабочего времени сотрудников, кадровый учет.</p>
2	Полное описание концепции решения	<p>Введение: Необходимость использования комплексной системы электронного документооборота bb workspace, издание Government Service (Государственная служба) обусловлено требованиями к современному обществу: оперативность обработки информации, удобство для пользователей при выполнении функций документационной обработки информации.</p> <p>Предпосылки создания системы: Низкая производительность труда, высокие накладные расходы при большом количестве документов, борьба с коррупцией, низкая исполнительская дисциплина.</p> <p>Цель создания системы: повысить производительность труда, сократить накладные расходы при большом количестве документов, искоренить коррупцию, повысить исполнительскую дисциплину.</p> <p>Основные требования, предъявляемые к системе: грамотный пользовательский интерфейс, ориентированный на начинающих пользователей ПК, функциональная насыщенность, промышленная СУБД, простота настройки и администрирования.</p> <p>Состав и структура системы: система содержит визуальный слой bb docflow (документооборот), визуальный слой bb crm (контрагенты и граждане), визуальный слой bb budget (бюджетирование), визуальный слой bb staff (кадры и учет рабочего времени), визуальный слой bb tuning (настройка системы)</p> <p>Обеспечение создания, функционирования и развития системы (план): Предполагается распространение системы на всех подведомственные учреждения для целей организации межведомственного документооборота для работы в режиме «одного окна».</p> <p>Ресурсное обеспечение создания и развития системы (средства): Средства на лицензии для ПО не требуются, т.к. разработчик (ЗАО «Дабл Би») ведет свою деятельность за счет средств федерального бюджета в соответствии с государственным контрактом 6895р/9542 от 10.04.2009 г. Предполагается выделение незначительных средств в рамках котировок на выполнение работ по настройке, адаптации и технической поддержке ПО.</p> <p>Ожидаемый социально-экономический или иной эффект создания системы: прозрачность делопроизводственных процессов, сокращение времени на согласование и поиск документов, повышение оперативности при обработке обращений граждан, оперативное удовлетворение гражданских прав жителей, выявление узких мест при согласовании и обработке документов, повышение профессионализма служащих муниципальных и государственных учреждений.</p>
3	Перечень автоматизируемых деловых процессов	<p>Описание объекта автоматизации, перечня автоматизируемых процессов: делопроизводство и канцелярия, регистрация и учет всех типов документов, согласование проектов документов, упорядочение регламентов обработки всех типов документов, учет обращений граждан, учет всех типов контактов с гражданами и контрагентами, учет заявок на</p>

		расходование средств (автоматизация внутреннего бюджетирования учреждения), учет рабочего времени сотрудников, кадровый учет.
4	Перечень и характеристики существующих объектов внедрения	Перечень регионов, городов РФ, учреждений, где было внедрено решение. Указание масштаба внедрения в каждом случае, с количеством рабочих мест. Указать до 10 основных внедрений: Администрация г.Серпухова (г.Серпухов) – 200 мест, Контрольно-счетная палата Краснодарского края (г. Краснодар) – 50 мест, ФГУП НИИ «Квант» - 30 мест, Санитарно-эпидемиологический надзор Орловской области (г. Орел) – 30 мест, Евразийский банк развития (г. Санкт-Петербург) – 250 мест, ЗАО «Петрозаводскмаш» (г. Петрозаводск) – 100 мест, ООО «ДубльГИС» (г. Новосибирск) – 100 мест. Указать общее количество внедрений: 45 учреждений и организаций различного масштаба в различных городах РФ.
5	Правовая принадлежность	Указать принадлежность исключительных прав на созданное решение: Исключительные и авторские права на комплексную систему электронного документооборота («Система эффективного управления bb workspace») принадлежат разработчику - ЗАО «Дабл Би», на основании свидетельства Роспатент №2009611947 от 16.04.2009 г.
6	Возможность тиражирования	Перечень отраслей, комплексов, ведомств и т.п. подходящих для внедрения данного типового решения: государственные учреждения любой ведомственной принадлежности, муниципальные учреждения различного масштаба.
7	Методология внедрения решения	Включает материалы: Нормативно-правовое обеспечение: Типовой набор распорядительных документов, обеспечивающих применение типового решения, включая «Положение об электронном документообороте» предоставляется при поставке ПО. Методология внедрения: Предоставляется план внедрения, который описывает, каким образом организовать внедрение ИС на предприятии с использованием Типового решения (рекомендации по созданию команды внедрения, организации системы мотивации, типовой график внедрения и т.п.). Методология настройки. Предоставляется документ, который описывает наиболее распространенные подходы к настройке программного обеспечения. Пример краткого плана настройки: Установка и настройка системы bb workspace на сервере: 1. Инсталляция Системы на сервере производится с помощью актуальной редакции файла bbinstall.exe с указанием sql-пользователя для установки "sa" (system administrator SQL-server, пароль для которого задается при установке SQL Server). Видеоролик по установке Системы: bbinstall.avi. 2. Если необходимо, производится корректировка пользователя базы данных, для этого: 2.1. В Microsoft SQL Management Studio 2005 добавляется новый пользователь "eDocsAdmin" с правами "Owner" для базы OPERATIVE (если не менялось название БД при установке); 2.2. В IniEditor.exe вместо пользователя "sa" указывается "eDocsAdmin" и его пароль. 3. Далее производится загрузка файла лицензий в IniEditor.exe в базу данных. 4. В Визуальном слое bb staff производится настройка оргструктуры организации (всех подразделений, в которых будут работать пользователи): 4.1. Добавляются (или переименовываются существующие) подразделения организации; 4.2. Добавляются (или переименовываются существующие) пользователи Системы; 4.3. Производится генерация электронно-цифровых ключей для каждого пользователю на закладке "Ключи". 5. В Визуальном слое bb tuning осуществляется настройка маршрутов обработки и загрузка шаблонов документов: 5.1. Настройка дерева типов документов, номенклатуры дел и проектов, типов контрагентов, бюджетобразующих статей; 5.2. Настройка автонумерации по каждому типу документа. 6. Также следует настроить ярлыки на рабочем столе для запуска Системы. Преднастроенное программное обеспечение. К комплекту документов прилагается демонстрационная база данных СЭД, в

		<p>которой выполнены все настройки согласно Методологии настройки. Обучающие видеоролики: Предлагаются курс из обучающих видеороликов по различным темам автоматизации делопроизводства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архитектура Системы электронного документооборота и основные принципы работы во всех Визуальных Слоях. (3,4 Mb)</li> <li>2. Технология работы Руководителя и заместителя Руководителя. (3,7 Mb)</li> <li>3. Технология работы личного помощника руководителя. (11 Mb)</li> <li>4. Технология создания документов, контроль заполнения полей на обложке документа и работа с номенклатурой Дел. (15 Mb)</li> <li>5. Технология подготовки, согласования и рассылки документа на примере приказа по основной деятельности. (14 Mb)</li> <li>6. Технология регистрации и обработки входящей корреспонденции. Формирование резолюций по входящей корреспонденции. (10 Mb)</li> <li>7. Технология подготовки и отправки исходящей корреспонденции. (6,3 Mb)</li> <li>8. Технология работы с Задачами (Резолюциями, Поручениями) и их делегирование нижестоящим сотрудникам. Контроль исполнения. (6,4 Mb)</li> <li>9. Технология работы с договорами на примере согласования и выпуска хозяйственного договора. (4,4 Mb)</li> <li>10. Технология работы со связанными документами. (5,7 Mb)</li> <li>11. Технология работы с Проектами. (2,8 Mb)</li> <li>12. Технология планирования и исполнения Бюджета. Формирование дерева бюджетобразующих статей. (1,4 Mb)</li> <li>13. Технология планирования Бюджета. Формирование и согласование финансовых Лимитов по бюджетобразующим статьям. (2,5 Mb)</li> <li>14. Технология исполнения Бюджета. Формирование и обработка финансовых Заявок по бюджетобразующим статьям. Связь с документами из bb docflow. (8,8 Mb)</li> </ol>
8	Расчет бюджета на внедрение типового решения	<p>Типовой расчет затрат на внедрение типового решения: Расчет стоимости программного обеспечения типового решения с необходимыми лицензиями на продукты третьих фирм: Серверная и пользовательские лицензии на bb workspace (издание Government Service) – 0.00 р. Серверная лицензия Microsoft Windows 2003 Server – 21 т.р. Лицензия на СУБД Microsoft SQL Server 2005 Express Edition – 0.00 р. Лицензия на офисный пакет Open Office – 0.00 р. Расчет стоимости аппаратного комплекса в минимально возможной конфигурации, требующегося для развертывания программного комплекса: - Сервер с конфигурацией Intel Xeon 5030 / 1 Гб /120 Гб – 30 т.р. Расчет стоимости работ по развертыванию и настройке аппаратно-программного комплекса на территории заказчика: - при самостоятельном внедрении (силами сотрудников учреждения) – 0.00 р. - при использовании сотрудников ЗАО «Дабл Би» (или сертифицированных агентов) – от 50 до 150 т.р. в зависимости от объемов и сложности автоматизируемых процессов Расчет стоимости обучения персонала заказчика: - при самообучении (с использованием обучающих видеороликов) – 0.00 р. - при использовании сотрудников ЗАО «Дабл Би» (или сертифицированных агентов) – от 30 до 100 т.р. в зависимости от количества часов обучения (групповые или индивидуальные для руководителей). Расчет стоимости технического и консультационного сопровождения всего аппаратно-программного комплекса в течение одного года после приема в промышленную эксплуатацию: - зависит от выбранного уровня технической поддержки (от количества используемых услуг ЗАО «Дабл Би») и</p>

		составляет от 40 т.р. до 400 т.р. в год.
9	Ключевые слова	Электронный документооборот, Электронное правительство, система электронного документооборота, bb workspace, Government Service, Государственная служба
10	Контакты	<p>ФИО ответственных, контактные телефоны, адрес сайта          Контакты правообладателя (он же разработчик)          ЗАО "Дабл Би"          Россия, 123458, г. Москва,          ул. Твардовского, дом 8, стр. 1  <a href="http://www.bbsoftware.ru">http://www.bbsoftware.ru</a>          Тел.: +7 (495) 648-63-86          Факс: +7 (495) 780-92-86  <a href="mailto:info@bbsoftware.ru">mailto:info@bbsoftware.ru</a>          skypeID=bbsoftware</p> <p>Контакты ведомств, где решение внедрено:          - Управляющий делами Администрации г. Серпухова, Шеметилло Елена Николаевна, +7 (4967) 39-61-80,  <a href="mailto:elena@serpuhov.ru">elena@serpuhov.ru</a>          - Сергей Буренков, Начальник отдела банковских информационных технологий Евразийского банка развития. тел. +7 (727) 244 6574, факс +7 (727) 2444044 +6000; моб. +7 701 765 3465; e-mail: <a href="mailto:burenkov_sa@eabr.org">burenkov_sa@eabr.org</a></p>
11	Дополнительные материалы	<p>Ссылки на демо-версию, описания, таблицы, фотографии, диаграммы, справки, публикации, копии постановлений, и т.д.:          Демо-версия: <a href="http://bbsoftware.ru/files/bbinstall.exe">http://bbsoftware.ru/files/bbinstall.exe</a>          Страница со скриншотами программы: <a href="http://bbsoftware.ru/products.php">http://bbsoftware.ru/products.php</a>          Страница с полезной информацией для загрузки: <a href="http://bbsoftware.ru/download.php">http://bbsoftware.ru/download.php</a>, включая:          Конкурентные преимущества Системы: <a href="http://bbsoftware.ru/advant.php">http://bbsoftware.ru/advant.php</a>          Экономическая эффективность Системы: <a href="http://bbsoftware.ru/economica.htm">http://bbsoftware.ru/economica.htm</a>          Файл справки по системе: <a href="http://bbsoftware.ru/files/help.zip">http://bbsoftware.ru/files/help.zip</a>          Видеоролик: архитектура грамотной эргономики: <a href="http://bbsoftware.ru/files/video/part1.swf">http://bbsoftware.ru/files/video/part1.swf</a>          Видеоролик: установка Системы "с нуля": <a href="http://bbsoftware.ru/files/video/bbinstall.avi">http://bbsoftware.ru/files/video/bbinstall.avi</a>          По возможности – сравнительные характеристики с другими аналогичными системами:          Сравнительный обзор на примере издания Corporate Business (во многом похоже на издание Government Service):  <a href="http://www.webreflection.ru/Analytics/EDMS.aspx">http://www.webreflection.ru/Analytics/EDMS.aspx</a>          В Ежегодном послании Президента РФ Федеральному Собранию от 12.11.2009 г. Дмитрием Медведевым был приведен пример успешного использования системы электронного документооборота в Администрации города Серпухова: «В одном из откликов, который я получил на известную статью "Россия, вперед!" - он пришел из Серпухова - указывается, что внедрение таких технологий, в частности так называемого "электронного правительства", существенно ослабит проблемы с коррупцией, позволит избавиться от стояния в очередях, от траты денег и времени. Это, очевидно, так».          Ссылка на полный текст послания Федеральному Собранию Российской Федерации: <a href="http://kremlin.ru/transcripts/5979">http://kremlin.ru/transcripts/5979</a></p>

## Ставрополь - Внедрение системы электронного делопроизводства и документооборота(СЭДД) на базе программного продукта «Дело»

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Наименование практики	Внедрение системы электронного делопроизводства и документооборота(СЭДД) на базе программного продукта «Дело»
2	Сущность практики	Решение задач автоматизации делопроизводства и электронного документооборота
3	Масштаб мероприятия	Масштаб мероприятия Система «Дело» обеспечивает автоматизацию документооборота и полноценное управление электронными документами. Это позволяет создать решение для комплексной автоматизации любого уровня, а также плавно и без риска осуществлять переход к современным технологиям ведения делопроизводства. Произведена настройка системы в точном соответствии со структурой администрации и существующими методами управления делопроизводством и порядком документооборота, а также поддержка их дальнейших изменений.
4	Организационное решение вопроса	Для координации работы по вводу в эксплуатацию системы электронного делопроизводства и документооборота в администрации города Ставрополя была создана рабочая группа. Проведено обучение сотрудников администрации города Ставрополя для постоянной работы в системе электронного делопроизводства и документооборота «Дело». С 11 января 2009 года система электронного делопроизводства и документооборота введена в эксплуатацию.
5	Технологическое решение вопроса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение предпроектного обследования существующего документооборота;</li> <li>- анализ информации Заказчика и выработка правил настройки СЭДД;</li> <li>- поставка программного продукта;</li> <li>- установка серверных и клиентских частей прикладного программного обеспечения системы «Дело» и «Архивное дело»;</li> <li>- заполнение справочников базы данных СЭДД;</li> <li>- заполнение дополнительных справочников базы данных СЭДД;</li> <li>- описание прав и регистрация пользователей СЭДД;</li> <li>- перенос данных в систему из БД заказчика, функционирующей под управлением СУБД MS SQL Server;</li> <li>- обучение администратора базы данных СЭДД (3 человека);</li> <li>- разработка технологических инструкций СЭДД;</li> <li>- разработка технического проекта;</li> <li>- обучение системного технолога СЭДД (3 человека);</li> <li>- обучение прикладного программиста СЭДД, (2 человека);</li> <li>- введение в систему, расширенное заседание;</li> <li>- обучение пользователей СЭДД;</li> <li>- разработка шаблонов и отчетных форм;</li> <li>- обучение пользователей электронного архива (курс делопроизводителя) (2 человека);</li> <li>- обучение пользователей электронного архива (курс работника архива) (7 человек);</li> <li>- составление кратких инструкций операторов рабочих мест СЭДД;</li> <li>- поэтапный ввод системы в эксплуатацию;</li> <li>- авторский надзор на этапе промышленной эксплуатации;</li> <li>- завершение проекта.</li> </ul>
6	Финансовые ресурсы для	Для реализации предложения финансирование производилось бюджетом города Ставрополя в объеме 2 464 400

	разработки и реализации предложения	рублей.
7	Реализация предложения и возможности его распространения	Система внедрена в аппарате администрации города Ставрополя в январе 2009 года. В дальнейшем намечается реализация данной системы в отраслевых (функциональных) и территориальных подразделениях администрации города.
8	Контакты	(865-2) 26-78-06
9	Направление	информатизация
10	Дата	Январь 2009 года
11	Страна, регион	Россия,
12	Город	Ставрополь

## Тамбов – Автоматизированные системы документооборота

### **1 Наименование: Автоматизированная система документооборота и делопроизводства "ГранДок"**

Год внедрения: 1998, модернизация 2008 год.

Основные технические параметры: работает под управлением SQL-сервера 2005, операционная среда Windows 2003

Потребительские свойства:

- Регистрация входящих, исходящих, внутренних документов, устных обращений граждан и представителей организаций.

- Распределенная среда для ввода документов.

- Ведение жизненного цикла документа от регистрации до списания в дело.

- Хранение документов в электронном виде (текст, аудио, видеоматериал) Интеграция с Microsoft Office.

- Печать регистрационно-контрольной формы (РКФ), сопроводительных материалов, напоминаний.

- Поиск: по любым реквизитам документа, контекстный поиск по РКФ.

- Отбор и хранение документов в папках (поисковые, статические, динамические).

- Контроль и анализ исполнения всех этапов работы с документом.

- Формирование типовых отчетов.

- Интерфейс с системой хранения и обработки полнотекстовых массивов информации «Кодекс».

- Обмен сообщениями между пользователями системы.

- Разграничение доступа к информации (вид документа, документ, зона документа, зона РКФ, поле документа).

- Резервное копирование.

Затраты на модернизацию в 2008-2009 гг 44521,4 руб., приобретение общесистемного программного обеспечения в 2007 г - 205990 руб.

Разработчик: ОАО «НПП «Гранит-Центр», Москва.

Неисключительные права администрации города Тамбова

### **2. Наименование: Программный комплекс "Контроль исполнения документов".**

Год внедрения: 2007

Назначение: формирование БД по учету исполнения документов в комитете, используется в общем отделе, автоматизированная система делопроизводства.

Основные технические параметры: сетевая версия, клиент-серверное приложение, рабочая платформа - операционные системы класса Microsoft Windows (2000, XP, Vista, 7, Ms Windows Server 2000, 2003, 2008); СУБД – Ms SQL Server; поддержка OLE-технологий; количество пользователей, имеющих доступ к БД – неограничено.

Потребительские свойства: простота эксплуатации, возможность администрирования, функциональная полнота и временная обеспеченность - система обеспечивает получение любой необходимой пользователю информации на некотором заданном интервале времени, функциональная надежность - получение безошибочной информации в заданные сроки, эффективность - система приносит пользу, имеется возможность резервного копирования БД. Возможности для пользователей: учет и контроль исполнения текущей корреспонденции в комитете, формирование отчетов: неисполненных и просроченных документов, сводка о количестве поступивших документов, результатах рассмотрения документов, статданные по обращениям граждан и юрлиц, поиск документа по необходимым параметрам, быстрое изменение справочников (исполнителей, корреспондентов, контролеров). Эффект от внедрения ИС - упрощение ведения контроля исполнения документов, ускорение эффективной работы с исполнителями документов и гражданами.

Разработчик: комитет по управлению муниципальным имуществом города администрации города Тамбова

Административная принадлежность – муниципальная

### **3. Наименование: АИС учета прохождения постановлений Kart.**

Год внедрения: 2004

Назначение: формирование БД по учету прохождения постановлений в комитете и органах администрации города Тамбова, используется в общем отделе, автоматизированная система делопроизводства.

Основные технические параметры: сетевая версия, клиент-серверное приложение, рабочая платформа - операционные системы класса Microsoft Windows (2000, XP, Vista, 7, Ms Windows Server 2000, 2003, 2008); СУБД – InterBase; количество пользователей, имеющих доступ к БД – ограничено.

Потребительские свойства: система обеспечивает получение необходимой пользователю информации на некотором заданном интервале времени, эффективность - система приносит пользу.

Возможности для пользователей: учет и контроль прохождения текущих постановлений в комитете, ведение многопользовательского режима с личными паролями дифференцированного доступа к данным. Эффект от внедрения ИС - упрощение отслеживания местонахождения конкретного постановления, ускорение эффективной работы с исполнителями документов и гражданами, в том числе быстрый поиск и предоставление необходимого запроса информации при обращении граждан по телефону.

Разработчик: комитет архитектуры, развития и реконструкции.

Административная принадлежность – муниципальная.

## Тамбов - Автоматизированный финансовый и бухгалтерский учет, расчет заработной платы и прочее.

### 1. Наименование: Бюджет-КС

Год внедрения: 2004

Основные технические параметры: Сервер: Процессор P-IV 2.4 GHz, 512 Mb, HDD – IDE (SATA) Система: Windows 2000 Server + SP4, Windows 2003 Server; SQL Server 2000 + SP3. Рабочая станция: P-III (Celeron) 1.8 GHz, 256 Mb, HDD – 30 Gb. Система: Windows 2000 Workstation, Windows XP; Office 2000 (и выше).

Программный комплекс "Бюджет КС" предназначен для автоматизации процесса проектирования, исполнения и анализа бюджетов субъектов РФ, ЗАТО и муниципальных образований

Комплекс является многопользовательской системой, работающей по технологии "клиент-сервер"

Затраты: за счет средств областного бюджета.

### 2. Наименование: Скиф 3

Год внедрения: 2001.

Основные технические параметры: Сервер: в зависимости от объема данных. Рабочая станция: Windows 98/Me/NT/2000/XP, Microsoft Office 97/2000 или выше, MDAC 2.8 и выше, Internet Explorer 5.0 или выше

Программа предназначена для автоматизации приема, обработки и хранения отчетности, позволяет пользователю осуществлять контроль за полнотой и правильностью составления отчетности, формировать необходимые сводные документы, на базе выбранных из отчетных данных показателей, готовить различные аналитические формы "СКИФ 3" позволяет использовать два типа: рабочее место куратора отчетности с базой данных на SQL-сервере и рабочее место удаленного пользователя - тонкий клиент (АРМ УП).

Затраты: за счет средств областного бюджета.

### 3. Наименование: Автоматизированная система "Парус", модули "Расчет заработной платы", "Бухгалтерский учет", "Кадры".

Год внедрения: 2003-2007

Основные технические параметры: используемое программное обеспечение операционная система Windows XP, Microsoft Office 2003

Потребительские свойства:

- Модуль предназначен для автоматизации деятельности отдела по расчету заработной платы бухгалтерии организаций как бюджетной сферы деятельности, так и хозрасчетной.

- Модуль «Бухгалтерский учет» предназначен для автоматизации ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях любого уровня. В модуле реализован документооборот всех участков бухгалтерского учета, которые ведут главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, в соответствии с положениями действующих нормативных документов.

- Модуль "Управление кадрами муниципальной службы" предназначен для комплексной автоматизации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления (как органа государственной власти субъекта РФ по работе с органами местного самоуправления, так и органов местного самоуправления)

Разработчик: Корпорация "Парус", Москва.

Неисключительные права администрации города Тамбова, органы администрации: комитет финансов, комитет культуры.

### 4. Наименование: 1С - Бухгалтерия: 1С - Предприятие, 1С - Зарплата и кадры. Версия 7.7.

Назначение – автоматизация бухгалтерского учета.

Год внедрения: 2007

Основные технические параметры: сетевая версия, рабочая платформа - операционные системы класса Microsoft Windows (2000, XP, Vista, 7, Ms Windows Server 2000, 2003, 2008); поддержка OLE-технологий; количество пользователей, имеющих доступ к БД – ограничено в соответствии с договором оказания информационных услуг.

Потребительские свойства: возможность администрирования ИС и БД, в том числе возможность резервного копирования, наличие

конфигуратора ИС, надежность системы, простота эксплуатации, эффективность - система приносит пользу, соответствие действующему законодательству РФ в области бухгалтерского учета, система защиты от несанкционированного доступа к информации – аппаратный (электронный) ключ. Возможности для пользователей, эффект от внедрения: формирование стандартных отчетов, позволяющих получать данные бухгалтерского учета в различных разрезах по любым счетам, любым объектам аналитики, эффективный учет использования бюджетных средств, учет кадров и зарплаты.

Разработчик: Фирма "ИС"

Неисключительные права: комитет земельных ресурсов и землепользования администрации города Тамбова, комитет по управлению муниципальным имуществом.

#### **5. Наименование: Автоматизированная система электронного документооборота Федерального казначейства (АРМ-СЭД Клиент).**

Внедрение: 2008

Назначение: организация электронного документооборота с УФК по Тамбовской области.

Основные технические параметры – сетевая версия, клиент-серверное приложение, рабочая платформа - операционные системы класса Microsoft Windows (2000, XP, Vista, 7, Ms Windows Server 2000, 2003, 2008); количество пользователей, имеющих доступ к БД – ограничено, при визировании электронных документов используются носители ЭЦП.

Возможности, эффект от внедрения: ускорение процесса электронного обмена с УФК по Тамбовской области, а также

эффективный учет зачисленных платежей по земельным отношениям, взаимный обмен информацией, необходимой для выполнения задач и функций, возложенных на УФК и комитет законодательными и нормативными правовыми актами РФ.

Принадлежность: Федеральное казначейство.

Бесплатно.

#### **6. СЭД ПБС (версия 1.37.215.5а, федеральная программа)**

Назначение: для организации электронного документооборота с Отделением по городу Тамбову и Тамбовскому району УФК по Тамбовской области

Принадлежность: Федеральное казначейство.

Бесплатно.

5. Наименование: Налогоплательщик ЮЛ (версия 4.19.3).

Назначение: подготовка сведений для налоговой службы

Разработчик – ФНС РФ.

Бесплатно.

#### **6. Документы ПУ5 (версия 5.60.01).**

Назначение: подготовка сведений для Пенсионного фонда.

Принадлежность: Пенсионный фонд РФ.

Бесплатно.

#### **7. Система «СБИС++ Электронная отчетность».**

Назначение: для обмена электронными документами с налоговыми органами и пенсионным фондом. Использование этой системы позволило высвободить рабочее время бухгалтеров, затрачиваемое ими на поездки;

Затраты: 2,3 тыс. руб

## Тамбов - Комплексная автоматизированная информационная система мониторинга в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности в рамках единой городской инфраструктуры

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Наименование практики	<p>Конкретное целевое назначение</p> <p>Система видеонаблюдения (далее Система) - комплексная автоматизированная информационная система мониторинга в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности в рамках единой городской инфраструктуры.</p>
2	Сущность практики	<p>Краткое изложение содержания внедренной практики и времени ее разработки и реализации</p> <p>Система является единой комплексной автоматизированной информационной системой города, которая способна накапливать, объединять, анализировать и группировать разнородные данные, поступающие от множества источников и обеспечивать взаимодействие со всеми заинтересованными потребителями в рамках передачи аудиовизуальной информации и результатов ее обработки для их оперативного реагирования при возникновении нестандартных ситуаций.</p> <p>Для реализации Системы была сформулирована концептуальная идеология, которая базируется на следующих основных принципах и положениях:</p> <p>Комплексное решение – позволяет обеспечить наибольшую эффективность применения информационных технологий (далее ИТ) в обеспечении безопасности города;</p> <p>Поэтапное построение – с целью обеспечения единого подхода и оптимизации расходов целесообразно объединить системы обеспечения безопасности на основе использования ИТ в один проект и разбить на этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Первый этап – наблюдение в режиме реального времени за состоянием городского хозяйства и порядком на улицах, площадях, скверах города. Этот этап важен в первую очередь городским властям, и органам правопорядка, реализован совместно с ООО «Системы связи» входящую в группу компаний «АСВТ»;</li> <li>2) Второй этап - установка видеокамер во дворах жилых домов, школ, общественных зданий. Здесь обеспечивается запись видеoinформации о происходящем и хранение её в течении 5 суток, а также возможность наблюдения за отдельными дворами при необходимости из городского центра видеонаблюдения, реализуется совместно с компанией ООО «Сети плюс».</li> </ol> <p>Кроме того, для жителей города появится уникальная возможность наблюдения за дворовыми территориями жилого дома непосредственно через web-интерфейс на домашнем компьютере.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) Третий этап – установка видеокамер в жилых домах возле домофонов, в подъездах, в лифтах, у входов в чердачные помещения и подвалы. Это позволит вести наблюдение непосредственно в домах и выявить нарушителей общественного порядка.</li> <li>4) Четвертый этап – присоединение ведомственных охранных видеосистем, при наличии технической возможности, к городской системе видеонаблюдения.</li> <li>5) Пятый этап – установка зональных камер с возможностью подключения через сеть Интернет на наиболее высоких точках города для наблюдения за панорамой города. При этом обеспечивается удаленный просмотр города в режиме реального времени, возможность выявления наличия пробок на основных магистралях города, а так же техногенных происшествий;</li> </ol> <p>Отличительной особенностью и ключевым преимуществом Системы перед существующими, являются применение мультисенсорных ip-видеокамер высокого разрешения и модульной распределенной системы хранения видеоданных.</p> <p>Первый этап Системы реализован на базе программного обеспечения «Интеллект» фирмы iTV. Система позволяет принимать и хранить информацию со скоростью до 10 fps. Поступающий видео поток делится на блоки, что и позволяет перераспределять нагрузку между серверами. Архив видеoinформации представляет собой распределенное хранилище суммарной емкостью 50Тб, что при заданном fps, позволяет иметь оперативный архив видеoinформации со всего города более 3 суток.</p> <p>Второй этап построен на иерархической схеме и представляет собой комплексную систему с районными серверами обработки и хранения информации объединенными в единую высокоскоростную сеть передачи информации. Видео поток поступает с камер, установленных во дворах многоквартирных жилых домов и учреждений на районные серверы обработки данных, структурируется и архивируется. Операторы городского центра видеонаблюдения и навигации, а так же представители силовых структур имеют доступ к данной информации в режиме реального времени, а так же к архиву, в котором информация хранится в течении 5 суток (схема 1).</p> <p>Взаимодействие специально созданного автоматизированного Центра видеонаблюдения и навигации Системы с городскими</p>

		структурами управления, органами МВД, МЧС, ГИБДД позволит эффективно решать задачи контроля работы большинства городских систем, обеспечения безопасности каждого жителя и особо уязвимых точек городской инфраструктуры, получения и архивирования информации обо всех важных событиях и оперативного предоставления этой информации всем заинтересованным службам.
3	Масштаб мероприятия	<p>Описание проблемы, на полное или частичное решение которой ориентирована практика</p> <p>В настоящее время проблема обеспечения безопасности жителей города как никогда актуальна. Неконтролируемое развитие ситуаций в местах массового пребывания людей в городе, непрерывно увеличивающийся поток транспортных средств на улицах города, периодически совершающиеся противоправные действия могут иметь самые разные, в том числе и тяжелые, последствия как для каждого жителя, так и для города в целом. Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и в ходе ликвидации их последствий возрастает необходимость оперативного получения объективной информации, координации действий дежурно-диспетчерских служб и других сил и средств, участвующих в проведении контроля или аварийно-спасательных работ.</p> <p>Проблема обеспечения безопасности жителей города является комплексной и многогранной проблемой. Одной из главных составляющих, позволяющих обеспечить ее эффективное решение является создание единой Системы автоматизированного мониторинга инфраструктуры города.</p> <p>Представленная Система служит основой для создания комплексной системы безопасности города.</p>
4	Организационное решение вопроса	<p>Описание организационных мероприятий в рамках реализации практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание распределенной информационной транспортной сети на территории города Тамбова для работы Системы.</li> <li>- Установка камер видеонаблюдения.</li> <li>- Создание городского Центра видеонаблюдения и навигации.</li> <li>- Подключение к информационной транспортной сети центров управления силовых структур.</li> <li>- Поддержка и обслуживания функционирования Системы</li> </ul>
5	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	<p>Указание объема и источников финансирования реализации практики (с указанием уровня бюджета)</p> <p>Расходы на разработку и реализацию Системы должны формироваться из трех источников: бюджет города; инвестиционные средства и привлеченные внебюджетные средства.</p> <p>По оценкам экспертов на разработку и реализацию Системы было израсходовано 47 678 900 руб.. Из бюджета города в рамках муниципального контракта на поставку и запуск в эксплуатацию системы видеонаблюдения, а так же в рамках программы по обеспечению общественной безопасности 41 997 600 руб. Инвестиционных средств 5681300 руб. из привлеченных внебюджетных средств.</p>
6	Социальный результат	<p>Оценка улучшения социальных показателей в результате реализации практики (если есть)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом повысилась безопасность жителей города и улучшился общественный порядок;</li> <li>- уменьшилось число административных и правонарушений, в том числе нарушений Правил дорожного движения;</li> <li>- повысилась эффективность работы городских структур управления, органов МВД, МЧС, ГИБДД, а также оперативности и качества, принимаемых ими решений.</li> </ul>
7	Экономический (финансовый) результат	<p>Оценка экономического эффекта от реализации практики (увеличение доходов бюджета, сокращение расходов и т.п., если есть)</p> <p>Снижение уровня уличных преступлений, мелкого хулиганства и количества дорожно - транспортных происшествий на улицах и площадях города</p>
8	Реализация предложения и возможности его распространения	<p>Где (в каком регионе, городе, на каком объекте и т.д.) и когда практика реализована. Намечается ли ее реализация на других объектах (в других частях) региона, города и т.д. Проявляют ли к ней интерес другие субъекты. Может ли она быть реализована в других условиях.</p> <p>г. Тамбов</p> <p>С октября 2008 года даты начала реализации проекта и по настоящей момент времени с целью изучения опыта и знакомства с практикой реализации проекта «Безопасный город», Тамбов посетили делегации ряда регионов и городов: Правительства республики Чувашии, администрации Курской области, администрации Калининградской области, г. Воронежа, г. Ставрополя, нескольких городов Белгородской области и других.</p> <p>После знакомства с работой Центра видеонаблюдения и навигации, а также с реализацией систем видеонаблюдения и навигации практически все делегации оценили опыт Тамбова как положительный и особенно отметили комплексность решения, использование современных технических и технологических решений.</p>

		При этом ряд делегаций сообщили о желании взять за основу опыт Тамбова для реализации у себя аналогичных систем. (например: г. Старый Оскол и другие.)
9	Принятые нормативно-правовые документы	На основании каких нормативно-правовых документов реализована практика. Какие нормативно-правовые документы разработаны и приняты в процессе реализации лучшей практики. 1. Комплексная целевая программа «Общественная безопасность в городе Тамбове на 2010-2012 годы»; 2. Концепция использования информационных технологий в обеспечении общественной безопасности в городе Тамбове»; 3. Муниципальный контракт на поставку системы видеонаблюдения с проведением монтажных и пусконаладочных работ.
10	Контакты	ФИО исполнителей, контактные телефоны, адрес сайта 1. Контакты правообладателя Администрация города Тамбова, г. Тамбов, ул. Коммунальная, 6, 392000 Глава администрации города Тамбова Черноиванов Петр Петрович Тел.: 8(4752)724030 Председатель комитета по информатизации и связи Гладких Петр Михайлович Тел.: 8(4752)728013 Начальник центральной городской диспетчерской службы Рогачев Игорь Анатольевич Тел.: 8(4752)720339 <a href="http://www.city.tambov.gov.ru">www.city.tambov.gov.ru</a> 2. Контакты разработчика ООО «Системы связи» г. Тамбов, ул. Интернациональная, 16, оф. 202, 392000 генеральный директор Козлов Юрий Викторович тел.: 8(4752)576000 ООО «Сети Плюс» г. Тамбов, ул. Советская, 34, 392000 генеральный директор Дубенский Дмитрий Николаевич тел.: 8(4752)750466
11	Направление	Ключевые слова, характеризующие практику (управление, жизнедеятельность, инфраструктура и т.п.) Безопасность, жизнедеятельность, инфраструктура, автоматизация.
12	Отрасль	Сфера применения Обеспечение общественной безопасности
13	Дата	Дата внедрения практики Запуск в техническую эксплуатацию – октябрь 2008 года.
14	Страна, регион	Российская федерация, Тамбовская область
15	Город	Тамбов
16	Дополнительные материалы	Таблицы, фотографии, диаграммы, справки, публикации, копии постановлений и т.д.

## Томск - Муниципальная геоинформационная система «Интерактивный мониторинг выборов в городе Томске»

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Наименование практики	Муниципальная геоинформационная система «Интерактивный мониторинг выборов в городе Томске»
2	Сущность практики	Геоинформационная система режима реального времени по отслеживанию хода голосования в Томске с детализацией данных до избирательного участка, и предоставлением итогов выборов по каждому кандидату в этом же масштабе.
3	Масштаб мероприятия	Привлечение внимания к институту выборов населения муниципального образования, прежде всего, молодого поколения избирателей (25% студенческой молодежи). Создание механизма on-line оповещения граждан города и органов МСУ о ходе голосования, активности избирателей в течение дня выборов с различной степенью детализации информации.
4	Организационное решение вопроса	В сентябре 2003 года решением Томской городской Думы создана городская муниципальная избирательная комиссия. Был сверстан специальный раздел на сайте муниципалитета Томска, посвященный работе этого органа. В ходе подготовки к первой выборной кампании возникла идея оперативного и всестороннего освещения хода выборов на территории города с визуализацией этого процесса на карте города. Было принято решение о разработке геоинформационной системы, которая могла бы в режиме реального времени отслеживать ход и публиковать итоги выборов.
5	Технологическое решение вопроса	Предпосылками к реализации проекта было то, что в городе развивается направление, связанное с геоинформационными технологиями, муниципальный интернет-сайт имеет широкие возможности интерактивного общения и оперативного отображения информации, развиты территориальные коммуникации передачи данных. В основу проекта положена электронная версия карты города в векторном формате, предназначенная для web-публикаций. Векторный формат позволяет разработчикам создавать на карте объекты (избирательные участки, округа, расположения мест голосования). Векторный формат карты конвертируется затем в растровый, обеспечивающий удобство работы пользователей (населения города).
6	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	Проект реализован силами комитета информатизации Администрации города Томска (4 чел.). Эксплуатацию обеспечивает комитет информатизации Администрации города Томска и Томская городская муниципальная избирательная комиссия (всего - 6 чел.).
7	Социальный результат	Ярко выраженный социальный эффект работы системы мониторинга можно проиллюстрировать данными статистики посещения страницы горизбиркома официального интернет-сайта муниципалитета Томска. Диаграммы показывают, что посещаемость от выборов к выборам постоянно росла. Так, количественный уровень запросов в 2009 году вырос в 60 раз по сравнению с 2003 годом. Проект вызывает большой интерес со стороны средств массовой информации Томска. Телекомпании, газеты и радиостанции посвящают информационной системе "Интерактивный мониторинг выборов в г. Томске" свои репортажи. В дни голосования и опубликования предварительных итогов подсчета голосов на мониторах компьютеров и ЖК-экранах редакций газет и офисов теле- радиокomпаний, муниципальных органов можно увидеть раздел сайта муниципалитета с текущей информацией системы мониторинга выборов, а данные этой системы используются в сообщениях СМИ и при анализе итогов выборов.
8	Экономический (финансовый результат)	Основная цель – достижение социального результата в масштабах городского округа.
9	Реализация предложения и возможности его распространения	Проект "Интерактивный мониторинг выборов" реализован в городе Томске в 2003 году и находится в эксплуатации на текущий момент (2009) и в перспективе (2010 и последующие выборные кампании). Статья о лучшей практике опубликована в журнале "УПРАВА": (Кириенко В.Е. В практическую плоскость: об интерактивном мониторинге выборов // "УПРАВА". Москва. 2004, №5). Представлено 5 докладов на конференциях федерального и регионального

		уровня. В 2008 году проект "Интерактивный мониторинг выборов в городе Томске" стал победителем I Всероссийского конкурса "Электронный муниципалитет" в рамках VI Всероссийской научно-практической конференции "Муниципальные информационные системы: достижения, проблемы, перспективы". Идея и алгоритм проекта вполне реализуем на разных платформах. К нему проявлен высокий интерес со стороны муниципальных образований Томской области и России в целом.
10	Принятые нормативно-правовые акты	Постановление Мэра г.Томска от 29.12.2001 № 746 «Об основных направлениях информатизации муниципалитета г.Томска на 2001-2004 гг.». Распоряжение Мэра г.Томска от 03.08.2006 № р574 «Об утверждении плана мероприятий по исполнению распоряжения Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 21.06.2006 № 313-р». Раздел «Повышение авторитета государства, обеспечение прав и свобод граждан, развитие демократии и гражданского общества» П.5.Обеспечение эксплуатации в г. Томске муниципальной информационной системы «Мониторинг муниципальных выборов в г. Томске». Соглашение о взаимодействии Томской городской избирательной комиссии и Администрации города Томска от 15 октября 2003 года (руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 20.02.1995 № 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации").
11	Контакты	Руководитель проекта В.Е. Кириенко, председатель комитета информатизации администрации города Томска, тел. (3822) 51-44-25. Исполнители: Б.А. Исаев, начальник отдела программного обеспечения, И.А. Неудахин, заместитель начальника отдела программного обеспечения, Пожидаев Д.В., консультант отдела программного обеспечения, тел. (3822) 585-034. Официальный WEB-портал муниципалитета Томска: <a href="http://www.admin.tomsk.ru">http://www.admin.tomsk.ru</a> . Проект выполнен по инициативе и активной поддержке председателя Томской городской муниципальной избирательной комиссии Т.А. Арбузовой, тел. (3822) 53-49-55 и заместителя Мэра города Томска по безопасности и управлению делами А.А. Мельникова, тел. (3822) 52-68-80.
12	Направление	Информационные технологии в выборном процессе, геоинформационные технологии.
13	Отрасль	Местное самоуправление
14	Дата	Проект внедрен в 2003 году
15	Страна, регион	Россия, Томская область
16	Город	Томск
17	Дополнительные материалы	Альбом - презентация проекта (34 слайда) с описанием целей, задач, технологии реализации, процесса эксплуатации, оценки уровня востребованности результатов эксплуатации, направлений развития. С фотографиями и копиями экранных форм и изображений. Копия страниц статьи Кириенко В.Е. В практическую плоскость: об интерактивном мониторинге выборов из журнала "УПРАВА", Москва. 2004, №5. Копия Диплома победителя всероссийского конкурса "Электронный муниципалитет - 2008" VI Всероссийской научно-практической конференции "Муниципальные информационные системы: достижения, проблемы, перспективы" (Екатеринбург).

## Улан-Удэ – Автоматизированная информационная система «Информационный расчетный платежный комплекс»

### Сущность предложения

Автоматизированная информационная система «Информационный расчетный платежный комплекс» (АИС «ИРПК») предназначена для ведения учета начислений и принятых платежей за жилищно-коммунальные услуги, учета жилищного фонда и регистрации населения.

### Масштаб мероприятия

Единая база АИС "ИРПК" обеспечивает формирование единого информационного пространства, участниками которого являются Единые расчетно-кассовые центры, ресурсоснабжающие организации, управляющие организации, ТСЖ, поставщики других услуг, кредитные учреждения, коммерческие пункты приема платежей, органы государственной и муниципальной власти.

### Внедрение Системы обеспечивает:

1. Создание единой информационной базы, содержащей данные по жилищному фонду, населению и другую информацию необходимую поставщикам услуг, администрации и жителям города;
2. Повышение качества и эффективности работы по проведению начислений, перерасчетов, приему платежей и претензионно-исковой работы;
3. Создание широкой агентской сети по приему платежей с высокими сервисными возможностями;
4. Учет и обеспечение достоверности, прозрачности и полноты информационных и финансовых потоков платежей за жилищно-коммунальные услуги.

### Организационное решение вопроса

Администрацией г. Улан-Удэ принято решение о создании единой городской информационной базы по жилищному фонду, населению и оказываемым жилищно-коммунальным услугам:

1 этап – внедрение АИС «ИРПК» в ОАО «Улан-Удэнская управляющая компания», которая обслуживает большинство организаций, управляющих жилищным фондом. Автоматизируемые функции:

- Учет жилищного фонда

- Регистрация населения
- Ведение лицевых счетов
- Прием платежей населения

2 этап – внедрение системы в организациях, управляющих жилищным фондом и имеющих договора с ОАО «Улан-Удэнская управляющая компания». Автоматизируемые функции:

- Учет и контроль сбытовой деятельности
- Претензионно-исковая работа
- Учет затрат на содержание и ремонт жилищного фонда

3 этап – внедрение системы в Комитете по управлению имуществом г. Улан-Удэ. Автоматизируемые функции:

- Учет жилищного фонда

4 этап – внедрение системы в ресурсоснабжающих организациях (МУП «Водоканал»). Автоматизируемые функции:

- Ведение лицевых счетов
- Учет и контроль сбытовой деятельности
- Претензионно-исковая работа
- Прием платежей населения

5 этап – внедрение системы в кредитных учреждениях и коммерческих пунктах приема платежей. Автоматизируемые функции:

- Прием платежей населения

6 этап – внедрение системы у прочих поставщиков услуг.

Автоматизируемые функции:

- Ведение лицевых счетов
- Учет и контроль сбытовой деятельности
- Претензионно-исковая работа
- Прием платежей населения

### Технологическое решение вопроса

Обследование предприятия и анализ бизнес-процессов в ОАО «Улан-Удэнская управляющая компания».

Подготовка технического задания на разработку информационной системы.

Разработка информационной системы.

Опытная эксплуатация системы в ОАО «Улан-Удэнская управляющая компания».

Ввод системы в промышленную эксплуатацию.

Доработка и расширение функциональных возможностей системы.

#### **Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения**

Для разработки и внедрения решения использовались собственные и привлеченных средств компании разработчика и финансовые средства организаций – участников Системы.

#### **Социальный результат**

Обеспечение прозрачности информационных и финансовых потоков, соответственно повышение уровня доверия между участниками Системы.

Повышение качества информационного обслуживания населения, обеспечение удобства и доступности проведения различных операций (регистрация по месту жительства, получение справок, осуществление платежей).

Возможность оперативного контроля администрацией муниципального образования за деятельностью предприятий ЖКХ.

Внедрение единых стандартов управления многоквартирными жилыми домами, единых алгоритмов расчетов и представления информации.

#### **Экономический результат**

Повышение собираемости платежей населения за потребленные жилищно-коммунальные услуги.

Оптимизация и контроль бизнес-процессов сбытовой деятельности предприятия, в том числе претензионно-исковой работы.

#### **Реализация предложения и возможности его распространения**

АИС «ИРПК» внедрена в г. Улан-Удэ на 76 предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и банковского сектора. Количество зарегистрированных пользователей составляет 320 человек, которые используют 385 АРМов Системы.

Масштабируемость Системы позволяет внедрить ее в любом муниципальном образовании или субъекте Федерации на отдельном предприятии или группе предприятий и организаций.

#### **Принятые нормативно-правовые документы**

АИС «ИРПК» разработана и эксплуатируется строго в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ №307 от 23.05.2006 г. «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

#### **Контакты**

**ООО «ИПК «Биллинговый центр»**

**Доржиев Виталий Владимирович**

Директор

Адрес: 670002, г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 21

Телефон: (3012) 26-81-70, 23-78-98

Факс: (3012) 26-73-51

Эл. почта: [bc@m-pays.ru](mailto:bc@m-pays.ru)

Адрес сайта: [www.m-pays.ru](http://www.m-pays.ru)

## Чебоксары - Муниципальная телекоммуникационная сеть и система связи города Чебоксары

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Наименование практики	Телекоммуникационная сеть и система связи муниципального образования города Чебоксары созданы с целью организации единого информационного пространства органов местного самоуправления и муниципальных организаций с одновременным снижением затрат на услуги связи и телекоммуникационные услуги.
2	Сущность практики	<p>На территории города Чебоксары создана муниципальная телекоммуникационная сеть общей протяженностью 29 км (12 км собственного 24-жильного оптоволоконного кабеля и 17 км «тёмного волокна» арендовано у коммерческого оператора) и введена цифровая АТС, что позволило в 2007-2009 году переключить 17 муниципальных учреждения и два учреждения республиканского значения (1840 телефонных номеров) с ОАО «ВолгаТелеком» на муниципальную АТС. Номерная емкость в учреждениях увеличилась в 2,5 раза, а телекоммуникационная сеть предоставила органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям большие возможности по оптимизации и развитию коммуникаций (видео конференции, камеры видеонаблюдения, кнопки «гражданин-милиция», электронная почта, единый Интернет для муниципальных нужд, телемедицина и др.)</p> <p>Емкость сети составляет:          312 портов с пропускной способностью 100 М/б;          56 портов с пропускной способностью 1 G/б;          216 оптических портов.</p> <p>Организована муниципальная справочная служба 075. Решен вопрос дублирования изменившихся номеров телефонов в справочной службе ОАО «ВолгаТелеком» – 09, создан Call-центр по регистратурам больниц. Муниципальная сеть связи объединена напрямую, без выхода на ОАО «ВолгаТелеком», с оператором сотовой связи ОАО «Вымпелком». Такая схема позволила реализовать бесплатный трафик между операторами и исключить риск остаться без связи, так как каждое муниципальное учреждение обслуживает 3 оператора связи.</p> <p>Оборудование и кабель сети (кроме арендованного) находится в муниципальной собственности. Обслуживание оборудования и предоставление номерной емкости осуществляет оператор на основе договора, имеющий соответствующую лицензию. Оператор предоставляет доступ к местной телефонной связи (установка телефона с нумерацией оператора) бесплатно, оплата за техническое обслуживание (абонентской линии) для муниципальных организаций составляет 120 руб. без НДС за 1 телефонный номер в месяц.</p>
3	Масштаб мероприятия	<p>Данный проект связан с необходимостью обмена возрастающими объемами информацией между учреждениями и подразделениями администрации города, недостаток телефонных номеров в учреждениях, а также повышением тарифов на услуги связи оператором ОАО «ВолгаТелеком».</p> <p>При этом решались следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Объединение органов местного самоуправления города Чебоксары и муниципальных организаций в единую телекоммуникационную сеть передачи данных.</li> <li>- Обеспечение услугами связи на основе муниципальной АТС в едином номерном поле.</li> <li>- Обеспечение телекоммуникационными услугами - электронная почта, передача данных, доступ к ресурсам сети республиканских органов власти и portalу gov.sar.ru, доступ к сети Интернет.</li> <li>- Снижение расходов на услуги передачи данных и услуги связи.</li> <li>- Возможность развития отраслевых информационных систем, сетевых сервисов и видов связи на базе единой сети передачи данных.</li> </ul>
4	Организационное решение вопроса	В 2005 году Чебоксарским городским Собранием депутатов была принята городская целевая Программа «Электронные Чебоксары» на 2005-2010 годы». Одним из направлений реализации Программы было развитие муниципальной телекоммуникационной сети для информационного взаимодействия органов местного самоуправления, органов власти ЧР, обеспечения скоростного подключения к другим сетям общего пользования.
5	Технологическое решение вопроса	<p>Основные этапы развития системы:          2005 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие городской целевой Программы «Электронные Чебоксары» на 2005-2010 г.</li> <li>- Разработка проекта первой очереди, объединяющей 3 больницы.</li> </ul>

		<p>2006-2009 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прокладка 12 км оптоволоконного кабеля, монтаж 3 цифровых «выносов» и АТС на 1500 номеров. Заключение договора с оператором предоставляющим номерную емкость и обслуживающим сооружения связи.</li> </ul> <p>2008-2009 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аренда 17 км «тёмного волокна» у одного из коммерческих операторов.</li> <li>- Монтаж 14 цифровых «выносов». Увеличение номерной емкости АТС до 5000 номеров. Присоединение 14 муниципальных объектов.</li> <li>- Создание справочной службы, Call-центра по регистратурам больниц.</li> <li>- Присоединение к сотовому оператору ООО «Вымпелком» без выхода на сеть ОАО «ВолгаТелеком».</li> </ul> <p>Планы на 2010-2011 г.г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание автономного учреждения для дальнейшего развития инфраструктуры муниципальной сети, телекоммуникационных услуг и услуг связи на базе данной сети.</li> <li>- Прокладка 10 км кабеля для замыкания сети в кольцо.</li> <li>- Присоединение 5 муниципальных объектов.</li> </ul>
6	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	<p>Общие затраты за 2005-2009 г.г. составили 9 416 тыс. руб. из средств городского бюджета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стоимость кабеля с монтажными работами 180 тыс. * 12 км. = 2 160 тыс. руб.</li> <li>- Стоимость АТС и цифровых выносов – 5 503 тыс. руб.</li> <li>- Монтажные работы оборудования – 1 753 тыс. руб.</li> </ul>
7	Социальный результат	Решение может способствовать снижению цен на телекоммуникационные услуги и услуги связи в муниципальном образовании за счет развития конкуренции.
8	Экономический (финансовый) результат	<p>Расчет экономической эффективности:</p> <p>Общие затраты составили 9 416 000 руб.</p> <p>В настоящее время разница цен за телефонную связь составляет 420 руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- абонплата ОАО «ВолгаТелеком» - 540 руб. без НДС,</li> <li>- муниципальная АТС – 120 руб. без НДС.</li> </ul> <p>Только на услугах телефонной связи экономия за 12 месяцев составляет:</p> <p>420 руб. x 1840 номеров x 12 мес. = 9 273 600 руб.</p>
9	Реализация предложения и возможности его распространения	Данное решение реализовано на территории муниципального образования города Чебоксары и может быть использовано в других муниципальных образованиях.
10	Принятые нормативно-правовые документы	<a href="#">Городская целевая Программа «Электронные Чебоксары» на 2005-2010 годы».</a>
11	Контакты	<p>428000 г. Чебоксары, ул.К.Маркса, 36</p> <p>Администрация города Чебоксары</p> <p><a href="http://www.gcheb.cap.ru">www.gcheb.cap.ru</a></p> <p>Павлов Дмитрий Григорьевич, (8352) 23-51-23, <a href="mailto:info@gcheb.cap.ru">info@gcheb.cap.ru</a></p> <p>Тимофеева Ольга Аркадьевна, (8352) 23-50-72</p>
12	Направление	Инфраструктура, управление, связь, телекоммуникации.
13	Отрасль	Связь
14	Дата	Дата внедрения практики 2006 год
15	Страна, регион	Российская Федерация, Чувашская Республика
16	Город	Чебоксары

## Череповец - Муниципальная информационная система г. Череповца

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Краткое описание типового решения	<p>Описание назначения и целей создания</p> <p>Наименование : “Муниципальная информационная система” (МИС) .</p> <p>Пользователь МИС – мэрия г.Череповца.</p> <p>Потребители информации – руководство города, руководители органов мэрии, руководители рабочих групп</p> <p>Назначение МИС:</p> <p>На 1 этапе: информационное сопровождение реализации антикризисного плана</p> <p>На 2 этапе: систематизация информационных потоков по основным показателям жизнедеятельности города в виде системы сбалансированных целевых показателей (ССЦП) в рамках реализации стратегии развития города;</p> <p>На всех этапах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативное информирование руководства города, руководителей органов мэрии, руководителей рабочих групп о деятельности сферы, созданных рабочих групп;</li> <li>- принятие управленческих решений, основанных на аналитических возможностях системы;</li> <li>- минимизация бумажного документооборота;</li> <li>- повышение оперативности исполнения поручений и реализация принципов персональной ответственности за результат работ.</li> </ul> <p>Областью использования результатов, полученных в ходе разработки проекта, являются отношения и процессы, связанные с информационным обеспечением процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора и анализа информации, планирования и принятия решений при управлении городом;</li> <li>- предусмотренным соответствующим законодательством Российской Федерации.</li> </ul> <p>Описание объектов автоматизации</p> <p>Объект автоматизации – мэрия города, а также организации, осуществляющие процессы сбора, систематизации, хранения и представления документов и материалов, получаемых в ходе управленческой деятельности, независимо от источников их разработки.</p> <p>Описание решаемых задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и хранение информации в разрезе показателей;</li> <li>- оперативное информирование руководства города и руководителей органов мэрии о состоянии основных показателей жизнедеятельности города;</li> <li>- получение отчетов;</li> <li>- получение аналитических отчетов;</li> <li>- минимизация бумажного документооборота;</li> <li>- повышение персональной ответственности за результаты работы.</li> </ul>
2	Полное описание концепции решения	<p>Сотрудники на всех уровнях любого муниципального подразделения несут ответственность за принятие решений, которые должны быть направлены на повышение эффективности управления. Особенно актуальным это становится в условиях сложившейся ситуации вследствие мирового финансово-экономического кризиса. Для этого сотрудникам необходим доступ к важной информации о деятельности подразделения, возможности анализа и совместной работы по этой информации со смежными подразделениями.</p> <p>Муниципальные подразделения инвестируют средства в разработку и сопровождение различных программных приложений. Для того чтобы извлечь информацию из этих приложений, необходимо обладать набором инструментов для ее анализа. Чтобы добиться максимальной эффективности необходима аналитическая платформа, которая должна</p>

предоставлять возможности ведения работы с данными пользователям муниципального подразделения, где бы они не находились и с помощью каких программных средств не получали бы доступ к информации. В дополнение к этому аналитическая платформа должна быть достаточно гибкой, иметь возможность подключения ко всем ключевым источникам данных, а также работать с основными операционными системами вне зависимости от формата данных или расположения.

Предпосылки создания системы

В 2003 г. городским сообществом утверждена Стратегия развития города Череповца до 2012 года «Череповец-город лидеров». В рамках реализации стратегии развития города с целью организации эффективного управления разработана карта стратегии города, а также система сбалансированных целевых показателей. Принцип организации эффективного управления на основе целевых показателей также внедрен во всех органах мэрии и некоторых организациях.

С 2001 г. эксплуатируется автоматизированная геоинформационная система, в которой накоплено большое количество разнообразной информации источниками, которой являются различные подсистемы.

Кроме того, различные организации города также имеют большое количество информации накопленной с помощью различных программных средств, например ЦТИ, ГУЮ и т.д., которая также может использоваться для повышения эффективности принимаемых решений.

Для эффективного анализа этой, разнородной, информации и предназначен BusinessObjects. В управлении стратегического планирования выполняются работы по внедрению МИС, которая предназначена для того, чтобы агрегировать данные накопленные в различных органах мэрии и организациях и с помощью единых инструментальных средств BusinessObjects, выполнять анализ эффективности достижения поставленных тех или иных целей в управлении городом. Отслеживать и анализировать тренды динамики изменения качественных и количественных показателей оценки достижения целей в рамках принятых целевых программ и подпрограмм.

11 сентября 2008 г. принято постановление Правительства РФ № 1313-р во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", утвердившее перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, в том числе показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов местных бюджетов. Выход этого постановления подтвердил необходимость дальнейшего развития системы.

В январе 2009 г. в целях координации деятельности по стабилизации социально-экономической ситуации в городе и оперативного решения проблем, возникающих вследствие мирового финансово-экономического кризиса, постановлением мэрии города создан городской антикризисный штаб по устойчивому функционированию экономики и социальной сферы города, а также утвержден план мероприятий по минимизации негативных последствий мирового финансово-экономического кризиса в городе Череповце. В рамках антикризисной деятельности на сегодняшний момент создано 20 рабочих групп, по каждой группе определены задачи и основные показатели, установлены их целевые значения. Для оперативного контроля результатов мер, принимаемых в рамках реализации антикризисного управления и выработки максимально эффективных управленческих решений руководителям антикризисных направлений необходим инструментарий, позволяющий «быть постоянно в курсе событий», анализировать поступающую информацию, оперативно реагировать на меняющиеся условия..

Цель создания системы

Оперативное информирование руководства города и руководителей органов мэрии об основных показателях жизнедеятельности города для принятия управленческих решений, основанных на аналитических возможностях системы; минимизация бумажного документооборота; повышение оперативности исполнения поручений; реализации принципов персональной ответственности за результат работ.

Основные требования, предъявляемые к системе

	<p>Основные требования к программному обеспечению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должна быть реализована работа с МИС через веб-портал;</li> <li>- взаимодействие пользователя с МИС должно осуществляться для администратора/разработчика - не более, чем через 4 модуля, для простого пользователя/просмотра – не более одного модуля;</li> <li>- графическое представление данных должно осуществляться при помощи графиков, диаграмм, индикаторов и пр.;</li> <li>- возможность корректировки формул оператором;</li> <li>- встроенный инструментарий программного обеспечения для МИС должен позволять выполнять анализ данных и прогнозирование не только при ручном или автоматическом вводе формул для вычисления показателей, но и с помощью готовых макросов и т.п. ;</li> <li>- средствами программного обеспечения для МИС должен выполняться расчёт интегральных показателей, значения которых вычисляются из значений других показателей с разными единицами измерения (например, «процент исполнения показателей по цели»);</li> <li>- цветовая индикация не менее 5 диапазонов значений показателей, включая отображение значений, вышедших за рамки всех определённых диапазонов;</li> <li>- обеспечение возможности одновременного отображения на одном экране/странице не менее 10 представлений различных показателей;</li> <li>- обеспечение вывода на печать всех графических представлений данных, данных таблиц и текстовых описаний;</li> <li>- работа с базами данных, содержащими текстовые поля (для обеспечения возможности работы со справочниками фамилий и т.п.);</li> <li>- исключение приобретения Заказчиком лицензированных программных продуктов иных фирм для отображения графики и проведения расчетов (только внутренний инструментарий программного обеспечения для МИС);</li> <li>- задание целевых значений показателей в МИС должно выполняться через свойства их представлений (график, диаграмма и т.п.), через форму ввода или в составе импортируемых данных;</li> <li>- выполнение арифметических операций со значениями показателей, а также операций их статистического анализа;</li> <li>- выполнение drill-down для показателей;</li> <li>- осуществление отправки сообщений при определенных событиях (например, при достижении показателем критических значений) для передачи поручений и т.п.;</li> <li>- обеспечение возможности работы с показателями, вводимыми и/или обновляемыми ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежегодно, в установленный срок и т.п.</li> </ul> <p>Состав и структура системы</p> <p>Планируется организация системы по 2 основным направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портал «Антикризис»</li> <li>2. Карта стратегии и ССЦП города</li> </ol> <p>На сегодня Портал «Антикризис» создан, актуализирован и функционирует в режиме реального времени.</p> <p>Обеспечение создания, функционирования и развития Портала «Антикризис» (план)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение необходимого перечня показателей, описание атрибутов показателей</li> <li>2. Разработка иерархии показателей («дерева целей»)</li> <li>3. Разработка структуры баз данных</li> <li>4. Разработка административных регламентов импорта данных в базы данных из Excel и уже эксплуатируемых источников данных</li> <li>5. Заполнение баз данных (в том числе конвертация данных), устранение ошибок ввода</li> <li>6. Разработка единой концепции визуализации информации в системе с учетом требований и пожеланий конечных пользователей (мэр города, руководители антикризисных направлений)</li> </ol>
--	--

		<p>7. Визуализация информации возможностями BusinessObjects (формирование юниверсов, метрик, целей, итоговых представлений, аналитик и т.п.)</p> <p>8. Установка программного обеспечения на рабочие места операторов органов мэрии, ответственных за ввод информации</p> <p>9. Обучение операторов органов мэрии, ответственных за ввод информации (в том числе разработка инструкции по вводу и корректировке данных по показателям)</p> <p>10. Создание автоматизированных рабочих мест конечных пользователей (мэр города, руководители антикризисных направлений)</p> <p>11. Обучение пользователей муниципальной информационной системы</p> <p>12. Ввод системы в эксплуатацию</p> <p>13. Отладка системы</p> <p>13. Регулярная корректировка системы с учетом возникающих потребностей конечных пользователей</p> <p>Ресурсное обеспечение создания и развития системы (средства)</p> <p>При создании МИС необходимо запланировать затраты на следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение СУБД ORACLE 10g (11g);</li> <li>- приобретение сервера (серверов) под развертывание СУБД и серверов приложений платформы бизнес-аналитики;</li> <li>- приобретение ВІ платформы BusinessObjects XI Release3;</li> <li>- обучение персонала работе в среде BusinessObjects XI Release3.</li> </ul> <p>Примечание: Обязательными являются 3 – 4 пункты. Первые два могут быть опциональными и зависеть от состояния ИТ инфраструктуры на объекте автоматизации</p>
3	Перечень автоматизируемых деловых процессов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- унифицированный процесс сбора и обработки информации по целевым показателям;</li> <li>- унифицированное представление управленческой информации в виде аналитических панелей, в том числе по проекту портала “Антикризис”;</li> <li>- оперативное информирование руководства города на основе панелей СЦП;</li> <li>- принятия управленческих решений, основанных на аналитических возможностях системы;</li> <li>- минимизация бумажного документооборота;</li> <li>- повышение оперативности исполнения поручений и реализации принципов персональной ответственности за результат работ.</li> </ul>
4	Перечень и характеристики существующих объектов внедрения	<p>Мэрия г. Череповца</p> <p>15 рабочих мест по работе с аналитикой, 3 рабочих места администраторов и проектировщиков системы, 15 рабочих мест по вводу данных.</p>
5	Правовая принадлежность	Мэрия г. Череповца.
6	Возможность тиражирования	Органы местного самоуправления.
7	Архитектура решения, требования к инфраструктуре	<p>Архитектура системы представлена на Рис.</p> <p>Программное обеспечение, используемое при построении МИС:</p> <p>Система аналитической отчетности : BusinessObjects XI R3.</p> <p>СУБД : Oracle 10g.</p> <p>Клиент ввода данных : Клиент АИС ЗИК (МУ “ЦМИРиТ”).</p> <p>Клиент для работы с аналитическими данными : WEB браузер (Internet Explorer, FireFox), SVG View, Sun Java RunTime Enviroment.</p>
8	Методология внедрения решения	<p>Нормативно-правовое обеспечение:</p> <p>Рекомендуется принятие следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановление о создании МИС;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановление о создании рабочей группы;</li> <li>- Положение о МИС;</li> <li>- Положение о ресурсах МИС;</li> <li>- Регламенты информационного взаимодействия.</li> </ul> <p>Методология внедрения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание рабочей группы.</li> <li>- Обучение Администраторов.</li> <li>- Обучение Специалистов.</li> <li>- Установка серверов и программного обеспечения (СУБД, Создание БД ССЦП, установка клиентских частей по вводу данных в МИС, ввод данных в МИС, ВО XI R3).</li> </ul> <p>Методология настройки Установка серверов БД. “Установка экземпляра Oracle 10g. Инструкция администратора БД.” Развертывание БД ССЦП. Выполняется скриптами или восстановлением логического дампа схемы БД Oracle. “Установка БД ССЦП. Инструкция администратора БД.” Установка клиентских частей по вводу данных в МИС. “Установка клиента ввода данных в МИС. Инструкция программиста.” Ввод данных в БД ССЦП. “Клиент ввода данных в МИС. Инструкция оператора.” Установка BusinessObjects XI R3 BusinessObjects XI R3. Инструкция администратора. Настройка репозитория BusinessObjects XI R3. Инструкция администратора. Восстановление объектов проекта из BIAR – файла.</p>
9	Расчет бюджета на внедрение типового решения	<p>Программное обеспечение: СУБД Оракл 10g SE: 700 тыс.руб. (альтернатива - СУБД Му SQL - бесплатно) BUSINESS OBJECTS в составе: 1 444,6 тыс.руб. Business Objects Enterprise Premium XI R2 -15 лицензий Web Intelligence User - 3 лицензии Performance Manager User - 15 лицензий Обучение: 254,9 тыс.руб. Администратор/разработчик – 2 чел. Полноправный пользователь - 4 чел.</p>
10	Ключевые слова	Муниципальное образование. Система сбалансированных целевых показателей. Корпоративная аналитическая отчетность. Портал “Антикризис”. BusinessObjects XI.
11	Контакты	Ананенко Сергей Александрович, заместитель мэра г. Череповца, руководитель проекта, email: <a href="mailto:strategy@cherepovetscity.ru">strategy@cherepovetscity.ru</a> , тел.(8202) 50 17 70 Петренко Андрей Федорович, директор МУ “Центр муниципальных информационных ресурсов и технологий”, email:A_Petrenko@cherepovetscity.ru, тел.(8202) 55 15 25

## Хабаровск - Единая многофункциональная телекоммуникационная сеть города Хабаровска

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Наименование практики	Единая многофункциональная телекоммуникационная сеть города Хабаровска.
2	Сущность практики	Обеспечение взаимодействия подразделений Администрации города и муниципальных предприятий. Время внедрения 2005-2015 г.г.
3	Масштаб мероприятия	Территория города Хабаровска
4	Организационное решение вопроса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подписание Соглашений «Об участии в строительстве волоконно-оптической линии связи на территории города Хабаровска» с операторами связи.</li> <li>2. Разработка трасс прохождения ВОЛС в рамках подписанных Соглашений.</li> <li>3. Разработка технического задание на создание единой сети передачи данных</li> <li>4. Разработка топологии ЕМТС.</li> <li>5. Подготовка предложений по приобретению коммутационного оборудования для создания коммутационных центров ЕМТС в 2007 году.</li> <li>5. Подготовка предложений по организации эксплуатации создаваемой ВОЛС на базе МУП г. Хабаровска «Стрела»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение необходимого ремонтного оборудования для ликвидации последствий аварий;</li> <li>- целевые расходы по использованию конструктивных элементов и опор;</li> <li>- эксплуатация оконечного оборудования ВОЛС;</li> <li>- эксплуатация промежуточного коммутационного оборудования корпоративной сети администрации города.</li> </ul> </li> <li>6. Определение затрат администрации города для организации строительства муниципальной доли ВОЛС в 2007 году (приобретение коммутационного оборудования ЕМТС, строительство «последней мили» до муниципальных объектов, измерение параметров ВОЛС).</li> <li>7. Техническое согласование трассы прохождения ВОЛС в рамках подписанных Соглашений.</li> <li>8. Оперативное согласование проектных документов по строительству участков ВОЛС структурными подразделениями администрации города в рамках проводимых работ по созданию ЕМТС.</li> </ol>
5	Технологическое решение вопроса	Проектирование, закупка оборудование, монтаж, настройка.
6	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	На первый этап потрачено около 50 млн. руб. федеральных средств. В дальнейшем финансирование из бюджета города.
7	Социальный результат	Внедрение передовых технологий в области информационных и коммуникационных услуг является важнейшим процессом в социально-экономическом развитии города. Их применение позволяет добиться повышения эффективности управления и производительности труда, создания новых рабочих мест и экономического роста, повышения качества жизни.
8	Экономический результат	Внедрение только муниципальной телефонной сети на базе ЕМТС с расширением до 3 тыс. номеров по всем муниципальным предприятиям и учреждениям полностью окупится за 4 года 2 месяца, не считая возможности организации каналов передачи данных для создания единых баз данных и организации работ в режиме реального времени по удаленному доступу к сети Интернет и информационно-справочным системам.
9	Реализация предложения и возможности его распространения	Проект реализуется в городе Хабаровске. Проект подходит для внедрения в других муниципалитетах.

10	Принятые нормативно-правовые документы	Постановление мэра города от 25.09.2006 № 1198
11	Контакты	Сабитова Любовь Геннадьевна, начальник компьютерно-информационного управления администрации г. Хабаровска, тел.: (4212) 41-96-60, e-mail: <a href="mailto:luba@mayor.kht.ru">luba@mayor.kht.ru</a> , <a href="http://www.khabarovskadm.ru">www.khabarovskadm.ru</a> . Мазоха Сергей Владимирович, директор МУП г. Хабаровска «Стрела», г. Хабаровск, Проспект 60 лет Октября, 188, тел.: 22-14-79, факс: 75-16-95, e-mail: <a href="mailto:info@strela.biz">info@strela.biz</a>
12	Направление	Управление, инфраструктура, телекоммуникации, информатизация
13	Отрасль	Телекоммуникация, связь
14	Дата	2006-2015 гг.
15	Страна, регион	Россия, Хабаровский край
16	Город	Хабаровск

## Ярославль - Автоматизированная система управления городским хозяйством Ярославля

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Наименование практики	<p>Автоматизированная система управления городским хозяйством (АСУГХ) предназначена для информационной и расчетно-аналитической поддержки органов управления различного уровня, обеспечивающей повышение эффективности управления процессами реформирования жилищно-коммунальной сферы и обеспечения взаиморасчетов между организациями ЖКХ. Система ориентирована на обеспечение решения задач управления на различных уровнях: на линейных участках и в центральных офисах управляющих компаний, в департаменте городского хозяйства мэрии города Ярославля и в других структурных подразделениях мэрии в соответствии с их полномочиями в сфере жилищно-коммунального обслуживания населения.</p>
2	Сущность практики	<p>Исключение дублирования и противоречивости данных, сокращение трудозатрат при поддержке базы данных, достоверность отчетности, принятие рациональных управленческих решений на городском уровне достигается за счёт функционирования различных программ комплекса на единой базе данных. В системе работают следующие базовые программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Начисление и сбор платежей за жилье и коммунальные услуги населению</li> <li>Начисление и сбор платежей за коммунальные услуги арендаторам</li> <li>Первичный учет населения</li> <li>Аварийно-диспетчерская служба</li> <li>Жилищный фонд</li> <li>Расчет с организациями-поставщиками жилищно-коммунальных услуг</li> <li>Жилищные субсидии</li> <li>Нежилой фонд</li> <li>Благоустройство</li> <li>ПМ «Теплоснабжение»</li> <li>Электронная схема объектов городского хозяйства</li> <li>Универсальный запросник к базе данных формата ASA</li> <li>Льготы, в т.ч. в части учета расходов на осуществление мер социальной поддержки граждан, проживающих в ТСЖ,ЖСК</li> <li>Справочно-информационный сайт «Жилищно-коммунальное хозяйство города Ярославля» на основе единой базы городского хозяйства</li> <li>ПМ «Контроль состояния объектов ЖКХ, потребность в объёме и стоимости ремонта»</li> <li>«Планирование деятельности ЖКХ»</li> <li>Система отдельного учета доходов и расходов по многоквартирным жилым домам</li> <li>Работа с неплательщиками за ЖКУ</li> <li>Определение нормативов потребления ЖКУ</li> </ul>
3	Масштаб мероприятия	<p>До 2000 года жилищно-коммунальная отрасль не располагала достоверной единообразной информацией о состоянии городского хозяйства, что не позволяло принимать сбалансированные решения по принятию бюджета города, по утверждению нормативов, формированию тарифов для населения и организаций отрасли и т.п. Сегодня автоматизированная система управления городским хозяйством Ярославля действует в 7 крупных управляющих организациях города, около 150 ТСЖ и охватывает около 85% города. В 2005 году программа «Жилищные субсидии» выиграла конкурс и работает на территории Ярославской области. С 1 января 2010 года программам из состава АСУГХ отводится главенствующая роль при осуществлении «монетизации»</p>

		льгот» на территории Ярославской области.
4	Организационное и технологическое решение вопроса	Решение вопроса включало ряд мероприятий: Подготовка нормативного правового акта городского уровня, утвердившего Концепцию и Программу построения автоматизированной системы управления городским хозяйством с одновременным определением источников финансирования (постановление мэра города Ярославля от 31.03.2009 г. № 630). Проведение конкурсного отбора поставщика –разработчика программного обеспечения. Организационные мероприятия по разработке ПО, приобретению техники, прокладке линий связи, конвертации данных из существующих раннее систем, внедрению ПО на всех уровнях: линейные участки по приёму населения, управляющие компании, территориальные администрации районов (органы соц.защиты), департамент городского хозяйства мэрии Ярославля.
5	Финансовые ресурсы для разработки и реализации предложения	7,7 млн.руб. – бюджет города Ярославля, включая разработку ПО, прокладку коммуникаций, приобретение вычислительной техники и оборудования
6	Социальный результат	Улучшение обслуживания населения на линейных участках, сокращение очередей, отсутствие необходимости «собирать справки» при оформлении жилищной субсидии, прозрачность и достоверность расчётов между потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
7	Экономический (финансовый) результат	Комплексная автоматизация жилищного хозяйства в период массовой передачи жилищной сферы от ведомств в местные муниципалитеты позволила избежать увеличения штатов управляющих компаний и органов власти
8	Реализация предложения и возможности его распространения	Программное обеспечение работает в около 30 городах РФ (г.Тутаев Ярославской области, г.Котлас Архангельской области, г.Протвино Московской области и т.д.). Интерес к автоматизированной системе управления городским хозяйством высокий, распространением ПО занимается Муниципальное унитарное предприятие «Информационно-расчётный центр» г.Ярославля (Шубин Д.В.).
9	Принятые нормативно-правовые документы	Постановление мэра города Ярославля от 31.03.2009 г. № 630 «О принятии Концепции и Программы построения системы программного обеспечения управления городским хозяйством г.Ярославля»
10	Контакты	Емельянова Наталья Алексеевна, (4852) 40 39 90 EmelyanovaNA@dgh.city-yar.ru Шубин Дмитрий Владимирович, (4852) 40 36 96 ShubinDV@dgh.city-yar.ru
11	Направление	Муниципальное управление, деятельность управляющих компаний, информационно-расчётных центров
12	Отрасль	Жилищно-коммунальное хозяйство
13	Дата	2000-2009 годы
14	Страна, регион	РФ, Ярославская область
15	Город	Ярославль

## Ярославль - Автоматизация бюджетного процесса города Ярославля

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Краткое описание типового решения	<p>Автоматизированная система «Бюджет» (АС "Бюджет") совместно с автоматизированной системой "Удаленное рабочее место" (АС "УРМ") обеспечивают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексную автоматизацию деятельности финансового органа (ФО) города и главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС), на всех этапах составления и исполнения бюджета;</li> <li>- автоматизацию финансовой деятельности получателя бюджетных средств (ПБС) и организацию электронного обмена данными между ПБС и ФО.</li> </ul> <p>Объектами автоматизации являются: ФО, 23 ГРБС и 460 ПБС</p> <p>Решаемые задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формирование проекта бюджета;</li> <li>исполнение бюджета в рамках среднесрочного финансового планирования в соответствии с действующим бюджетным законодательством;</li> <li>обеспечение создания системы управленческого бюджетного учета и отчетности финансового органа;</li> <li>поддержка различных вариантов кассового обслуживания исполнения бюджета в органах Федерального казначейства (ФК).</li> </ul>
2	Полное описание концепции решения	<p>Постоянное совершенствование бюджетного процесса привело к увеличению функций ФО, повышенным требованиям к качеству и достоверности обрабатываемой информации при значительном увеличении объема обрабатываемых данных. Появление технических ресурсов, специализированного программного обеспечения (ПО) и наличие специалистов по информационным технологиям позволило автоматизировать бюджетный процесс.</p> <p>Предпосылки создания системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возросший объем обрабатываемой информации;</li> <li>- повышение требований к качеству и достоверности предоставляемых данных в режиме реального времени;</li> <li>- оснащенность компьютерной техникой рабочих мест и наличие локально-вычислительной сети;</li> <li>- появление специализированных программных продуктов;</li> <li>- наличие специалистов в области информационных технологий</li> </ul> <p>Цель создания системы:</p> <p>Внедрение новых форм и методов управления общественными финансами на основе современных информационных технологий. Поддержка среднесрочного финансового планирования с возможностью учета плановых показателей на один или три года с различной степенью детализации по кодам классификации операций сектора государственного управления для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.</p> <p>Создание единого централизованного хранилища данных ФО.</p> <p>Повышение эффективности работы сотрудников ФО, ГРБС и ПБС и оперативности их взаимодействия благодаря использованию специализированного программного обеспечения и методов групповой обработки данных в едином централизованном хранилище. Существенное сокращение объема трудоемких рутинных операций, минимизация количества ошибок, допускаемых при ручной обработке информации, благодаря механизмам автоматического контроля и экспорта/импорта данных.</p> <p>Внедрение технологии конвейерной обработки и множественного визирования электронных документов различными исполнителями в пределах зоны их ответственности, учитывающей существующую нормативно-правовую базу и обеспечивающей защищенность, управляемость и доступность документов.</p> <p>Получение достоверной оперативной информации и необходимой аналитической отчетности в режиме реального времени.</p> <p>Организация электронного документооборота с ПБС, органами Федерального казначейства и банка</p> <p>Ведение автоматизированного учета как бюджетных средств, так и средств, полученных от приносящей доход деятельности, и</p>

<p>средств, находящихся во временном распоряжении</p> <p>Требования, предъявляемые к системе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- круглосуточная работоспособность системы;</li> <li>- наличие обработки исключительных ситуаций;</li> <li>- автоматизированный мониторинг действий пользователей;</li> <li>- защита информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- распределенный доступ пользователей к системе (каждый редактирует только «свои данные» и имеет доступ только к тем данным, которые ему настроены);</li> <li>- использование существующей сети УРМ;</li> <li>- обеспечение сохранности информации при авариях(отказах технических средств, потере питания т.п.);</li> <li>- должна быть обеспечена возможность поэтапного наращивания, как производительности, так и функционального состава системы;</li> <li>- система должна иметь открытые интерфейсы для развития и интеграции;</li> <li>- система должна обеспечить хранение и распространение нормативно-справочной, нормативно-методической информации, форм отчетности;</li> <li>- перенастройки при изменении нормативно-правовой базы в части управления бюджетным процессом без изменения программного кода.</li> </ul> <p>Состав и структура системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>бюджетная роспись по доходам;</li> <li>бюджетная роспись расходов;</li> <li>бюджетная роспись источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>смета доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;</li> <li>реестр расходных обязательств;</li> <li>поступление доходов;</li> <li>казначейское исполнение бюджета;</li> <li>расход средств, от приносящей доход деятельности;</li> <li>возврат средств, поступающих во временное распоряжение;</li> <li>обслуживание лицевых счетов, открытых в органах ФК («03» счета);</li> <li>бухгалтерский учет;</li> <li>свод казначейских документов;</li> <li>электронный обмен с органами ФК, банком и ПБС;</li> <li>сбор и консолидация отчетности;</li> <li>бюджетные обязательства по муниципальным контрактам</li> </ul> <p>Для качественного функционирования системы разработчиком предусмотрено постоянное обновление системы</p> <p>Возможность развития и модернизации системы обеспечивается заложенными функциональными требованиями к системе в целом: модульность, масштабируемость, интегрированность, открытость, гибкость</p> <p>В рамках исполнения решения муниципалитета города Ярославля от 05.12.2008г. №25 «О Программе реформирования муниципальных финансов города Ярославля на 2008-2010 годы» планируется приобретение и внедрение автоматизированной информационной системы " Управление процессом планирования бюджета ", которая позволит сократить трудозатраты на планирование бюджета города с учетом принципов бюджетирования, ориентированного на результат (БОР)</p> <p>Ресурсное обеспечение создания и развития системы (средства)</p> <p>Система использует клиент-серверную технологию и функционирует на базе операционной системы Windows. Система поддерживает системы управления базами данных Oracle и Interbase (и совместимые с ними).</p> <p>Связь между ФО и ПБС осуществляется по любому каналу, поддерживающему протокол TCP/IP (локальная сеть, Internet - соединение, модемное соединение)</p>
---

		Ожидаемый социально-экономический или иной эффект создания системы: Повышение производительности и качества работы сотрудников всех звеньев бюджетного процесса Повышение оперативности и качества управления бюджетным процессом. Переход на безбумажную технологию.
3	Перечень автоматизируемых деловых процессов	Перечень автоматизируемых процессов: Учет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета; Ведение кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета; Формирование реестра расходных обязательств; Учет объемов финансирования; Учет смет доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности; Учет кассового исполнения бюджет Учет кассовых поступлений в бюджет; Учет кассовых выплат из бюджета; Сводный бухгалтерский учет; Бюджетная отчетность; Автоматический бюджетный контроль; Учет муниципальных контрактов; Использование электронно-цифровой подписи (ЭЦП); Организация электронного документооборота с ПБС, органами ФК и банком
4	Правовая принадлежность	Исключительное право на систему имеет разработчик системы НПО «Криста» г.Рыбинск
5	Возможность тиражирования	Возможно использование системы в звене ФО муниципального образования, ФО субъекта федерации.
6	Архитектура решения, требования к инфраструктуре	Описание технологических компонент, из которых состоит решение: - архитектура системы построена на основе унифицированных технических решений; - при модернизации системы, моделировании процессов применяется унифицированная методология, а также максимально используется заложенная в поставляемом прикладном программном обеспечении функциональность; - прикладное программное обеспечение системы построено с использованием стандартных и унифицированных методов разработки программных систем; - в составе системы по возможности применяются типовые (унифицированные) классификаторы и справочники, действие которых на территории РФ и городе Ярославле определено соответствующими нормативными актами и стандартами. В системе предусмотрена возможность наращивания классификаторов и справочников, как в отношении количества элементов, так и в части развития их структуры (развитие иерархических структур, создание дополнительных группировок и т.д.).
7	Методология внедрения решения	Включает материалы: Нормативно-правовое обеспечение (бюджетный кодекс, приказы Министерства финансов, постановления мэра, приказы и распоряжения директора, договора с разработчиком ПО, ПБС, соглашения с органами ФК и банком); Методология внедрения по графику внедрения ПО и графику перехода учреждений на казначейское исполнение бюджета; Методология настройки - настройку осуществляют разработчик ПО и специалисты ФО; Преднастроенное ПО
8	Контакты	Контакты правообладателя и разработчика: ООО «ИС Криста», 152901, Ярославская обл, г.Рыбинск, ул.Малая Казанская, д.7, тел.(4855) 29-19-60 Внедрено: департамент финансов мэрии г.Ярославля, 150000, г.Ярославль, ул.Андропова,6 тел.(4852) 30-46-98



